

Znak postępowania: FZ.271.16.2026.PP

**WARUNKI POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**  
**prowadzonego na podstawie art. 157a ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r.**  
**o ochronie ludności i obronie cywilnej**  
**dla zamówienia pn.**

**„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę  
miejsca ukrycia kategorii U1 w Kampinosie w ramach infrastruktury ochrony ludności”**

**SPIS TREŚCI**

- I. Zamawiający
- II. Tryb udzielenia zamówienia
- III. Opis przedmiotu zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Podstawy wykluczenia wykonawców
- VII. Informacje dotyczące wizji lokalnej
- VIII. Sposób porozumiewania się z wykonawcami
- IX. Wyjaśnienia dotyczące dokumentacji postępowania
- X. Opis sposobu przygotowania ofert
- XI. Miejsce i termin składania ofert
- XII. Kryteria oceny ofert
- XIII. Badanie i ocena ofert
- XIV. Negocjacje
- XV. Wybór oferty
- XVI. Unieważnienie postępowania
- XVII. Zawarcie umowy
- XVIII. Ochrona danych osobowych
- XIX. Wykaz załączników
- XX. Informacje końcowe.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Kampinos

ul. Niepokalanowska 3

05-085 Kampinos

NIP: 118-20-04-380

REGON: 013271306

tel. 22 725 00 40

e-mail: [urząd@kampinos.pl](mailto:urząd@kampinos.pl)

strona internetowa: [www.kampinos.pl](http://www.kampinos.pl)

Biuletyn Informacji Publicznej: <https://www.bip.kampinos.pl>

Na wskazanej stronie publikowane będą wszystkie informacje dotyczące niniejszego postępowania, w szczególności wyjaśnienia treści dokumentacji postępowania, zmiany dokumentacji oraz informacja o wyniku postępowania.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 157a ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.
2. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Przedmiot zamówienia stanowi usługę bezpośrednio służącą realizacji zadania ochrony ludności w zakresie infrastruktury zapewniającej schronienie w budowlach ochronnej kategorii U1.
4. Zamówienie finansowane jest ze środków Funduszu Ochrony Ludności, o których mowa w art. 155 ust. 2 pkt 3 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.
5. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasad:
  - 1) przejrzystości;
  - 2) równego traktowania wykonawców;
  - 3) uczciwej konkurencji;
  - 4) proporcjonalności;
  - 5) gospodarności;
  - 6) efektywnego wydatkowania środków publicznych.
6. Zamawiający zapewnia wszystkim wykonawcom jednakowy dostęp do informacji dotyczących postępowania.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian treści dokumentacji postępowania przed upływem terminu składania ofert. Informacja o zmianie zostanie niezwłocznie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Zamawiający może przekazać informację o prowadzonym postępowaniu wybranym wykonawcom prowadzącym działalność odpowiadającą przedmiotowi zamówienia. Przekazanie zaproszeń ma charakter informacyjny i nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie przez innych zainteresowanych wykonawców.
9. Zamawiający może prowadzić negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) ceny,
  - 2) terminu realizacji,
  - 3) rozwiązań technicznych,
  - 4) organizacji wykonania zamówienia,
  - 5) innych warunków realizacji zamówienia.
10. Negocjacje prowadzone będą z zachowaniem zasady równego traktowania wykonawców.
  11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów.
  12. Zamawiający może poprawić oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki niepowodujące istotnych zmian treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę.
  13. Zamawiający nie jest zobowiązany do wyboru oferty z najniższą ceną.
  14. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów określonych w niniejszej dokumentacji.
  15. Czynności podejmowane w toku postępowania dokumentowane będą w protokole postępowania.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji administracyjnych oraz ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę dla inwestycji pn.:

„Opracowanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę miejsca ukrycia kategorii U1 w Kampinosie w ramach infrastruktury ochrony ludności”.

