# Zamawiający

**Gmina Kampinos**
**reprezentowana przez Wójta Gminy Kampinos**
**ul. Niepokalanowska 3,**
**05-085 Kampinos,**
**tel. (22) 725 00 40,**
**fax. (22) 725 04 44,**
**e-mail: urzad@kampinos.pl**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH

# WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

o szacunkowej wartości powyżej 30 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Sprawa nr FZ.271.35.2019.PN

**Przedmiot zamówienia:**

**Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie**

**SIWZ zawiera zmiany z dnia 24.04.2019r.**

**ZATWIERDZIŁ:**

**Kampinos, kwiecień 2019 r.**

# Spis treści

1. Nazwa i adres Zamawiającego: ..... 4
2. Tryb udzielania zamówienia ..... 4
3. Opis przedmiotu zamówienia ..... 4
4. Zamówienia częściowe ..... 6
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy. 6
6. Informacja o ofercie wariantowej. ..... 6
7. Wykonanie zamówienia: …… ..... 6
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ..... 6
9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia ..... 8
10. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. ..... 9
11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom ..... 9
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) .... 11
13. Wadium ..... 11
14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. ..... 12
15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego. ..... 13
16. Opis sposobu przygotowania oferty. ..... 13
17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert ..... 15
18. Zmiana i wycofanie oferty ..... 15
19. Miejsce oraz termin otwarcia ofert ..... 15
20. Termin związania ofertą ..... 15
21. Opis sposobu obliczenia ceny. ..... 16
22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..... 16
23. Tryb oceny ofert. ..... 17
24. Zmiany umowy ..... 18
25. Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy ..... 19
26. Środki ochrony prawnej ..... 19

27. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami. ..... 20
28. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych ..... 20
29. Załącznik nr 1 - Formularz oferty ..... 21
30. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu..... 26
31. Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia..... 28
32. Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych ..... 30
33. Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej..... 31
34. Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy - ..... 32
35. Załącznik nr 7 - Pozwolenie na budowę..... 33
36. Załącznik nr 8 - Projekt gotowy architektoniczno-budowlany..... 34
37. Załącznik nr 9 - Projekty budowlane..... 35
38. Załącznik nr 10 - Dokumentacja badań podłoża gruntowego ..... 36
39. Załącznik nr 11 - Przedmiar..... 37
40. Załącznik nr 12 - STWiORB ..... 38

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kampinos
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Kampinos
ul. Niepokalanowska 3,
05-085 Kampinos,
tel. (022) 725 00 40
fax. (022) 725 04 44
e-mail: urzad@kampinos.pl
NIP: 118-200-43-80

2. Tryb udzielania zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 z późn. zm.), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „Ustawą" oraz w oparciu o przepis art. 24aa ww. Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie" dofinansowanej ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania inwestycyjnego w ramach Programu Sportowa Polska – Program Rozwoju Lokalnej Infrastruktury Sportowej.

Charakterystyka budynku:

Budynek wolnostojący o wymiarach szerokość - 39,0 m i długość - 31,26 m, wysokość - 12,44 m.

Kubatura obiektu wynosi 13 342,702 $m^3$.

Powierzchnia zabudowy obejmuje obszar 1 214,50 $m^2$.

Fundamenty żelbetowe C20/25 zbrojone stalą AIIIN i AI - izolacja fundamentów pionowa - 2x Abizol P i pozioma – 2x papa asfaltowa.

Budynek w technologii tradycyjnej murowano-żelbetowej.

Główną konstrukcję ścian stanowić mają słupy żelbetowe usztywnione wieńcami i belkami żelbetowymi z betonu C20/25.

Wypełnieniem ścian będą bloczki gazobetonowe grubości 30 cm i 48cm, ściany wewnętrzne z cegły pełnej grubości 25 cm i ściany działowe systemowe z płyt g-k. Wszystkie ściany zewnętrzne zwieńczone żelbetowymi wieńcami. Ściany zewnętrzne mają zostać ocieplone styropianem grubości 15cm i otynkowane tynkiem mineralnym od strony zewnętrznej.

