Zamawiający

Gmina Kampinos
reprezentowana przez Wójta Gminy Kampinos
ul. Niepokalanowska 3,
05-085 Kampinos,
tel. (022)725 00 40,
fax. (022) 725 04 44,
e-mail: urzad@kampinos.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY
o szacunkowej wartości powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Sprawa nr 341/3/2010

Przedmiot zamówienia:

„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”

Sprawdził:

……
(*podpis uprawnionego przedstawiciela zamawiającego)*

Zatwierdził:

……
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Kampinos, marzec 2010

Rozdział I

ZAMAWIAJĄCY

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Kampinos
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Kampinos
ul. Niepokalanowska 3,
05-085 Kampinos,
tel. (022) 725 00 40
fax. (022) 725 04 44
e-mail: urzad@kampinos.pl
NIP: 118-200-43-80,
Regon: 013271306,

Zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/3/2010** pod nazwą: **„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”**

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 14 000 euro i mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na podstawie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
   1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
   2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr. 226, poz. 1817 z późn. zm.),
   3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U.Nr 224, poz. 1796).
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.)

Rozdział III
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest budowa kortu tenisowego przy kompleksie zespołu boisk sportowych pobudowanych w ramach programu „Moje boisko – Orlik 2012" przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie.
Inwestor posiada potwierdzenie przyjęcia robót niewymagających pozwolenia na budowę, wydane przez Starostę Warszawskiego Zachodniego z siedzibą w Ożarowie Mazowieckim, określające lokalizację kortu. Mapa lokalizacyjna w załączeniu do SIWZ.
Plac przeznaczony na budowę kortu jest prostokątem o wymiarach 40,0 x 18,0 m, ogrodzony z trzech stron istniejącym ogrodzeniem z siatki. Dwa boki mają wys. 4,0 m, zaś trzeci 3,0m. W zakres prac wchodzi wykonanie ogrodzenia wzdłuż czwartego boku placu. Cała powierzchnia placu winna być wyłożona sztuczną trawą na betonowej podbudowie. Wzdłuż dłuższych boków placu należy wykonać odwodnienia placu, rurami drenarskimi o średnicy ø 50 mm zakończonych studzienką chłonna. Lokalizacja studzienki przy ogrodzeniu placu do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie prac wykonawczych. Koniecznym jest również wykonanie dwóch lamp oświetleniowych, podłączonych do istniejącego obwodu elektrycznego lamp oświetlających boiska. Kort po jego wykonaniu winien być wyposażony w aluminiowe słupki ø 83 mm, do mocowania siatki, z naciągiem wewnątrz słupka. Siatka w środku, winna mieć taśmę napinającą oraz uchwyt do mocowania do podłoża. Ponadto jako wyposażenie kortu wykonawca winien dostarczyć dwie ławki dla zawodników i wysoki stołek dla sędziego.
Szczegółowy zakres prac polega na:

