

Znak postępowania: FZ.271.22.2025.PP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Realizując zamówienie publiczne udzielone na podstawie „Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartość szacunkowej poniżej kwoty 130 000 złotych”, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 0050.134.2020 Wójta Gminy Kampinos z dnia 31 grudnia 2020 r. Gmina Kampinos, zaprasza do przedstawienie oferty cenowej wykonania zadania pn.:

„Świadczenie obsługi bankowej z wyodrębnieniem kont podstawowych, kont pomocniczych oraz rachunków wyodrębnionych dla rozliczeń projektów unijnych dla Gminy Kampinos w latach 2026 - 2027”

I. Zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bankowa obsługa budżetu Gminy Kampinos oraz jednostek organizacyjnych Gminy w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2027 r., przy czym liczba jednostek gminy, jak również ich forma organizacyjna w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie. W przypadku zwiększenia liczby jednostek organizacyjnych, bądź zmiany ich formy organizacyjnej, nowe jednostki zawrą umowy na warunkach wynikających z przeprowadzonego postępowania. Zakres zamówienia dla Gminy jako jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Gminy Kampinos jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy obejmuje:

1. Zapewnienie obsługi kasowej w miejscowości Kampinos
2. Otwarcie, likwidację i prowadzenie rachunków podstawowych i pomocniczych dla Gminy- jednostki samorządu terytorialnego i Urzędu Gminy Kampinos jako jednostki budżetowej oraz jednostek organizacyjnych Gminy, w tym:
 - a) możliwość otwierania dodatkowych rachunków podstawowych i pomocniczych w trakcie związania zamówieniem, na warunkach zadeklarowanych w ofercie,
 - b) możliwość otwierania dodatkowych rachunków walutowych,
 - c) likwidację rachunków bankowych na pisemny wniosek,
 - d) potwierdzanie otwarcia i zamknięcia rachunków bankowych,
 - e) telefoniczne udzielanie informacji o wysokości salda na rachunku,
 - f) zakładanie depozytów,
 - g) obsługa płatności masowych,
 - h) wydawanie promesy kredytowej lub listu intencyjnego na wniosek Urzędu Gminy w Kampinosie,
 - i) udzielanie gwarancji zapłaty za roboty budowlane na wniosek Urzędu Gminy w Kampinosie
3. Wpłaty i wypłaty gotówkowe, w tym:
 - a. dokonywanie wpłat i wypłat gotówkowych przez osoby upoważnione, działające w imieniu posiadaczy rachunków,
 - b. możliwość wymiany gotówki na nominały o mniejszej wartości, tj. na banknoty jak i bilony,
 - c. realizacja przelewów przekazywanych w formie elektronicznej jak i papierowej, na następujących zasadach:
 - przelewy dokonywane przy pomocy systemu bankowości elektronicznej muszą być realizowane w tym samym dniu,
 - realizowanie przelewów złożonych w formie papierowej w dniu ich złożenia lub w dniu wskazanym do dyspozycji jako data do realizacji,
 - w przypadku braku dostępu do systemu bankowości elektronicznej przelewy złożone w formie papierowej do godz. 14:00 powinny być realizowane w tym samym dniu.
4. System bankowości elektronicznej winien zapewniać co najmniej:
 - a) Możliwość dokonywania przelewów bankowych,
 - b) Generowanie (wydruk) wyciągów bankowych,
 - c) Pełną informację o dacie i godzinie operacji,