Dach i pokrycie: Konstrukcję dachu stanowić mają dźwigary łukowe oraz płatwie z drewna klejonego. Pokrycie dachu ma zostać wykonane blachą aluminiową.

Tynki i oblicowania wewnętrzne: ściany wewnętrzne z bloczków gazobetonowych otynkowane tynkiem cementowo – wapiennym.

W toaletach ogólnodostępnych i łazienkach dla sportowców na ścianach flizy do wysokości 2,0 m.

Sufity: z płyt gipsowo - kartonowych podwieszanych.

Malowanie: Malowanie ścian i sufitów farbami akrylowymi lub emulsyjnymi.

Posadzki: Posadzka sali sportowej - jest rozwiązana jako podłoga o konstrukcji elastycznej, wentylowana. Jako materiał sprężysty zastosowano podwójne legary układane pod kątem prostym. Wykończenie podłogi stanowić będzie wykładzina sportowa.

Posadzki zaplecza - płytki gresowe, parkiet drewniany, wykładzina dywanowa na widowni.

Roboty różne: Nad wejściami do hali przewidziane są zadaszenia. Pokrycie stanowić będą płyty poliwęglanowe lub ze szkła hartowanego. Konstrukcja zadaszenia - profile stalowe ocynkowane.

Przed wejściami do budynku zaprojektowano rampy dla osób niepełnosprawnych i schody.
Między halą sportową i istniejącym budynkiem szkoły wybudować należy jednokondygnacyjny łącznik.
Wokół budynku należy wykonać opaskę żwirową ze żwiru drobnoziarnistego zagęszczanego warstwami na podbudowie ze żwiru o dużej frakcji także zagęszczonego.
Do budynku prowadzić będzie droga pożarowa zakończona placem manewrowym, wykonana z kostki brukowej.
Po zachodniej stronie budynku przewidziano parking z kostki brukowej dla 10 samochodów osobowych.
Do budynku zaprojektowano przyłącza wodociągowe, kanalizacyjne, energetyczne i gazowe, które należy wykonać w ramach zamówienia.

Szczegółowy zakres zamówienia znajduje się w załączonym projekcie Umowy z załącznikami, w szczególności projekcie budowalnym, przedmiarze i specyfikacji technicznej wykonania i odbiór budowlanych. (Załączniki nr 6, 7, 8, 9, 10,11, 12 do SIWZ).
Z uwagi na przyjęte w umowie wynagrodzenie ryczałtowe, przedmiar robót ma jedynie charakter pomocniczy i służy do uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia oraz będzie pomocny przy rozliczeniu inwestycji. W szczególności przedmiar robót ma na celu umożliwienie dokonania wyceny robót.
W ramach przedmiotu zamówienia, realizacji nie podlegają elementy sieci elektroenergetycznej.

Zatrudnienie na umowę o pracę .
Stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę pracowników fizycznych – ogólnobudowlanych, których praca jest niezbędna do prawidłowego wykonania zadania.
Powyższy wymóg nie dotyczy kadry kierowniczej budowy – kierownika budowy, kierowników robót, dostawców materiałów budowlanych, pozostałych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz innych osób, w stosunku do których Wykonawca wykaże, że czynności przez nich realizowane nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane powyżej pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który, biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę obejmować ma okres realizacji umowy o zamówienie publiczne, których przedmiotem jest „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie”.