Opracowanie obejmuje budowę miejsca ukrycia zlokalizowanego na terenie gminy Kampinos na dz. ew. nr 94/7 w obrębie Kampinos, z przeznaczeniem na min. 150 osób. Parametry brzegowe obiektu, ustalone w oparciu o wskaźnik ok. 1,5 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej na osobę, z uwzględnieniem wymagań wynikających z ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Przedmiot zamówienia stanowi usługę bezpośrednio służącą realizacji zadania ochrony ludności w zakresie infrastruktury zapewniającej schronienie w budowlach ochronnej, o której mowa w art. 157a ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej.

#### **2. Cel zamówienia**

Celem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację budowli ochronnej kategorii U1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

Dokumentacja powinna umożliwiać przeprowadzenie odrębnego postępowania na wykonanie robót budowlanych bez konieczności jej uzupełniania lub modyfikowania.

#### **3. Zakres opracowania**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania w szczególności:

- 1) mapy do celów projektowych;



- 2) niezbędnych badań geotechnicznych;
- 3) koncepcji projektowej podlegającej akceptacji Zamawiającego;
- 4) projektu zagospodarowania terenu;
- 5) projektu architektoniczno-budowlanego;
- 6) projektu technicznego;
- 7) projektów wszystkich wymaganych branż;
- 8) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ);
- 9) kosztorysu inwestorskiego;
- 10) przedmiaru robót;
- 11) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
- 12) zbiorczego zestawienia kosztów inwestycji;
- 13) harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji inwestycji – jeżeli okaże się wymagany;
- 14) wszelkich innych opracowań wymaganych obowiązującymi przepisami.

#### 4. Zakres czynności administracyjnych

Do obowiązków Wykonawcy należy również:

- 1) uzyskanie warunków technicznych;
- 2) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień;
- 3) uzyskanie wszystkich wymaganych opinii;
- 4) uzyskanie decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji;
- 5) przygotowanie kompletnych wniosków do właściwych organów;
- 6) reprezentowanie Zamawiającego przed organami administracji publicznej na podstawie udzielonego pełnomocnictwa;
- 7) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę.

#### 5. Wymagania dotyczące budowli ochronnej

Projektowana dokumentacja powinna spełniać wymagania wynikające z:

- 1) ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- 2) ustawy Prawo budowlane,
- 3) aktów wykonawczych wydanych na podstawie tych ustaw,
- 4) obowiązujących Polskich Norm,
- 5) zasad wiedzy technicznej,
- 6) aktualnych wytycznych dotyczących projektowania budowli ochronnych.

Projekt powinien uwzględniać wszystkie wymagania właściwe dla budowli ochronnej kategorii U1.

#### 6. Analiza wymagań budowli ochronnej

Dokumentacja projektowa powinna zawierać odrębne opracowanie obejmujące analizę spełnienia wymagań dla budowli ochronnej kategorii U1.

Analiza powinna obejmować w szczególności:

- 1) odporność konstrukcji;
- 2) rozwiązania materiałowe;
- 3) bezpieczeństwo konstrukcyjne;
- 4) szczelność obiektu;

- 5) system wentylacji;
- 6) system filtrowentylacji, jeżeli będzie wymagany;
- 7) autonomię funkcjonowania obiektu;
- 8) zaopatrzenie w wodę;
- 9) odprowadzanie ścieków;
- 10) zasilanie podstawowe;
- 11) zasilanie awaryjne;
- 12) system oświetlenia;
- 13) system łączności;
- 14) rozwiązania przeciwpożarowe;
- 15) organizację dróg ewakuacyjnych;
- 16) dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami;
- 17) zdolność przyjęcia zakładanej liczby osób;
- 18) zgodność z wymaganiami ochrony ludności.

#### 7. Współpraca z Zamawiającym

Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego konsultowania przyjmowanych rozwiązań projektowych z Zamawiającym.

Przed przystąpieniem do opracowania projektu budowlanego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu koncepcję projektową.

Projekt budowlany może zostać opracowany dopiero po zaakceptowaniu koncepcji przez Zamawiającego.

Akceptacja koncepcji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodność dokumentacji z przepisami prawa.

