

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos.

R o z d z i a ł I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Kampinos, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności:
 - 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego,
 - 2) formy stypendium szkolnego,
 - 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
 - 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach regulaminu mówi się bez bliższego określenia o:

- 1) regulaminie – rozumie się przez to regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos,
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
- 3) ustawie o pomocy społecznej – rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728, z późn. zm.),
- 4) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 5) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia

7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami)
zamieszkujące teren Gminy Kampinos,

- 6) stypendium – rozumie się przez to stypendium szkolne,
- 7) zasiłku – rozumie się przez to zasiłek szkolny.

§ 3

1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje:

- 1) do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia:
 - a) uczniowi szkoły publicznej,
 - b) uczniowi szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej,
 - c) słuchaczowi publicznego kolegium nauczycielskiego,
 - d) słuchaczowi nauczycielskiego kolegium języków obcych,
 - e) słuchaczowi kolegium pracowników służb specjalnych,
 - f) słuchaczowi niepublicznego kolegium nauczycielskiego,
 - g) słuchaczowi niepublicznego nauczycielskiego kolegium języków obcych,
- 2) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki uczniowi szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej,
- 3) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim:
 - a) będącym wychowankiem publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) będącym wychowankiem niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
- 4) do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami:
 - a) będącym wychowankami publicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,
 - b) będącym wychowankami niepublicznego ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym nie przysługuje:

- 1) uczniom klas przedszkolnych,
- 2) uczniom realizującym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziałach przedszkolnych, tzw. „zerówkach”,
- 3) uczniom, którzy nie zamieszkują na terenie Gminy Kampinos.

§ 4

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny

§ 5

Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana uczniowi w celu:

- 1) zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji,

- 2) umożliwienia pokonywania barier dostępu do edukacji wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wspierania edukacji uczniów zdolnych.

R o z d z i a ł I I

Warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi w formie:

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:
 - 1) wyrównawczych zajęciach edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, na basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły itp.
 - 3) zajęciach przeprowadzanych poza szkołą jak nauka języków obcych, zajęcia muzyczne, komputerowe, sportowe i inne.
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - 1) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych,
 - 2) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
 - 3) stroju sportowego i innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę, a także odzieży i obuwia sportowego, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia.
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 1 c) – g) oraz pkt 3 i 4, a także ucznia szkoły ponadgimnazjalnej w szczególności:
 - 1) opłat za naukę (czesnego) uiszczanych na rzecz szkół i kolegów,
 - 2) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - 3) dojazdu do szkoły, kolegium środkami komunikacji zbiorowej,
 - 4) żywienia w stołówce szkolnej lub studenckiej.
4. Świadczenia pieniężnego, jeżeli wójt uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 jest niecelowe.

§ 7

1. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub w kilku formach jednocześnie.
2. Stypendia będą przekazywane w następujący sposób:
 - 1) w formie rzeczowej – opłacane bezpośrednio przez Gminę Kampinos,
 - 2) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez ucznia

na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków, do kwoty stypendium, zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowanych przy rozliczaniu stypendium szkolnego stanowiącym załącznik nr 5 do uchwały.

3. Stypendium szkolne w formie świadczenia pieniężnego oraz refundacja wydatków odbywa się w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu.

§ 8

Stypendium szkolne może być udzielane uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej.

1. Miernikiem trudnej sytuacji materialnej jest dochód na osobę w rodzinie.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również w szczególności uwzględniać występowanie w rodzinie:
 - 1) bezrobocia,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietności,
 - 5) braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
 - 6) alkoholizmu,
 - 7) narkomanii,
 - 8) niepełności rodziny,
 - 9) występowanie zdarzeń losowych.

§ 9

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) zamieszkują na terenie Gminy Kampinos,
 - 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w placówkach wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy,
 - 3) miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty wymienionej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.).
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria cytowane w ust. 1 jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają uczniowie spełniający następujące kryteria:
 - 1) pochodzą z rodzin o najniższych dochodach,
 - 2) występują w rodzinie okoliczności opisane w § 8 regulaminu.
3. Podstawą przyznawania stypendium szkolnego jest wysokość dochodu przypadającego we wspólnym gospodarstwie domowym na jednego członka rodziny ucznia, osiągniętego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku.
 - 1) Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, opiekunowie faktyczni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny,
 - 2) W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja dochodowa rodziny uległa pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa) członka rodziny, stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od miesiąca, w którym złożono nowy wniosek bez wyrównywania,
 - 3) Przy wyliczaniu dochodu, do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie, bez stałych źródeł dochodu lub odbywające zasadniczą służbę wojskową, wyjątek stanowią:

- a) rodzice bez stałych źródeł dochodów,
- b) osoby niezdolne do podjęcia pracy zawodowej ze względu na stan zdrowia,
- c) jedno z rodziców, niepracujące i pobierające zasiłek z tytułu wychowywania dzieci,
- d) dzieci uczące się do ukończenia 24 roku życia.