Główny kod CPV:
45212225-9 - Roboty budowlane związane z halami sportowymi

Dodatkowe kody CPV:
45111000-8
45262300-4
45262310-7

45320000-6
45223100-7
45262520-2
45261000-4
45421000-4
45421146-9
45410000-4
45432100-5
45442100-8
45421160-3
45233200-1

4. Zamówienia częściowe
   Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.
   Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
6. Informacja o ofercie wariantowej.
   Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
7. Wykonanie zamówienia: od dnia podpisania umowy do **30 czerwca 2021 roku.**
8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
   O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
   Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   8.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: *nie dotyczy;*
   8.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
   Wykonawca spełni warunek jeżeli jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie niższą niż 7 000 000,00 zł;
   8.3. zdolności technicznej lub zawodowej:
   *8.3.1.* Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia:
   - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika budowy, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów;
   - Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót sanitarnych, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych,

wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów;

- Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą pełniącą funkcję kierownika robót elektrycznych, posiadającą wykształcenie techniczne i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz będącą członkiem właściwej terytorialnie izby inżynierów.

*8.3.2.* Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert:

- wykonał minimum dwie roboty budowlane na kwotę nie mniejszą niż 4 000 000,00 zł brutto każda związane z budową obiektu kubaturowego użyteczności publicznej o kubaturze co najmniej 10 000,00 $m^3$;
- wykonał minimum jedną robotę budowlaną na kwotę nie mniejszą niż 3 000 000,00 zł brutto w zakresie budowy kubaturowego obiektu sportowego o kubaturze co najmniej 10 000 $m^3$.

Zamawiający dopuszcza aby Wykonawca wykonał te zadania łącznie w ramach jednego lub kilku zadań, przy zachowaniu postanowień określonych powyżej.

8.4. Na podstawie art. 25a ust. 1 w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 Ustawy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy wraz z ofertą Wykonawca złoży aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodne z treścią załącznika nr 2 do SIWZ.

8.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa **w art. 86 ust. 5. Ustawy, zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.6.1. W sytuacji określonej w pkt 8.6. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8.6.2. Jeżeli wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich:

a) braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 Ustawy,

b) spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b Ustawy zobowiązany jest zamieścić w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.4. informacje o tych podmiotach.

8.7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa Ustawy, po otwarciu ofert dokona ich oceny a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.8. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

8.9. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust 1 Ustawy oraz który nie spełnia warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy.

8.10. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeśli zachodzą okoliczności określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego ofertę oceniono jako najkorzystniejszą do złożenia, w terminie 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących dokumentów:

9.1.1. **wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - ***zgodnie z treścią załącznika nr 3 SIWZ,***

9.1.2. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz -których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone ***- zgodnie z treścią załącznika nr 4 SIWZ.*** Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

9.1.3. **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy.

9.1.4. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z potwierdzeniem opłacenia ubezpieczenia.

9.2. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.1 - 9.1.4. SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące

tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2017 poz. 570).

W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

10. Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
    10.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.1.3. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    10.2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 10.1. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    10.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
    10.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
    10.5. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
11. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom
    11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

11.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Ustawy.

11.4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9 SIWZ.

11.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 9 SIWZ.

11.7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne)
    12.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    12.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy oraz o których mowa w pkt 8.10. SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.1 - 8.3 SIWZ.
    12.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
    12.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o którym mowa w pkt 8.4 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
    12.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 8.5 SIWZ składa każdy z Wykonawców.
    12.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9 SIWZ, przy czym dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1.1. - 9.1.2. SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnienie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8 SIWZ.
13. Wadium
    13.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 zł)
    13.2. Wadium może być wnoszone w jednej z następujących form:
        13.2.1. Pieniądzu,
        13.2.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
        13.2.3. Gwarancjach bankowych,
        13.2.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,
        13.2.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zmianami).
    13.3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 16.1.1. SIWZ Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę nie jest więc wystarczające do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
    13.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego w WBS Bank O. Kampinos nr 91 8015 0004 1000 7315 2010 0003
    13.5. Wadium w formie innej niż pieniężna należy złożyć łącznie z ofertą, tj. w tym samym opakowaniu.

