

ZARZĄDZENIE NR 0050.94.2025
WÓJTA GMINY KAMPINOS
z dnia 25 lipca 2025 r.

w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania dyrektora
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie podczas
jego nieobecności

Na podstawie art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Sandrę Maciak – nauczycielkę Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie do zastępowania dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie w przypadku jednoczesnej nieobecności dyrektora oraz wicedyrektorów w okresie od 25 lipca 2025 r. do 1 sierpnia 2025 r.

§ 2

Zakres umocowania nauczyciela, o którym mowa w § 1, określa pełnomocnictwo stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wojt
Piotr Grzela

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.94.2025
Wójta Gminy Kampinos
z dnia 25 lipca 2025 r.

Pełnomocnictwo

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) udzielam pełnomocnictwa Pani Sandrze Maciak – zastępującej Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie do:

§ 1

Jednoosobowego działania w zakresie kierowania bieżącymi sprawami podległej jednostki w ramach zwykłego zarządu.

§ 2

Działania w ramach zwykłego zarządu obejmują:

- 1) reprezentowanie jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących jej funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych;
- 2) podejmowanie czynności prawnych i reprezentowanie jednostki na zewnątrz;
- 3) dokonywanie czynności związanych z bieżącą statutową działalnością Szkoły nieprzekraczającą zakres zwykłego zarządu, w tym
 - a) zawierania i realizacji umów dotyczących dostaw i usług,
 - b) zawierania i realizacji umów, których przedmiotem są m. in. dostawy wody, odprowadzania ścieków, zakup licencji na oprogramowania komputerowe, usługi przesyłowe lub dystrybucyjne prądu, usługi telekomunikacyjne,
- 4) wykonywanie uprawnień Kierownika zakładu pracy zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Szkoły;
- 5) planowanie i dysponowanie przyznanymi w budżecie Jednostki środkami finansowymi;
- 6) zaciąganie zobowiązań w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki;
- 7) składanie oświadczeń woli w imieniu Gminy w ramach planu finansowego jednostki;
- 8) podejmowanie działań mających na celu rozwój szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych, w tym poprzez realizację:
 - a) projektów dla szkół w ramach programów ogłoszonych przez ministerstwa i inne instytucje krajowe,
 - b) projektów i programów edukacyjnych, w tym współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej – z wyłączeniem projektów wymagających współfinansowania, do których wymagane są odrębne pełnomocnictwa rodzajowe;
- 9) reprezentowanie i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez Szkołę jej zadań statutowych związanych z działalnością bieżącą Szkoły przed sądami, organami władzy i administracji publicznej, organami egzekucyjnymi we wszystkich postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych związanych z działalnością Jednostki, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi;

- 10) podejmowanie innych czynności nieprzekraczających zakres zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
- a) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji Szkoły tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy;
 - b) prowadzenia prac remontowo-budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
 - c) prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p. poż. oraz prowadzeniem książki obiektu;
- 11) programowanie i planowanie pracy szkoły;
- 12) współdziałanie z innymi placówkami oświaty, kultury i sportu;
- 13) realizowanie polityki oświatowej ustalonej przez Wójta Gminy Kampinos.

§ 3

Celem zarządu jest zachowanie mienia w stanie niepogorszonym i osiągnięcie z niego normalnych korzyści, w tym pobieranie dochodów i prowadzenie bieżących spraw.

§ 4

Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn.

§ 5

Zakres pełnomocnictwa limitują i określają przyznane środki budżetowe na dany rok budżetowy – plan finansowy jednostki.

§ 6

Jeżeli z przepisów szczególnych wynika, że do zrealizowania zaplanowanych zadań niezbędna jest szczególna forma, ich realizacja może nastąpić po uzyskaniu odrębnego upoważnienia.

§ 7

Pełnomocnik podczas dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu zobowiązany jest przestrzegać postanowień ustawy prawo zamówień publicznych.

§ 8

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa lub jego ograniczenie może nastąpić w każdym czasie w okresie jego obowiązywania.

§ 9

Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa (zwykłego zarządu) potrzebna jest każdorazowo zgoda Wójta Gminy Kampinos.

Wójt
Piotr Grzelak