

ZARZĄDZENIE Nr 0050.7.2026
WÓJTA GMINY KAMPINOS
z dnia 23 stycznia 2026 roku

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie oraz Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Zygmunta Padlewskiego w Kampinosie, oraz kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym wraz z dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2026/2027

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1153 z późn. zm.), art. 154 ust. 1 pkt 1 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 poz. 1043 z późn. zm.) oraz Uchwały nr XLIV/190/17 Rady Gminy Kampinos z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Kampinos w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2017 r., poz. 3013) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam w Załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie prowadzonego przez Gminę Kampinos.

§ 2

Ustalam w Załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Zygmunta Padlewskiego w Kampinosie prowadzonej przez Gminę Kampinos.

§ 3

Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria na rok szkolny 2026/2027 zgodnie z Załącznikiem nr 3.

§ 4

Podaję do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Zygmunta Padlewskiego w Kampinosie oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania

za poszczególne kryteria na rok szkolny 2026/2027 dla kandydatów spoza obwodu zgodnie z Załącznikiem nr 4.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.

§ 6

Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kampinos oraz poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń przedszkola i szkoły podstawowej.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Piotr Grzelak

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 0050.7.2026
Wójta Gminy Kampinos
z dnia 23 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2026/2027
DO PRZEDSZKOLA Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KAMPINOSIE**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2025/2026	Od godz. 8 ⁰⁰ 16.02.2026 r. do godz. 14 ⁰⁰ 27.02.2026 r.	-----
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie kandydata do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym	Od godz. 8 ⁰⁰ 02.03.2026 r. do godz. 14 ⁰⁰ do 20.03.2026 r.	Od godz. 8 ⁰⁰ 4.05. 2026 r. do godz. 14 ⁰⁰ do 15.05.2026 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	23.03 – 26.03.2026 r.	18.05 – 21.05.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	27.03.2026 r. godz. 14 ⁰⁰	22.05.2026 r. o godz. 14 ⁰⁰
5.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu kandydata w postaci pisemnego oświadczenia	Od godz. 8.00 - 30.03.2026 r. do godz. 14 ⁰⁰ 09.04.2026 r.	Od godz. 8.00 - 25.05.2026 r. do godz. 14 ⁰⁰ 29.05.2026 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	13.04.2026 r. o godz. 14 ⁰⁰	03.06.2026 r. o godz. 14 ⁰⁰
7.	Procedura odwoławcza	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora ZSP odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor ZSP rozpatruje odwołanie.	

Wójt

Piotr Grzelak

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 0050.7.2026
Wójta Gminy Kampinos
z dnia 23 stycznia 2026 r.

**HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ
 POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM W ROKU SZKOLNYM 2026/2027 DO KLAS
 PIERWSZYCH SZKOŁY PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
 IM. ZYGMUNTA PADLEWSKIEGO W KAMPINOSIE**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od godz. 8 ⁰⁰ 2.03.2026 r. do godz. 14 ⁰⁰ 31.03.2026 r.	od godz. 8 ⁰⁰ 18.05.2026 r. do godz. 14 ⁰⁰ 26.05.2026 r.
2.	Kwalifikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	do 3.04.2026 r.	do 5.06.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	7.04.2026 r. o godz. 14 ⁰⁰	8.06.2026 r. o godz. 14 ⁰⁰
4.	Złożenie potwierdzenia woli zapisu kandydata w postaci pisemnego oświadczenia	do godz. 8 ⁰⁰ 8.04.2026 r. do godz. 14 ⁰⁰ 15.04.2026 r.	od godz. 8 ⁰⁰ 9.06.2026 r. do godz. 14 ⁰⁰ 16.06.2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów <u>przyjętych i nieprzyjętych</u>	22.04.2026 r. o godz. 14 ⁰⁰	22.06.2026 r. o godz. 14 ⁰⁰
6.	Procedura odwoławcza	W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora ZSP odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor ZSP rozpatruje odwołanie.	


Piotr Grzelak

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 0050.7.2026
Wójta Gminy Kampinos
z dnia 23 stycznia 2026 r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

I. W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie dla którego organem prowadzącym jest Gmina Kampinos na rok szkolny 2026/2027 obowiązują:

1. Kryteria określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) tzw. kryteria ustawowe.

Lp.	Kryteria ustawowe - brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Zgodnie z art. 131 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe kryteria ustawowe mają jednakową wartość. Dla potrzeb rekrutacji przyjęto wartość 30 pkt.
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	

2. Kryteria określone w Uchwale nr XLIV/190/17 Rady Gminy Kampinos z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Kampinos w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2017 r., poz. 3013) tzw. kryteria samorządowe.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Kandydat, którego oboje rodziców lub rodzic samotnie je wychowujący mieszka na terenie Gminy Kampinos i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Warszawie, ul. Skalbmierska 5	30	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Warszawie, ul. Skalbmierska 5

2.	Czas pobytu kandydata w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie	5	Oświadczenie o planowanym pobycie dziecka powyżej 5 godzin dziennie
3.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego przedszkola	15	Potwierdza dyrektor przedszkola na podstawie posiadanej dokumentacji
4.	Przedszkole wskazane we wniosku jest najbliżej położonym od miejsca zamieszkania/ miejsca pracy jednego z rodziców	10	Dokument potwierdzający miejsce pracy (jeśli informacja ta nie została zawarta w dokumencie potwierdzającym zatrudnienie)

II. Dokumenty, które rodzic/prawni opiekunowie dołączają do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych (art. 150 ust. 2 pkt. 1 ustawy Prawo Oświatowe):
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913),
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

Dokumenty potwierdzające kryteria ustawowe składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.

Oświadczenia potwierdzające kryteria ustawowe składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie bierze pod uwagę danego kryterium.

2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryterium na II etapie postępowania rekrutacyjnego tzw. kryteria samorządowe określa Uchwała nr XLIV/190/17 Rady Gminy Kampinos z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Kampinos w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2017 r., poz. 3013).


 W6JP
 Piotr Grzelak

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 0050.7.2026
Wójta Gminy Kampinos
z dnia 23 stycznia 2026 r.

Kryteria rekrutacji do klas pierwszych Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi im. Zygmunta Padlewskiego w Kampinosie dla kandydatów spoza obwodu na rok szkolny 2026/2027

1. Na podstawie art. 133 ust. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

2. Na podstawie art. 133 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. 2025 r., poz. 1043 z późn. zm.) kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej szkoły podstawowej mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna szkoła podstawowa nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący w Uchwale nr XLIV/190/17 Rady Gminy Kampinos z dnia 20 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do publicznego przedszkola i publicznej szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Kampinos w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2017 r., poz. 3013)

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do szkoły	30	Potwierdza dyrektor szkoły na podstawie posiadanej dokumentacji
2.	Szkoła znajduje się w pobliżu miejsca pracy rodzica/rodziców kandydata	5	Oświadczenie rodziców o miejscu pracy
3.	Kandydat uczęszczał do miejscowego przedszkola	15	Potwierdzenie na wniosku przez dyrektora przedszkola/oddziału przedszkolnego
4.	W obwodzie szkoły mieszkają krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu właściwej opieki	5	Zaświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych kandydata

Wójt

Piotr Grzelak