13.6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie wskazanej w pkt 13.2.2. do 13.2.5., wadium powinno być sporządzone adekwatnie do formy, w której jest wnoszone i winno zawierać następujące elementy:

13.6.1. Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,

13.6.2. Określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

13.6.3. Kwotę gwarancji lub poręczenia,

13.6.4. Termin ważności wadium,

13.6.5. Zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy".

13.7. Zwrot wadium oraz sytuacja jego ewentualnego zatrzymania uregulowana jest w art. 46 Ustawy.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto, które będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie i nieprzenośne.

14.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż w dniu podpisania umowy, z tym zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy zabezpieczenie powinno być już skutecznie wniesione.

14.3. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zabezpieczeniu roszczeń z tytułu rękojmi.

14.4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

14.4.1. Pieniądzu,

14.4.2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

14.4.3. Gwarancjach bankowych,

14.4.4. Gwarancjach ubezpieczeniowych,

14.4.5. Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utrzymaniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na konto Zamawiającego nr 91 8015 0004 1000 7315 2010 0003

14.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

14.7. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

15. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia niniejszego zamówienia publicznego.
Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

16. Opis sposobu przygotowania oferty.

16.1. Wymagania podstawowe:

16.1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.1.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

16.1.3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.

16.1.4. Wzory dokumentów dołączonych do Części I niniejszej SIWZ mogą zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z Częścią I niniejszej SIWZ.

16.1.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani ich dołączania do oferty.

16.1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

16.2. Forma oferty:

16.2.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

16.2.2. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

16.2.3. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

16.2.4. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany do wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

16.2.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być składane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

16.3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

1) **Formularz Oferty,** sporządzony na podstawie wzoru określonego w SIWZ;
2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **oraz** braku podstaw do wykluczenia z postępowania **o udzielenie zamówienia zgodne z treścią** Załącznika nr 2 **do SIWZ;**
3) Oświadczenia dla podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca, wymagane postanowieniami SIWZ;
4) Zobowiązania wymagane postanowieniami SIWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
6) Dokument potwierdzający wniesienie wadium.

16.4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

17.1. Miejsce oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć bezpośrednio do Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, w sekretariacie. Termin składania ofert upływa **30.04.2019 roku, o godz. 9.00**

17.2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, terminie, będą zwracane niezwłocznie. Oferty przesłane faksem lub mailowo nie będą rozpatrywane.

17.3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres Zamawiającego z zaznaczeniem:

**„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie"**
**Nie otwierać przed dn. 30.04.2019r. przed godz. 9:30**
W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

18. Zmiana i wycofanie oferty

18.1. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert, zmienić/zmodyfikować ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego.

18.2. Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

18.3. Powiadomienia o zmianie lub wycofaniu powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z pkt 11.4. niniejszej specyfikacji i dodatkowo opisane: „ZMIANA" lub „WYCOFANIE", z podaniem numeru wpływu na otrzymanym potwierdzeniu, o którym mowa w pkt 11.2.

19. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

19.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2019 roku, o godzinie 9.30** w Urzędzie Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos – sala konferencyjna pokój nr 1.

19.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, terminów wykonania zamówienia, oraz jeśli dotyczy: okresów gwarancji, warunków płatności oraz ilości stron/kartek, na których składane są oferty.

19.3. Oferty oznaczone „WYCOFANIE" otwierane będą w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.

19.4. Oferty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

20. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Opis sposobu obliczenia ceny.

21.1. Podana w ofercie cena ryczałtowa (łącznie z podatkiem od towarów i usług VAT) musi być wyrażona w **PLN** i podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie doświadczony Wykonawca powinien przewidzieć do poniesienia z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności wszelkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego prawidłowego wykonania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia oraz załączników.

21.3. **Cena (brutto) = wartość netto + podatek VAT,** gdzie podatek VAT należy obliczyć z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

21.4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia i nie będzie podlegała zmianom w okresie realizacji umowy.