- d) Możliwość dokonywania operacji równocześnie tj. w tym samym czasie z różnych rachunków bankowych,
 - e) Przechowywanie przelewów i wyciągów w archiwum systemu,
 - f) Nadawanie nowych bądź zmiana istniejących uprawnień użytkowników systemu w dowolnym momencie obowiązywania umowy, na podstawie pisemnej dyspozycji,
 - g) Umożliwienie użytkownikowi autoryzowania zleceń płatniczych za pomocą elektronicznego klucza.
5. Wykonywanie obsługi przy wykorzystaniu systemu elektronicznego przesyłania danych obejmuje w szczególności:
- a) instalację systemu,
 - b) obsługę systemu,
 - c) kompleksowe przeszkolenie pracowników wskazanych przez zamawiającego (w siedzibie zamawiającego) w zakresie obsługi systemu,
 - d) bieżąca obsługa techniczna systemu (konfiguracja i monitorowanie działania systemu, jak również wsparcie techniczne przy ewentualnym wdrożeniu nowych technologii oraz rozwiązywanie problemów związanych z użytkowaniem już istniejących) oraz bezpłatne użyczenie wyposażenia technicznego (użyczenie niezbędnego wyposażenia do prawidłowego działania systemu o ile posiadany przez Zamawiającego system nie będzie współpracował z systemem wykonawcy),
 - e) w przypadku wystąpienia awarii systemu wymagane jest bezzwłoczne podjęcie działań w celu jej usunięcia,
 - f) możliwość na każdym zainstalowanym stanowisku: wprowadzania, aktualizowania, przeglądania, drukowania i archiwizowania zleceń płatniczych, uzyskania informacji o aktualnym stanie rachunków bankowych zamawiającego (wysokość salda, dokonywane operacje).
6. Sporządzanie wyciągów bankowych w wersji papierowej z potwierdzeniem operacji bankowych dla każdego rachunku bankowego. Wyciągi muszą być sporządzone za dni, w których na rachunku bankowym wystąpiły obroty z kompletem dokumentów źródłowych, będących podstawą zapisu w wyciągach bankowych oraz udostępnić je w formie elektronicznej (poprzez system elektronicznej obsługi bankowej) w następnym dniu roboczym po dokonaniu operacji do godz. 9:00, gdy przypada dzień wolny - w pierwszym dniu roboczym po dokonaniu operacji. Wyciąg bankowy musi:
- a) zawierać pełną nazwę rachunku, numer rachunku, walutę rachunku, pełną nazwę posiadacza rachunku,
 - b) zawierać informacje o wszystkich operacjach pieniężnych uznających i obciążających rachunek z dyspozycji właściciela konta lub dyspozycji różnych kontrahentów, księgowania odsetek i prowizji, a także informacje o saldzie początkowym i końcowym rachunku.
 - c) zapewnić możliwość identyfikacji źródeł przychodów, poprzez określenie nazwy kontrahenta, tytułu płatności (wszystkie informacje jakie zostały umieszczone przez kontrahentów w opisie płatności) daty obciążenia rachunku kontrahenta bądź też daty dokonania wpłaty przez kontrahenta za pośrednictwem poczty lub innych sposobów wpłaty, kwoty wpłaty lub innych parametrów uzgodnionych pomiędzy Zamawiającym a Bankiem.
7. Wydawanie opinii i zaświadczeń na wniosek posiadacza rachunku.
8. Zerowanie rachunków bankowych podstawowych i pomocniczych jednostek budżetowych Gminy, zgodnie z dyspozycjami, polegające na przekazaniu z dniem 31 grudnia kwot pozostałych na wskazanych rachunkach na rachunek budżetu Gminy.
9. Przeksięgowanie skapitalizowanych odsetek od rachunków bankowych jednostek na rachunek budżetu Gminy, zgodnie ze złożonymi dyspozycjami w tym zakresie.
10. Możliwość deponowania wolnych środków pieniężnych na lokatach terminowych, pod warunkiem uruchomienia takiej opcji przez Zamawiającego. Powrót środków pieniężnych wraz z należnymi odsetkami na konto bankowe z którego utworzono lokatę terminową. Zamawiający zastrzega możliwość rezygnacji z tej usługi w dowolnym czasie obowiązywania umowy. Uruchomienie jak również rezygnacja z tej opcji odbędzie się na wniosek Zamawiającego bez żadnych prowizji i opłat.
11. Oprocentowanie środków na rachunkach, liczone będzie jako stawka WIBID 1M pomnożony przez współczynnik korygujący R – stały w okresie umowy (Wykonawca w ofercie wpisze współczynnik korygujący R), przy czym kapitalizacja odsetek następować będzie kwartalnie. W przypadku likwidacji stawki WIBID 1M, stawka ta zostanie zmieniona na stawkę, która ją zastąpi, albo na stawkę najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem.