§ 10

1. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:
 - 1) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
 - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz o ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
 - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
2. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami, potwierdzającymi sytuację materialną rodziny ucznia, w tym odpowiednio do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy załączyć:
 - 1) w przypadku pracy zarobkowej należy dostarczyć zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodów netto bądź oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,
 - 2) w przypadku otrzymywania świadczeń z ZUS-u lub KRUS-u, odcinki renty lub emerytury,
 - 3) w przypadku pozostawania bez pracy zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku) lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu osób niezarejestrowanych w PUP,
 - 4) w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, należy dołączyć zaświadczenie bądź decyzję o otrzymywaniu zasiłków stałych, okresowych, rodzinnych, pielęgnacyjnych, bądź mieszkaniowych, przy czym do dochodu nie wlicza się zasiłków celowych jak jednorazowe świadczenia pieniężne,
 - 5) w przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
 - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy – nakaz płatniczy,
 - b) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona,
 - 6) miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego stanowi równowartość kwoty określonej w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 7) w przypadku, gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:
 - a) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o:
 - wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
 - wysokości podatku zryczałtowanego,
 - lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej.
 - b) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:

- wysokości dochodu,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
 - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
- 8) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny prowadzących działalność gospodarczą w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - 10) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
 - 11) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
 - 12) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
 - 13) orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 14) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 11

1. Podstawą przyznania stypendium szkolnego dla ucznia samodzielnego finansowo są jego dochody osobiste.
2. Za ucznia samodzielnego finansowo uważa się osobę, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - 2) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - 3) jego miesięczny dochód w wymienionych okresach nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu złożenia wniosku o przyznanie stypendium w przypadku dochodu z roku bieżącego.

§ 12

Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

1. Jeżeli współmałżonek ucznia jest także uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny.
2. Jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów,

sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, jeżeli jest spełniony warunek samodzielności finansowej, określony w § 11.

§ 13

1. Uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w odniesieniu do danego roku szkolnego.
2. W przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i pracowników służb społecznych, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może być udzielone stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w odniesieniu do danego roku szkolnego.

§ 14

1. Wysokość stypendium przyznawana dla ucznia określa art. 90d ust. 9 w zależności od dochodu ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 ze zmianami).
2. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych / Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm./.
3. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1 ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:
 - 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto – od 80% do 200% kwoty, o której mowa w ust. 2,
 - 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł 200 zł netto – od 80% do 150% kwoty, o której mowa w ust. 2.
 - 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej – od 80% do 100% kwoty, o której mowa w ust. 2.

§ 15

1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie dłuższy niż od września do czerwca w danym roku szkolnym, a w przypadku ucznia będącego słuchaczem kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych – na okres nie dłuższy niż od października do czerwca w danym roku szkolnym.
2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym, że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich osiemnastokrotności tej kwoty.

R o z d z i a ł I I I

Tryb, warunki i zasady ubiegania się, przyznawania i ustalania wysokości zasiłku szkolnego

§ 16

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, po złożeniu wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego wraz z udokumentowaniem okoliczności opisanych we wniosku (zaświadczenie z policji, zaświadczenie lekarskie, dokument USC, inne).
2. Zasiłek szkolny może być przyznany w przypadku:
 - 1) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców bądź prawnych opiekunów,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny ucznia,
 - 4) urodzenia dziecka,
 - 5) ciężkiego wypadku lub nagłej choroby ucznia,
 - 6) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
 - 7) innych, szczególnych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.
3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.
4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przywołanego w art. 90e ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

R o z d z i a ł I V

Tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 17

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy Kampinos wydając decyzję administracyjną.
2. Od decyzji administracyjnej, o której mowa w ust. 1 służy stronie odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