21.5. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21.6. W przypadku różnicy w cenie podanej liczbowo i słownie Zamawiający jako obowiązująca przyjmie cenę podaną słownie.

22. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

22.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena oferty (brutto) - znaczenie 60 %
- doświadczenie kierownika budowy - znaczenie 40 %

22.2. Ocena ofert będzie się odbywała wg następujących zasad:

**W kryterium „cena" (Kc)** Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$Kc = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} * 100 \text{ pkt} * 60\,\%$$

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

**Doświadczenie personelu kluczowego – waga 40% (Kd)**

W powyższym kryterium oceniane będzie doświadczenie osoby wskazanej przez wykonawcę, jako kierownika budowy. Wykonawca musi w ofercie wskazać osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy i spełniała wymagania określone w SIWZ. Oferty będą oceniane według następującego wzoru:

**PK = ilość punktów za doświadczenie personelu kluczowego**

Wykonawca, który w ofercie wskaże osobę, która będzie pełniła funkcję kierownika budowy otrzyma następująca liczbę punktów w kryterium doświadczenie personelu kluczowego, który w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, pełnił funkcję

kierownika budowy przy niżej wymienionej liczbie robót budowlanych obejmujących budowę kubaturowych obiektów sportowych o wartości min. 2 000 000,00 zł brutto. ( Przez pełnienie funkcji kierownika budowy dla danej roboty budowlanej Zamawiający rozumnie pełny okres realizacji zadania tj. pełnienie funkcji kierownika budowy od momentu przekazania placu budowy do chwili podpisania protokołu końcowego wykonania robót)

| Doświadczenie personelu kluczowego | Liczba punktów |
|---|---|
| Kierowanie **minimum 1** robotą budowlaną wskazaną powyżej | 0 pkt. |
| Kierowanie **minimum 2** robotą budowlaną wskazaną powyżej | 10 pkt. |
| Kierowanie **minimum 3** robotą budowlaną wskazaną powyżej | 20 pkt. |
| Kierowanie **minimum 4** robotą budowlaną wskazaną powyżej | 30 pkt. |
| Kierowanie **minimum 5** robotą budowlaną wskazaną powyżej | 40 pkt. |

Jeżeli Wykonawca nie poda w formularzu oferty ilości robót budowlanych Zamawiający oceni ofertę na 0 pkt. w tym kryterium.
Osoba wskazana przez wykonawcę w ofercie będzie wpisana do umowy, jako kierownik budowy. Osoba ta będzie musiała pełnić tą funkcję osobiście. Nie dopuszcza się możliwości zmiany tej osoby za wyjątkiem sytuacji i zdarzeń losowych za zgodą zamawiającego. Osoba ta musi spełniać wymagania określone w pkt. 8.3.1 tiret pierwszy w przedmiotowym postępowaniu. Punkty będą przyznane za realizacje wskazane w Wykazie zamieszczonym w formularzu ofertowym. Osoba wskazana w formularzu ofertowym jest tożsama z osobą wskazaną w wykazie osób skierowanych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 3 do SIWZ).

Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

| Liczba punktów = Kc + Kd |
|---|

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

22.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, to Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

23. Tryb oceny ofert.

23.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

23.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

23.3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

23.4. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów i materiałów (w zakresie wymaganym przez Zamawiającego), jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy przy zastosowaniu reguł określonych w art. 89 Ustawy.