#### 8. Prawa autorskie

W ramach wynagrodzenia Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całej dokumentacji projektowej bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.

Przeniesienie praw obejmować będzie wszystkie pola eksploatacji niezbędne do realizacji inwestycji, jej przebudowy, rozbudowy, modernizacji, remontów oraz wykonywania kolejnych egzemplarzy dokumentacji.

#### 9. Forma przekazania dokumentacji

Dokumentacja zostanie przekazana:

- 1) budowlana wraz z projektami branżowymi w 5 egzemplarzach papierowych;
- 2) projekty wykonawcze (techniczne) w 3 egzemplarzach papierowych;
- 3) STWiORB oraz przedmiary i kosztorysy inwestorskie w 2 egzemplarzach papierowych;
- 4) w wersji elektronicznej na nośniku danych typu pendrive.

Dokumentacja elektroniczna obejmować będzie co najmniej:

- pliki PDF,
- pliki DWG,
- pliki ATH,
- kosztorysy w wersji edytowalnej,
- przedmiary robót,
- wszystkie opracowania źródłowe umożliwiające ich dalszą edycję.

#### 10. Nadzór autorski

W ramach wynagrodzenia Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych.

Nadzór autorski obejmuje w szczególności:

- 1) udział w naradach budowy;
- 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej;
- 3) opracowywanie rozwiązań zamiennych;
- 4) opiniowanie propozycji zmian;
- 5) potwierdzanie zgodności wykonywanych robót z dokumentacją projektową.

#### 11. Dodatkowe informacje

- 1) Zamawiający wskazuje, że przepisy ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej nie przewidują obowiązku oznaczania dokumentacji projektowej budowli ochronnej klauzulą tajności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Na dzień wszczęcia postępowania Zamawiający nie przewiduje udostępniania wykonawcom informacji niejawnych w ramach dokumentacji postępowania.
- 2) Jeżeli w toku realizacji zamówienia powstanie konieczność udostępnienia Wykonawcy informacji niejawnych, wytworzenia przez Wykonawcę materiałów zawierających informacje niejawne albo wykonywania innych czynności związanych z dostępem do takich informacji, Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia przestrzegania przepisów ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 3) Dostęp do informacji niejawnych może zostać udzielony wyłącznie osobom spełniającym wymagania określone w przepisach prawa, odpowiednio do klauzuli tajności udostępnianych informacji oraz sposobu i miejsca ich przetwarzania.
- 4) W przypadku informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” osoby wykonujące czynności związane z dostępem do takich informacji zobowiązane są spełniać wymagania określone w art. 21 ust. 4 ustawy o ochronie informacji niejawnych, w szczególności posiadać pisemne upoważnienie, jeżeli nie posiadają odpowiedniego poświadczenia bezpieczeństwa, oraz odbyć szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ochronę informacji niejawnych udostępnionych lub wytworzonych w związku z realizacją zamówienia, stosownie do nadanej im klauzuli tajności oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi ich przetwarzania, przechowywania, przekazywania i ochrony.
- 6) Szczegółowe zasady udostępniania Wykonawcy informacji niejawnych oraz postępowania z materiałami zawierającymi takie informacje zostaną określone przez Zamawiającego przed udostępnieniem tych informacji, odpowiednio do ich klauzuli tajności, sposobu i miejsca przetwarzania oraz zakresu czynności powierzonych Wykonawcy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 15 grudnia 2026 r.**

2. Za wykonanie przedmiotu zamówienia uznaje się łączne spełnienie następujących warunków:
  - 1) opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej zgodnej z wymaganiami niniejszego postępowania;
  - 2) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii i decyzji administracyjnych;
  - 3) uzyskanie w imieniu Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę;
  - 4) przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz z oświadczeniem o jej kompletności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami;
  - 5) podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń albo po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych podczas odbioru.
3. Jeżeli opóźnienie wynika wyłącznie z przewlekłości postępowań prowadzonych przez organy administracji publicznej, a Wykonawca dochował należytej staranności przy prowadzeniu tych postępowań, termin realizacji może zostać odpowiednio przedłużony.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na termin wykonania zamówienia.