§ 18

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym jest:
 - 1) złożenie wniosku o przyznanie stypendium lub zasiłku według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 lub 3 do uchwały,
 - 2) załączenie do wniosku oświadczenia o sytuacji rodzinnej i materialnej ucznia zgodnie z § 10 niniejszej uchwały,

- 3) załączenie do wniosku postanowienia dyrektora szkoły według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.
2. Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy w Kampinosie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym można złożyć po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
 - 1) został złożony po ustalonym terminie – o czym decyduje data wpływu lub data stempla pocztowego z zastrzeżeniem opisanym w art. 90n ust. 7,
 - 2) nie zawiera kompletu dokumentów, o którym mowa w ust. 1 i mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków,
 - 3) wniosek lub załączniki, o których mowa w ust. 1 są nieprawidłowo wypełnione, jeśli mimo wezwania w terminie 7 dni nie uzupełniono braków.

§ 19

W sprawach świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym wydaje się decyzje administracyjne.

§ 20

1. Osobami uprawnionymi do złożenia wniosku, o których mowa w ust. 1 pkt 1 są rodzice, prawni opiekunowie albo pełnoletni uczeń oraz odpowiednio dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka w rozumieniu § 3 ust. 1 pkt 3 i 4.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

§ 21

Uczeń niepełnosprawny znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może ubiegać się o stypendium szkolne na zasadach określonych w tym regulaminie.

1. Kwota stypendium szkolnego może zostać zwiększona w związku z ponoszeniem dodatkowych kosztów z tytułu niepełnosprawności i przyznana na:
 - 1) dodatkową rehabilitację,
 - 2) opłatę dodatkowych kursów koniecznych do podniesienia poziomu kształcenia,
 - 3) opłatę przewodnika (lektora) dla osoby niewidomej lub poruszającej się na wózku inwalidzkim,
 - 4) zakup specjalistycznych leków w przypadku długotrwałej przewlekłej choroby,
 - 5) zakup sprzętu specjalistycznego niezbędnego w procesie dydaktycznym (dyktafon, program komputerowy)
 - 6) opłatę z tytułu opieki dla opiekunów osób niepełnosprawnych,
 - 7) inne uzasadnione cele.
2. Warunkiem ubiegania się o zwiększenie stypendium szkolnego z tytułu niepełnosprawności jest dostarczenie orzeczenia wydanego przez właściwy organ ustalający stopień niepełnosprawności, a także stosownych dokumentów potwierdzających konieczność

ponoszenia dodatkowych kosztów, o których mowa w ust. 1.

3. Wysokość kwoty zwiększającej kwotę stypendium szkolnego ustala się w trybie nie ujętym przepisami tego regulaminu z tym, że nie może być ona wyższa od kwoty stypendium szkolnego.

§ 22

1. O przyznanie świadczeń pomocy materialnej na zasadach obowiązujących uczniów polskich mogą ubiegać się cudzoziemcy.
2. Ubiegającymi się o przyznanie pomocy materialnej mogą być:
 - 1) cudzoziemcy, którym udzielono zezwolenia na osiedlenie się,
 - 2) cudzoziemcy posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) cudzoziemcy korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) pracownicy migrujący, będący obywatelami państwa członkowskiego Unii europejskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, jeżeli są lub byli zatrudnieni w Polsce, a także członkowie ich rodzin, o ile zamieszkują na terytorium Rzeczypospolitej,
 - 5) obywatele państw członkowskich unii Europejskiej lub państw członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) posiadający środki finansowe na pokrycie kosztów utrzymania podczas nauki.
3. O stypendium szkolne mogą ubiegać się osoby wymienione w ust. 2 pkt 1 – 4.
4. Cudzoziemcy z państw Unii Europejskiej i EFTA mogą ubiegać się o stypendium szkolne jedynie w wypadku, gdy spełniają warunki określone w ust. 2 pkt 4.

R o z d z i a ł V

Obowiązki i obowiązani w postępowaniu w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 23

1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
2. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o trwałych zmianach, które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki ucznia, a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
4. Należność z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji..
5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłyby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

R o z d z i a ł V I

Przepisy końcowe i przejściowe

§ 24

Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

§ 25

Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

§ 26

1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:
 - 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczył kwotę, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 regulaminu,
 - 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
 - 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych/unijne, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 13 regulaminu,
 - 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania – poza obszar Gminy Kampinos.
2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do którego uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o którym mowa w ust. 1.
3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy Kampinos.
4. Wypłata stypendiów i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust.1 ustawy.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 29

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.