1. Wykorytowaniu placu i wywiezienia ziemi na składowisko na głębokość 25 cm.
2. Wykonaniu podsypki piaskowej na wykorytowanej powierzchni o 10-cio centymetrowej grubości po zagęszczeniu zagęszczarką płytową.
3. Wykonanie kanałów ziemnych wzdłuż dłuższych boków placu o głębokości 60 cm w celu wykonania drenażu odwadniającego. Drenaż należy wykonać z rur drenarskich perforowanych ø 50 mm, owiniętych geowłukniną. Rury przed zasypaniem ziemią winne być obsypane żwirem lub kruszywem drogowym, a następnie podłączone do studzienki chłonnej o średnicy min. 100cm i głębokości 2,0 m, przykrytej betonowym deklem, na poziomie gruntu. Lokalizacja studzienki do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie prac. W przedmiarze robót doliczono dodatkowo długość rur drenarskich wzdłuż południowego buku placu.
4. Zamontowanie dwóch lamp oświetleniowych przy wschodnim boku placu. Miejsce montażu do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie prac.
   Preferuje się wykonanie takich samych słupów oświetleniowych jakie są zamontowane do oświetlenia kompleksu wszystkich boisk. Są to słupy oświetleniowe o wys. 9,0 m typu SSO 60/90/4p do mocowania na fundamencie prefabrykowanym typu FBw15. Wysięgniki na słupach typu W2F10A20 na których należy zamontować po jednej oprawie oświetleniowej typu IZX 400W MT. Lampy należy zasilić z istniejącej skrzynki bezpiecznikowej w budynku szkoły z oddzielnym zabezpieczeniem i włącznikiem. Kabel zasilający do w/w skrzynki bezpiecznikowej należy poprowadzić tak, aby nie uszkodzić elewacji budynku. W razie jej uszkodzenia należy ją naprawić zgodnie ze sztuką budowlana dotyczącą wykonywania docieplеń budynków styropianem i tynkowaniem. Długość obwodu ok. 70 mb. Kable typu YKYżo 3 x 4 mm^2 należy układać w wykopach o głębokości 0,8 m linią falistą w celu skompensowania ewentualnych przesunięć gruntu, na głębokości 0,7 m na podsypce piaskowej Kable winne być przykryte folią winidurową 0,5 mm w kolorze niebieskim o szerokości 0,25 m.

Przy skrzyżowaniach z infrastrukturą techniczną kable należy układać w rurach osłonowych typu DVK 50. Całość robót winna odpowiadać wymaganiom normy PN – 76/E – 05125. Ochronę od porażeń i warunki bezpieczeństwa robót, wykonać zgodnie z warunkami zawartymi w projekcie oświetlenia całego kompleksu boisk, który jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

Po zakończeniu przedmiotowych prac należy wykonać badania oporności izolacji kabli i uziemień oraz próby pomontażowe a także geodezyjną inwentaryzację powykonawczą.

5. Wykonanie podbudowy betonowej kortu na zagęszczonej podsypce piaskowej, o grubości 15 cm, zbrojonej siatka z prętów stalowych ø 6 mm o oczku 10 na 12 cm. Beton typu B15. Przed wykonaniem wylewki betonowej należy wykonać obrzeża chodnikowe 8x30x100 cm na ławie betonowej wzdłuż trzech boków placu. Z poziomem obrzeży należy dowiązać się do poziomu istniejących obrzeży od strony północnej placu. Od strony północnej placu obrzeże już jest wykonane. Wylewka betonowa winna mieć dwustronny spadek, nie większy niż 0,05% licząc od dłuższej osi placu. Powierzchnia wylewki winna być gładka. Po przyłożeniu 4 – ro metrowej łaty, ewentualne prześwity nie mogą być większe niż 4 mm. Przy wykonywaniu wylewki, należy pamiętać o zamontowaniu rur, służących do montażu słupków tenisowych i uchwytu do mocowania siatki na jej środku.

6. Po wykonaniu wylewki betonowej i jej wyschnięciu, należy na jej powierzchni ułożyć nawierzchnię ze sztucznej trawy, a następnie wypełnić ją piaskiem kwarcowym.
Parametry sztucznej trawy winne być następujące:
   - materiał z którego wykonane są źdźbła trawy winien być fibrowany, odporny na promienie UV.
   - Grubość włókna winna wynosić minimum 7000 / 1 Dtex.
   - Włókno winne być przyjazne dla środowiska, wykonane w 100% z polipropylenu.
   - Grubość włókna minimum 60µm.
   - Wysokość całej konstrukcji trawy winna wynosić 12 mm, zaś wysokość samych włókien 10 mm.
   - Waga włókien winna wynosić minimum 2400 gr/m^2 .
   - Liczba ściegów (pęczków) minimum 60 000 na 1 m^2 .
   - Powierzchnia kortu winna być w kolorze ceglastym, zaś pozostała w kolorze jasnozielonym.
   - Linie wyznaczające kort o wymiarach zgodnych z wytycznymi ITF winne być wplecione lub wklejone w trakcie montażu.
   - Kort na placu winien być umiejscowiony centralnie.