24. Zmiany umowy

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych poniżej.
Zgodnie z art. 144 ust 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

24.1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:

24.1.1. zmiany wynikającej ze zmniejszenia wynagrodzenia w związku ze zmianą sposobu przeprowadzenia robót, ograniczenia zakresu robót lub wprowadzenia robót zamiennych o niższej wartości niż przewidziana w dokumentacji i ofercie cenowej;

24.1.2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia robót zamiennych, których wartość nie zwiększa wynagrodzenia umownego. Podstawą wprowadzenia robót zamiennych jest protokół konieczności robót zamiennych sporządzony przez Zamawiającego oraz Wykonawcy robót. W przypadku, gdy nie będzie możliwe wykonanie wyceny robót zamiennych, na podstawie kosztorysu, Wykonawca wykona wycenę robót zamiennych w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych:

a) stawka roboczogodziny „R" - minimalna dla województwa mazowieckiego wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu;
b) koszty pośrednie „Kp" (R+S) - minimalne wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu;
c) zysk Kalkulacyjny „Z" (R+S+Kp) - minimalny wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu;
d) ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych zawartych w publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych itp.
e) nakłady rzeczowe - w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR;

24.1.3. konieczności zmiany terminu realizacji w związku z:

a) brakiem możliwości prowadzenia robót na skutek obiektywnych warunków klimatycznych lub
b) nieterminowym, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, przekazania przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy lub

c) koniecznością przerwania robót z uwagi na wystąpienie obiektywnych przyczyn technicznych lub
d) wstrzymaniem prac budowlanych przez właściwy organ z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;

24.1.4. wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody;

24.1.5. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 Ustawy:
a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
b) zmiany danych tele-adresowych, zmiany osób wskazanych w umowie.

24.1.6. zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 144 ust. 1 pkt 2) do 6) Ustawy

24.2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia - odpowiednie zapisy umowy zostaną dostosowane do obowiązującego stanu prawnego.

24.3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej i muszą być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

25. Czynności jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy

25.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

25.2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

25.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorys ofertowy.

25.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć harmonogram rzeczowo-finansowy sporządzony na podstawie kosztorysu ofertowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy. Wykonawca sporządzając harmonogram rzeczowo-finansowy nie może przekroczyć wartości granicznych wyrażonych w % dla poszczególnych etapów prac w stosunku do wartości całości robót.

26. Środki ochrony prawnej

26.1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.

26.2. Środki ochrony prawnej, opisano w Dziale VI Ustawy. Są nimi:
a) odwołanie - Rozdział 2;
b) skarga do sądu - Rozdział 3.

26.3. W terminie przewidzianym do wniesienia odwołania, Wykonawca, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie.

27. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami i sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
    27.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
    27.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną lub faksem, z zastrzeżeniem ppkt 27.3.
    27.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz pełnomocnictwa.
    27.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
    27.5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
    - w kwestiach technicznych: Mariusz Tempczyk – tel. (22) 725-00-40 w. 229
    e-mail: m.tempczyk@kampinos.pl
    - w kwestiach formalnych: Elżbieta Korolewska – tel. 725-00-40 w. 226,
    e-mail: e.korolewska@kampinos.pl

28. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy Kampinos jest Wójt Gminy
- Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy Kampinos jest Pan Ryszard Antosik, tel. 22 725 00 40 wew. 224
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak pn. „Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie" – sprawa nr FZ.271.35.2019.PN
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późń. zm) , dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Załącznik nr 1**

# Formularz oferty

1. Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie”**
2. Zamawiający: Gmina Kampinos
3. Oferta złożona przez:

**3.1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy*) /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie*):**

……

……

**Zarejestrowany adres Wykonawcy*) /Pełnomocnika podmiotów występujących wspólnie*):**

ulica:……nr: ……

kod: …… miejscowość: ……

województwo: …… e-mail: ……

tel.: …… fax.: ……

NIP: …… REGON: ……

Nr konta bankowego: ……

Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy: ……

**3.2. Zarejestrowana nazwa Partnera podmiotów występujących wspólnie*):**

……

……

**Zarejestrowany adres Partnera podmiotów występujących wspólnie**

ulica: …… nr: ……..

kod: …… miejscowość: ……

województwo: …… e-mail: ……..

tel.: …… fax.: ……

NIP: …… REGON: ……

**3.3.** itd.

**4.** Oferujemy, zgodnie z założeniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wykonanie zadania:

Przedmiot zamówienia za cenę brutto …….. zł (słownie: .....