12. Możliwość udzielenia na rachunku bieżącym budżetu Gminy, kredytu krótkoterminowego w rachunku bieżącym na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetowego, do wysokości określonej przez Radę Gminy w uchwale budżetowej. Szczegółowe warunki kredytu określi odrębna umowa, przy czym:
- a) Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania żadnych dodatkowych opłat i prowizji, za wyjątkiem należnego bankowi oprocentowania na podstawie odrębnych przepisów i przy zastosowaniu stawki marży zadeklarowanej przez wykonawcę w ofercie cenowej,
 - b) zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową. Dopuszcza się również jako zabezpieczenie - oświadczenie o poddaniu się egzekucji,
 - c) każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował zmniejszenie salda kredytu,
 - d) Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłaty od salda niewykorzystanej części kredytu,
 - e) kredyt powinien zostać postawiony do dyspozycji w ciągu dwóch dni od daty podpisania odrębnej umowy kredytowej,
 - f) Zamawiający płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia,
 - g) kredyt oprocentowany będzie według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustalonej jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej (+) lub pomniejszonej (-) o marżę Wykonawcy w wysokości określonej w złożonej ofercie, stałą w okresie obowiązywania zamówienia. W przypadku likwidacji stawki WIBOR – 1M zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M na najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M,
 - h) odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowy kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu,
 - i) zmiana stawek bazowych wymaga odrębnego powiadomienia Zamawiającego.
13. Podane w ofercie koszty obsługi bankowej są stałe i nie będą ulegać zmianom w okresie zawartej umowy.
14. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości pobierania opłat i prowizji bankowych:**
- a) za otwarcie i zamykanie rachunków bankowych (w tym elektronicznych),
 - b) za aktywację usług w ramach obsługi przelewów masowych,
 - c) otwarcie rachunku Przychodzących Płatności Masowych,
 - d) za wykonywanie przelewów wewnętrznych,
 - e) od wpłat gotówkowych dokonywanych przez Zamawiającego, jak i osoby trzecie, z tytułu podatków, opłat lub innych należności na rzecz Gminy Kampinos,
 - f) od wypłat gotówkowych,
 - g) z tytułu obsługi lokat terminowych,
 - h) z tytułu potwierdzenia salda na rachunkach bankowych, wydawania historii prowadzonych rachunków,
 - i) za druki i formularze niezbędne do przeprowadzenia transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,
 - j) wydawanie zaświadczeń i opinii bankowych,
 - k) za karty wzorów podpisów, nawet w przypadku ich zmian.

Dla potrzeb kalkulacji należy przyjąć wielkość WIBID 1M i WIBOR 1M wg stanu na dzień 03 grudnia 2025 r.

Informacje

1. Budżet Gminy Kampinos na 2026 r.
 - dochody – 37 307 979,60 zł.
 - wydatki – 43 207 979,60 zł.
 - liczba obsługiwanych rachunków: ok. 20
 - planowany kredyt w rachunku bieżącym na 2026 rok – 600 000,00 zł.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według klasyfikacji zamówienia:
CPV 66110000-4 – Usługi bankowe

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05 - 085 Kampinos**

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- **Hanna Dobrzyńska** tel.: (22)725-00-40 w. 218 w sprawach dotyczących strony technicznej zamówienia.
- **Elżbieta Korolewska** tel.: (22)725-00-40 w. 226 w sprawach dotyczących zapisów formalnych zamówienia.

III. Miejsce i termin składania ofert:

1. **Oferty należy składać do dnia 22.12.2025 r. do godz. 11:00.**
2. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres: Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05 – 085 Kampinos.
3. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do sekretariatu.
4. Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert:
w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 3, pokój nr 1 (sala konferencyjna) **dnia 22.12.2025 r. o godzinie 11:15**
5. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu, posiadającym oznaczenie: Oferta na zadanie pn.: „Świadczenie obsługi bankowej z wyodrębnieniem kont podstawowych, kont pomocniczych oraz rachunków wyodrębnionych dla rozliczeń projektów unijnych dla Gminy Kampinos w latach 2026 - 2027”, nie otwierać przed 22.12.2025 r. przed godz. 11:15

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym posiadają minimum jeden oddział lub filię swojego banku na terenie Gminy Kampinos
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, **stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 3) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2024 r. poz.507).

Na poświadczenie spełniania w/w warunków, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania)

V. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.