## **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. Warunki ogólne**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli obowiązek ich posiadania wynika z przepisów prawa;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie zapewniające należyte wykonanie zamówienia;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłową realizację zamówienia.

### **2. Doświadczenie wykonawcy**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej dla budowy, przebudowy lub rozbudowy obiektu o funkcji ochronnej np. schron, ukrycie, miejsce ukrycia lub garaż podziemny pełniący funkcje ochronną zakończone uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę.

### **3. Potencjał kadrowy**

Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia co najmniej następujące osoby:

- 1) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej (główny projektant);
- 2) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
- 3) projektanta posiadającego uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.



Każda z osób powinna posiadać aktualne członkostwo we właściwej izbie samorządu zawodowego, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

Główny projektant powinien mieć potwierdzone doświadczenie tj. Wykonawca wykaże, że osoba ta wykonała w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert co najmniej 1 zadanie polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy/rozbudowy/przebudowy/ obiektu o funkcji ochronnej, dla której została uzyskana decyzja o pozwolenie na budowę.

#### 4. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może wykazać spełnienie warunków udziału, korzystając z zasobów innych podmiotów.

W takim przypadku zobowiązany jest wykazać, że będzie dysponował tymi zasobami przez cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający może żądać przedstawienia stosownych dokumentów potwierdzających możliwość korzystania z tych zasobów.

#### 5. Ocena spełniania warunków

Ocena spełniania warunków udziału zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę według formuły „spełnia – nie spełnia”.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, złożenia wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych informacji dotyczących spełniania warunków udziału.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW**

### **1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, który:**

- 1) nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania;
- 3) nie wykazał należytego umocowania do reprezentowania Wykonawcy;
- 4) pomimo wezwania Zamawiającego nie złożył wymaganych wyjaśnień lub dokumentów;
- 5) złożył ofertę, której treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania.
- 6) podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507 i z 2025 r. poz. 172)

### **2. W przypadku zamówień o wartości wskazanej w art. 157a ust. 3 pkt 3 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej Zamawiający wykluczy również wykonawcę w przypadkach określonych w tym przepisie.**

### **3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę również wtedy, gdy z okoliczności sprawy wynika, że nie daje on rękojmi należytego wykonania zamówienia, w szczególności z uwagi na rażące lub powtarzające się niewykonywanie zobowiązań wynikających z wcześniej zawartych umów dotyczących usług projektowych.**

## **VII. WIZJA LOKALNA**

1. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej miejsca planowanej inwestycji przed złożeniem oferty.
2. Wizja lokalna ma na celu umożliwienie Wykonawcom zapoznania się z istniejącymi uwarunkowaniami terenowymi, technicznymi i organizacyjnymi mającymi wpływ na sposób wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wizja lokalna odbywać się będzie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z przedstawicielem Zamawiającego.
4. Niedokonanie wizji lokalnej nie stanowi podstawy do odrzucenia oferty, jednak Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi okolicznościami mogącymi mieć wpływ na sposób wykonania zamówienia, wysokość wynagrodzenia oraz termin realizacji.
5. Wykonawca nie może po zawarciu umowy powoływać się na okoliczności, które mógł ustalić podczas wizji lokalnej, jako podstawę żądania zwiększenia wynagrodzenia lub przedłużenia terminu realizacji zamówienia.

## **VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **1. Komunikacja**

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje związane z postępowaniem przekazywane będą w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [urzed@kampinos.pl](mailto:urzed@kampinos.pl)

Zamawiający dopuszcza również składanie pism w formie papierowej w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos.

### **2. Osoby uprawnione do kontaktów**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- Mariusz Tempczyk w sprawach merytorycznych, tel. 22 718 91 09, mail: [m.tempczyk@kampinos.pl](mailto:m.tempczyk@kampinos.pl)
- Elżbieta Korolewska w sprawach formalnych tel. 22 718 91 06, mail: [e.korolewska@kampinos.pl](mailto:e.korolewska@kampinos.pl)

### **3. Wyjaśnienia**

Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania.