…….).

W cenie brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w tym **NALEŻNY PODATEK OD TOWARÓW I USŁUG (VAT)** – (cena podlegająca ocenie).

Oświadczamy, że osoba wskazana jako kierownik budowy wyznaczony do realizacji niniejszego zamówienia posiada uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert pełnił funkcję kierownika budowy przy _____(podać ilość) robotach budowlanych polegających na budowie hali sportowej lub sportowo-widowiskowej o wartości co najmniej 2 000 000,00 zł brutto. ( Przez pełnienie funkcji kierownika budowy dla danej roboty budowlanej Zamawiający rozumnie pełny okres realizacji zadania tj. pełnienie funkcji kierownika budowy od momentu przekazania placu budowy do chwili podpisania protokołu końcowego wykonania robót)

W celu otrzymania punktów w ramach kryterium doświadczenie kierownika budowy należy wypełnić poniższą tabelę.

| **l.p.** | **Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)** | **Wykształcenie i doświadczenie** |
|---|---|---|---|
| 1 | ..... *(Kierownik Budowy)* | Uprawnienia nr ……..<br>w specjalności ……<br>……<br>w zakresie ……<br>……<br>……<br>……<br>Data uzyskania uprawnień:<br>…… | Wykształcenie:<br>…….<br>**1.**<br>……..<br>(nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie)<br>……<br>(sprawowana funkcja)<br>……<br>(Wartość inwestycji)<br>**2.**<br>……<br>(nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie)<br>……<br>(sprawowana funkcja)<br>……<br>(Wartość inwestycji)<br>3.<br>……<br>(nazwa zadania i nazwa podmiotu zlecającego zadanie)<br>……<br>(sprawowana funkcja)<br>……<br>(Wartość inwestycji)<br>4. …… |

Oświadczamy, że:

**na wykonane i odebrane roboty budowlane udzielamy gwarancji wynoszącej 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego;

**5.** Oświadczamy, że roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie podanym w pkt. 7 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

**6.** Oświadczamy, że przyjmujemy 30-dniowy termin płatności faktury, licząc od dnia jej otrzymania przez Zamawiającego.

**7.** Oświadczamy, że:

- Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi *)
- Podwykonawcy (om) powierzony zostanie następujący zakres prac:

……

……

a pozostałą część wykonamy siłami własnymi*)

**8.** Oświadczamy, że:

**8.1.** Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym „Istotne postanowienia umowy".

**8.2.** Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8.3.** Wadium zostało przez nas wniesione w formie ……
Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na rachunek:

.....
w banku
.....
(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu)

**8.4.** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej oferty.

**8.5.** W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

**8.6.** W przypadku gdyby nasza firma została wybrana do realizacji zamówienia, zobowiązujemy się do dopełnienia formalności, o których mowa w pkt 25 SIWZ (Instrukcja dla Wykonawców), pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od podpisania umowy z naszej winy.

**8.7.** Jestem małym/średnim przedsiębiorcą ** □ tak □ nie

**8.8.** Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

** niepotrzebne skreślić*

*** należy zaznaczyć właściwe pole i/lub wskazać wymagane informacje*

Oferta zawiera następujące załączniki:

……

……

……

……

……

……

Oferta została złożona na …… kolejno ponumerowanych stronach.

Informacje zawarte na stronach od …… do …… stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

…… ……

Pieczątka firmy

Podpisy (pieczątki) osób, upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

***Załącznik nr 2***

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

**I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie"**

| L.p. | Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

na dzień składania ofert:

**I. nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12) do 23) oraz ust. 5 pkt 1) Ustawy PZP**

..... dnia ..... .....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

II. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……

……

..... dnia ..... .....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

**II. Spełniam warunki w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

**III. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

……

w następującym zakresie:

……

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

**IV. Na podstawie art. 25a ust. 3 Ustawy następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:**

1. ……
2. ……

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, NIP/PESEL, CEiDG/KRS)*

**nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

..... dnia ..... .....