VI. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena – waga kryterium 100%

Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

Określenie ilości punktów dla **kryterium C - Cena** odbędzie się na podstawie poniższego wzoru

$$C = (C_{\min} : C_x) \times 100 \text{ pkt}$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto zaoferowana przez oferentów w zapytaniu

C_x – cena brutto badanej oferty

- Kryteria będą punktowane w skali od 0 do 100 punktów.
- Oferent może maksymalnie uzyskać 100 punktów.

VII. Termin związania z ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie przekazana faksem lub pocztą elektroniczną.

IX. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:

Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

Wójt
Piotr Grzelak
.....
podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej

FORMULARZ OFERTY

WYKONAWCA <i>pieczęć firmowa wykonawcy</i>	<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> Gmina Kampinos reprezentowana przez: Wójta Gminy Kampinos ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, tel. (022) 725 00 40 fax. (022) 725 04 44 e-mail: urząd@kampinos.pl NIP: 1182004380, Regon: 013271306
---	---

**Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza
równowartości kwoty 130 000 złotych**

FZ.271.22.2025.PP

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: „Świadczenie obsługi bankowej z wyodrębnieniem kont podstawowych, kont pomocniczych oraz rachunków wyodrębnionych dla rozliczeń projektów unijnych dla Gminy Kampinos w latach 2026 - 2027”

I. Oferujemy wykonanie przedmiotowego zadania za cenę:

L. p.	Opis przedmiotu zamówienia	Jed.	Szacunkowa ilość.	Krotność	Cena jednostkowa w zł. brutto/ procentowa	Wartość
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Prowadzenie rachunku elektronicznego bankowego podstawowego	miesięcznie	3	24		
2.	Prowadzenie rachunku elektronicznego bankowego pomocniczego	miesięcznie	17	24		
3.	Płatności masowe – obsługa konta	miesięcznie	2	24		
4.	Przelewy i opłaty					
4.1.	Przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach złożone w formie papierowej	szt.	10	2		
4.2.	Przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach w systemie bankowości elektronicznej (ELIXIR)	szt.	14 000	2		
4.3.	Przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach w systemie bankowości elektronicznej (SORBNET)	szt.	10	2		

5.	Koszt kredytu				
5.1.	Marża na rzecz banku z tytułu zaciągnięcia krótkoterminowych kredytów (w zł)	kwota	600 000,00	2	
Wartość ogółem:					*

Cena jednostkowa (opłaty/wysokość prowizji) nie podlega zmianie w czasie trwania umowy
(Wartość należy podać z dokładnością do dwóch cyfr po przecinku)

Sposób wyliczenia wartości brutto: [Kol. 7] = [kol. 4] x [kol. 5] x [kol. 6]

II. Współczynnik korygujący R (stały w okresie obowiązywania umowy)

.....
data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Nr sprawy: FZ.271.22.2025.PP

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Kampinos
ul. Niepokalanowska 3
05-085 Kampinos

Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest „Świadczenie obsługi bankowej z wyodrębnieniem kont podstawowych, kont pomocniczych oraz rachunków wyodrębnionych dla rozliczeń projektów unijnych dla Gminy Kampinos w latach 2026 - 2027”

Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:

Spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w treści zapytania ofertowego oraz dysponujemy niezbędną wiedzą, doświadczeniem i potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w tym posiadamy minimum jeden oddział lub filię swojego banku na terenie Gminy Kampinos

adres tego oddziału lub filii:.....

.....

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)

Nr sprawy: FZ.271.22.2025.PP

Załącznik Nr 3 do zapytania ofertowego

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Zamawiający:

Gmina Kampinos
ul. Niepokalanowska 3
05-085 Kampinos

Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Przystępując do postępowania, którego przedmiotem jest „Świadczenie obsługi bankowej z wyodrębnieniem kont podstawowych, kont pomocniczych oraz rachunków wyodrębnionych dla rozliczeń projektów unijnych dla Gminy Kampinos w latach 2026 - 2027”

Ja(My) niżej podpisany(i), reprezentując(y) firmę, której nazwa jest wskazana w formularzu oferty, jako upoważniony(eni) na piśmie lub wpisany(i) w odpowiednich dokumentach rejestrowych, oświadczam(y), że:

- nie występują pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą powiązania kapitałowe lub osobowe*
- nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 7 ust. 1 pkt. 1-3** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

....., dnia

.....
(pieczęć i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy)

*Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.