Wniosek powinien wpłynąć nie później niż na 3 dni przed terminem składania ofert.

Jeżeli wniosek wpłynie po tym terminie, Zamawiający może pozostawić go bez rozpoznania.

Treść pytań oraz odpowiedzi zostanie opublikowana na stronie BIP bez ujawniania danych wykonawcy.

### **4. Zmiana dokumentacji**

Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany dokumentacji postępowania.

Informacja o zmianie zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Jeżeli zmiana będzie miała wpływ na przygotowanie ofert, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.



## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje odrzuceniem wszystkich ofert złożonych przez tego Wykonawcę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny.
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Do oferty należy dołączyć:
  - 1) formularz ofertowy;
  - 2) wykaz wykonanych usług;
  - 3) wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
  - 4) dokument potwierdzający umocowanie osoby podpisującej ofertę, jeżeli nie wynika ono z właściwego rejestru;
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;
  - 6) inne dokumenty wymagane niniejszą dokumentacją.
6. Dokumenty mogą zostać złożone:
  - 1) w oryginale,
  - 2) jako kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może wyrazić zgodę na przedłużenie okresu związania ofertą.

Brak zgody nie powoduje żadnych negatywnych konsekwencji dla Wykonawcy poza nieuwzględnieniem jego oferty po upływie okresu związania ofertą.

## XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać:
  - 1) w formie elektronicznej na adres: [urząd@kampinos.pl](mailto:urząd@kampinos.pl)  
lub
  - 2) w formie papierowej:  
Urząd Gminy Kampinos  
ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos (Sekretariat)
2. **Termin składania ofert: 23.07.2026, godzina 12:00**
3. Za termin złożenia oferty uznaje się:
  - 1) w przypadku oferty elektronicznej – datę i godzinę wpływu wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego,
  - 2) w przypadku oferty papierowej – datę i godzinę wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy.



4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może:
  - 1) zmienić ofertę,
  - 2) wycofać ofertę.
6. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

Otwarcia ofert dokonuje komisja powołana przez Wójta Gminy Kampinos albo osoby upoważnione do przeprowadzenia postępowania.

Z czynności otwarcia sporządza się protokół.

## **XII. KRYTERIA OCENY OFERT**

### **1. Zasady oceny ofert**

Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona z uwzględnieniem następujących kryteriów:

| Kryterium                          | Waga |
|------------------------------------|------|
| Cena brutto                        | 70 % |
| Doświadczenie głównego projektanta | 30 % |

Łącznie oferta może uzyskać 100 punktów.

### **2. Kryterium „Cena”**

W ramach kryterium „Cena” oferta może otrzymać maksymalnie 70 punktów.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_o) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów,

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>o</sub> – cena badanej oferty.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

### **3. Kryterium „Doświadczenie głównego projektanta”**

Ocena zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych wraz z ofertą.

Punkty zostaną przyznane według następujących zasad:

Wykonawca, który wykaże w ofercie doświadczenie osoby, która będzie zatrudniona do realizacji zamówienia i która będzie pełniła funkcję głównego projektanta otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium doświadczenie projektanta, tj. wykaże, że osoba ta wykonała w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert:

| Liczba wykonanych dokumentacji | Punkty                     |
|--------------------------------|----------------------------|
| 1 dokumentacja                 | 10 pkt (warunek konieczny) |
| 2 dokumentacje                 | 20 pkt                     |
| 3 i więcej dokumentacji        | 30 pkt                     |

Za dokumentację porównywalną Zamawiający uzna dokumentację projektową obejmującą budowę, przebudowę lub rozbudowę obiektu o funkcji ochronnej dla których została uzyskana ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę.