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 3***

**WYKAZ OSÓB,**
**SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**
**„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie"**
**OŚWIADCZAM, ŻE:**

przy wykonaniu zamówienia uczestniczyć będą następujące osoby:

| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|---|---|---|
| | | |

| **l. p.** | **Imię i nazwisko osoby, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia** | **Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)** | **Podstawa dysponowania tymi osobami *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*** |
|---|---|---|---|
| 1 | ..... *(Kierownik Budowy)* | Wykształcenie ……..<br>Uprawnienia nr ……..<br>w specjalności ……<br>w zakresie ……<br>……<br>……<br>Data uzyskania uprawnień:<br>…… | 1) dysponuję * - *Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*<br>……<br>*(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*<br>lub<br>będę dysponował * - (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |
| 2 | ..... *(Kierownik robót elektrycznych)* | Wykształcenie ……..<br>Uprawnienia nr ……..<br>w specjalności ……<br>w zakresie ……<br>……<br>……<br>Data uzyskania uprawnień:<br>…… | 1) dysponuję * - *Wykonawca winien podać podstawę dysponowania*<br>……<br>*(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)*<br>lub<br>2) będę dysponował * - (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | ..... *(Kierownik robót instalacji sanitarnych)* | Wykształcenie …….. Uprawnienia nr …….. w specjalności …… w zakresie …… …… …… Data uzyskania uprawnień: …… | 1)dysponuję * - *Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* …… *(np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło)* lub 2) będę dysponował * - (Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego) |

3. Wykonawca może wnioskować o dokonanie zmiany osoby posiadającej stosowne uprawnienia w następujących przypadkach:
   a) śmierci, choroby lub innego zdarzenia losowego uniemożliwiającego pełnienie funkcji,
   b) nie wywiązywania się tej osoby z obowiązków wynikających z umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany konkretnej osoby spośród personelu kluczowego, jeśli uzna, że nie spełnia ona w sposób należyty obowiązków wynikających z umowy.
5. Wykonawca w przypadkach wymienionych w pkt 3 i/lub 4 zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę legitymującą się co najmniej kwalifikacjami, o których mowa w pkt 8.3. SIWZ.

..... dnia ..... ……

podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
Wykonawcy

*Załącznik nr 4*

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

**w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert**

**„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie”**

| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Adres Wykonawcy** |
|---|---|---|
| | | |

**OŚWIADCZAM, ŻE:**

w okresie ostatnich 5 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonałem następujące roboty budowlane zgodne z wymogiem określonym w pkt 8.3.2. SIWZ

| L.p. | Rodzaj i zakres robót budowlanych | wartość robót w zł | Data wykonania:<br>początek (data)<br>koniec (data) | Podmiot na rzecz którego zamówienie wykonano<br>(nazwa, adres) | Dowody określające czy roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |

..... dnia .....

.....
podpisy i pieczęcie osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

***Załącznik nr 5***

.....
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**
**O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **„Budowa hali sportowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Kampinosie**" po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, oświadczamy że:

□ z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej,

□ należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami:

……

……

……, dnia …….. r.

…….
(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych)
przedstawiciela(-li ) Wykonawcy)

_____

** Należy zaznaczyć właściwe pole i/lub wskazać wymagane informacje (jeśli dotyczy).*

*Załącznik nr 6*

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

*Załącznik nr 7*

**Pozwolenie na budowę**

*Załącznik nr 8*

**Projekt gotowy architektoniczno-budowlany**

*Załącznik nr 9*

**Projekty budowlane**

*Załącznik nr 10*

**Dokumentacja badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną**

**i projektem geotechnicznym**

*Załącznik nr 11*

**Przedmiar**

*Załącznik nr 12*

**STWiORB**