#### 4. Łączna ocena ofert

Łączna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów w kryterium Cena,

D – liczba punktów w kryterium Doświadczenie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### 5. Rażąco niska cena

Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne elementy będą budziły uzasadnione wątpliwości Zamawiającego co do możliwości należytego wykonania zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie stosownych wyjaśnień.

W przypadku niewykazania, że oferta zapewnia należyte wykonanie zamówienia, Zamawiający może odrzucić ofertę.

#### 6. Omyłki

Zamawiający może poprawić:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe,
- 3) inne omyłki niemające wpływu na treść oferty.

O dokonanych poprawkach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę.

#### 7. Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie

Zamawiający zastrzega, że wybór oferty nastąpi z uwzględnieniem całokształtu okoliczności mających wpływ na prawidłową realizację zamówienia.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może:

- 1) wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych,
- 2) przeprowadzić negocjacje,
- 3) dokonać wyboru oferty zapewniającej większą gwarancję należytego wykonania zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wyboru oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów, jeżeli na podstawie całokształtu okoliczności sprawy, złożonych dokumentów, doświadczenia wykonawcy lub uzyskanych wyjaśnień poweźmie uzasadnione wątpliwości co do możliwości należytego wykonania zamówienia. W takim przypadku Zamawiający sporządza pisemne uzasadnienie swojej decyzji z zachowaniem zasad przejrzystości i równego traktowania wykonawców.

### XIII. BADANIE I OCENA OFERT

#### 1. Czynności Zamawiającego

Po upływie terminu składania ofert Zamawiający dokona badania ofert pod względem ich zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej dokumentacji.

Badanie ofert obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie terminowości złożenia oferty;



- 2) ocenę kompletności złożonych dokumentów;
  - 3) ocenę spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) ocenę zgodności oferty z opisem przedmiotu zamówienia;
  - 5) ocenę zgodności oferowanych rozwiązań z wymaganiami Zamawiającego;
  - 6) ocenę zgodności kalkulacji ceny z zakresem przedmiotu zamówienia;
  - 7) ocenę ofert według kryteriów określonych w Rozdziale XII.
2. Wyjaśnienia dotyczące ofert
- W toku badania ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień dotyczących:
- 1) treści oferty;
  - 2) dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 3) doświadczenia Wykonawcy;
  - 4) doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia;
  - 5) kalkulacji ceny;
  - 6) proponowanych rozwiązań projektowych.
- Brak udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Uzupełnienie dokumentów
- Jeżeli złożona oferta zawiera braki lub dokumenty wymagają uzupełnienia, Zamawiający może jednokrotnie wezwać Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia w wyznaczonym terminie.
- Uzupełnieniu nie podlegają elementy oferty wpływające na ocenę w kryteriach oceny ofert.
4. Odrzucenie oferty
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie;
  - 2) jej treść jest niezgodna z wymaganiami niniejszej dokumentacji;
  - 3) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) Wykonawca podlega wykluczeniu;
  - 5) pomimo wezwania nie złożył wymaganych wyjaśnień lub dokumentów;
  - 6) cena oferty jest rażąco niska, a złożone wyjaśnienia nie uzasadniają możliwości należytego wykonania zamówienia;
  - 7) oferta została złożona przez osobę nieuprawnioną.

#### **XIV. NEGOCJACJE**

1. Po dokonaniu wstępnej oceny ofert Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z jednym lub większą liczbą Wykonawców.
2. Negocjacje mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) ceny;
  - 2) terminu wykonania zamówienia;
  - 3) organizacji realizacji zamówienia;
  - 4) rozwiązań technicznych;
  - 5) sposobu pełnienia nadzoru autorskiego;
  - 6) warunków gwarancji jakości dokumentacji projektowej;



- 7) innych elementów mających wpływ na jakość realizacji zamówienia.
3. Negocjacje prowadzone będą z zachowaniem zasad przejrzystości oraz równego traktowania wykonawców.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.  
Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna od oferty pierwotnej, chyba że zmiana wynika z uzgodnień dokonanych podczas negocjacji.
5. Z przebiegu negocjacji sporządza się protokół.

## **XV. WYBÓR OFERTY**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej ekonomicznie spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający uwzględni:
  - 1) wynik oceny ofert według przyjętych kryteriów;
  - 2) treść złożonych wyjaśnień;
  - 3) wyniki przeprowadzonych negocjacji;
  - 4) okoliczności mogące mieć wpływ na należyte wykonanie zamówienia;
  - 5) konieczność zapewnienia racjonalnego, efektywnego i gospodarnego wydatkowania środków publicznych.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może:
  - 1) przeprowadzić negocjacje;
  - 2) wezwać wykonawców do złożenia ofert dodatkowych;
  - 3) dokonać wyboru oferty, która w ocenie Zamawiającego zapewnia większą gwarancję należytego wykonania zamówienia, przy uwzględnieniu okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia.
4. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej informację zawierającą:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana;
  - 2) cenę wybranej oferty;
  - 3) uzasadnienie wyboru;
  - 4) informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, wraz z uzasadnieniem.

## **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający może unieważnić postępowanie na każdym etapie przed zawarciem umowy, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty;
  - 2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, a zwiększenie tej kwoty nie jest możliwe lub celowe;
  - 4) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;



- 5) wystąpiły okoliczności uniemożliwiające zawarcie ważnej umowy;
  - 6) środki przeznaczone na realizację zamówienia nie zostaną przyznane lub zostaną ograniczone;
  - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą jego prawidłowe zakończenie;
  - 8) wystąpiły inne uzasadnione okoliczności powodujące, że udzielenie zamówienia byłoby sprzeczne z zasadą racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje wykonawców oraz opublikuje informację w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **XVII. ZAWARCIE UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni kalendarzowe od dnia opublikowania informacji o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówi podpisania umowy,
  - 2) uchyli się od zawarcia umowy,
  - 3) nie przedłoży dokumentów wymaganych przed zawarciem umowy,
  - 4) utraci zdolność do realizacji zamówienia,Zamawiający może:
  - 1) wybrać kolejną najwyżej ocenioną ofertę,
  - 2) przeprowadzić negocjacje z pozostałymi wykonawcami,
  - 3) unieważnić postępowanie.
4. Przed podpisaniem umowy Zamawiający może żądać przedłożenia:
  - 1) aktualnych dokumentów potwierdzających uprawnienia projektantów;
  - 2) aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego;
  - 3) kopii polis ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
  - 4) pełnomocnictw;
  - 5) innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zawarcia umowy.
5. Integralną część umowy stanowią:
  - 1) oferta Wykonawcy;
  - 2) niniejsza dokumentacja postępowania;
  - 3) wyjaśnienia udzielone w toku postępowania;
  - 4) oferta dodatkowa, jeżeli została złożona;
  - 5) ustalenia wynikające z przeprowadzonych negocjacji.
7. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w umowie oraz gdy jest uzasadniona interesem publicznym lub prawidłową realizacją inwestycji.

## **XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania jest Gmina Kampinos z siedzibą przy ul. Niepokalanowskiej 3, 05-085 Kampinos.



2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia oraz realizacji umowy.
3. Podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w postępowaniu.
5. Osobom, których dane dotyczą, przysługują prawa określone w przepisach RODO.
6. Szczegółowa klauzula informacyjna stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.

## **XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 5 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu trzeciego

## **XX. INFORMACJE KOŃCOWE**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty.
2. Złożenie oferty oznacza akceptację wszystkich postanowień niniejszej dokumentacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) wezwania wykonawców do złożenia wyjaśnień;
  - 2) prowadzenia negocjacji;
  - 3) wezwania do złożenia ofert dodatkowych;
  - 4) unieważnienia postępowania;
  - 5) odstąpienia od udzielenia zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Informacja o udzieleniu albo nieudzieleniu zamówienia zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kampinos zgodnie z art. 157a ust. 3 pkt 6 ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

**Wojt**  
**Piotr Grzelak**