Wykonawca nawierzchni ze sztucznej trawy winien przedstawić aktualna aprobatę lub rekomendację ITB, lub dokument równoważny, świadczący o jakości wyrobu. Dokumenty takie winne być wystawione przez instytucję uprawniona do badania nawierzchni portowych. Ponad to wymagana jest autoryzacja producenta sztucznej trawy dla Wykonawcy na dany obiekt na którym będzie ona zamontowana.

7. Wykonanie ogrodzenia (piłkochwytu) wzdłuż zachodniego boku placu. Pozostałe boki placu są już ogrodzone. Ogrodzenie o wysokości 4,0m na ma być wykonane z siatki z polipropylenu. Grubość włókna 3,2 mm. Wielkość oczek dostosowana do łapania piłek do tenisa. Słupki ogrodzenia winne być wykonane z rur stalowych, o przekroju kwadratu o wymiarach 80x80x3 mm rozstawione co 3,0m. Słupki narożne, oraz dwa słupki w środku ogrodzenia (rozmieszczone symetrycznie) winne być wzmocnione

zakosami z rur 60x60x3, mocowane na śruby. Zakos winien sięgać minimum 2/3 wysokości słupka. Wszystkie elementy stalowe ogrodzenia winne być umalowane na kolor ciemnozielony, farbami aktywnymi na tlenki żelaza. Wszystkie słupki winne być osadzone w betonowych fundamentach wierconych na głębokość 1,2m i średnicy min. 30cm. Fundamenty winne być wykonane z betonu B 20. W kierunku poziomym przedmiotowego ogrodzenia, winne być wplecione cztery linki napinające siatkę, napinane śrubami rzymskimi, wykonane z drutu stalowego, powlekanego PCV w kolorze zielonym. Mocowanie drutu do słupków, standardowe.

Od strony szkoły w projektowanym ogrodzeniu przewidzieć wejście na kort (furtka w formie odsuwanej siatki na wysokość 2,0m)

Nomenklatura wg Słownika Zamówień Publicznych CPV:

45111240-2	Roboty w zakresie odwadniania gruntu
45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45212200-8	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45342000-6	Wznoszenie ogrodzeń

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia – Wykonawca jest zobowiązany do wykonania zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia **31 lipca 2010r.**
Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy z zakresie przedłużeń umownego terminu wykonania zamówienia, ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy w tym działania siły wyższej, niekorzystne warunki pogodowe. Zmiana terminu wykonania zamówienia będzie miała formę pisemnego aneksu do umowy podstawowej.
Oferty proponujące pierwotnie dłuższy termin zostaną odrzucone.

2. Wykonawcy mogą zaproponować w ofertach krótszy okres (termin) realizacji zamówienia, niż przedstawiono wyżej.

Rozdział V
Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia wymagania określone w art. 22 ust. 1 pkt1-4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz niżej wymienione warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2) Posiadania wiedzy i doświadczenia
3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

5) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowania dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia" w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach określonych w Rozdziale VI specyfikacji.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie maja dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1) Wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz powinien zawierać co najmniej dwie roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. budowa kartu tenisowego) o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda,

2) Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

3) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200 000,00 zł

2. Jeżeli Wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wymaga się przedstawienia w tym celu pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, w postępowaniach określonych w art. 26 ust. 2 ustawy zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.. 24 ust 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega w opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

5) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy

4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy maja miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4):

1) pkt 2-4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
   b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 1 lit a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w ust. 2, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych)
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 13, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 14, została wybrana, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdział VII

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formie pisemnej bądź faxem
   adres: Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos,
   godziny urzędowania: poniedziałek – piątek od 7:30 – 15:30
   tel. (022) 725 00 40, fax. (022) 725 04 44)
   Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faxu.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
   Katarzyna Zielerowicz pod nr tel. (022) 725 00 40 wew. 26 w sprawach dotyczących zapisów formalnych specyfikacji.
   Ryszard Owczarski pod nr tel. (022) 725 00 40 wew. w sprawach dotyczących strony technicznej zamówienia.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium

Rozdział IX

Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych, termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta nieodpowiadająca treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 .
4. Złożenie większej liczby ofert uzasadnia ich odrzucenie jako niezgodnych z ustawą (art.89 ust. 1 pkt 1).
5. Jako złożenie większej liczby ofert należy uznać sporządzenie oferty wielowariantowej, zawierającej kilka propozycji. Za taką należy uznać np. ofertę z dwiema cenami odnoszącymi się do różnych zakresów prac w ramach jednego postępowania
6. Na równi ze złożeniem więcej niż jednej oferty należy traktować przypadki, gdy wykonawca składa jedną ofertę samodzielnie, a drugą wspólnie z innymi podmiotami.
7. Złożenie oferty może nastąpić za pośrednictwem pełnomocnika. Do złożenia oferty i uczestniczenia w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego wymagane jest pełnomocnictwo rodzajowe
8. Zakaz składania przez oferenta więcej niż jednej oferty nie sprzeciwia się uprawnieniu wykonawcy do zmiany lub wycofania oferty i złożenia na to miejsce nowej oferty, byleby nastąpiło to przed upływem terminu do składania ofert
9. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymagania:

a) Ofertę (formularz ofertowy wraz załącznikami) należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

b) Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę (w tym te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określona w

dokumencie, właściwym dla jego formy organizacyjnej wraz z pieczątką imienną. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu treści pieczęci, na przykład nazwa (firma), adres lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;

c) Druki załączone do SIWZ muszą być przez Wykonawcę wypełnione bez wyjątku zgodnie ze specyfikacją bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcą. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularza oferty i załączników na komputerze z zachowaniem ich formy i treści. W przypadkach, gdy jakakolwiek cześć powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy wpisuje on „nie dotyczy".

d) Wszystkie załaczniki i dokumenty tworzące ofertę należy złożyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych na każdej zapisanej stronie „za zgodność z oryginałem" przez Wykonawcę lub właściwą (-e) osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentacji danego Wykonawcy.

e) Zaleca się, aby każda strona oferty (formularza ofertowego) wraz załącznikami była ponumerowana kolejnymi liczbami i by była spięta w całość (forma zeszytu)

10. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie i sygnowane podpisem osoby (-ób) upoważnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania Wykonawcy.
12. W przypadku gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 roku, nr 153, poz. 1503 z późń. zm.), Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwość zastrzec, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowane jako jednoznaczna zgoda na wyłączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie.
    Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert tj. nazwy (firma) oraz adresu, a także informacji dotyczących ceny i terminu wykonania zamówienia (art. 86 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych).
    Zaleca się, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym opakowaniu (np. w kopercie) z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" albo spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
13. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w zamkniętym nieprzeźroczystym opakowaniu zewnętrznym i wewnętrznym, posiadającym oznaczenie

a) opakowanie zewnętrzne (koperta):

<u>ZAMAWIAJĄCY:</u> **Gmina Kampinos** **reprezentowana przez:** **Wójta Gminy Kampinos** **ul. Niepokalanowska 3,** **05-085 Kampinos,** **<u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</u>** **„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie"** **Nie otwierać przed dn. 08.04.2010r** **Przed godz. 10:15**

Uwaga !
Nie należy opatrywać koperty zewnętrznej napisami lub symbolami identyfikującymi wykonawcę

b) opakowanie wewnętrzne (koperta):

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Kampinos
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Kampinos
ul. Niepokalanowska 3,
05-085 Kampinos,
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie"
Nie otwierać przed dn. 08.04.2010r.
przed godz. 10:15
NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

……..…….
(dokładny adres i nazwa)

14. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić nazwy z określeniem adresu – siedziby wszystkich wykonawców składających ofertę wspólna z zaznaczeniem Pełnomocnika
15. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, na którym ma być wykonywana robota budowlana, w celu przygotowania oferty i zawarcia umowy na wykonanie prac objętych zamówieniem. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za treść uzyskanych informacji, z wyjątkiem informacji uzyskanych od Zamawiającego na piśmie.
16. Przed wyznaczonym przez Zamawiającego terminem składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
    Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta będzie oznaczona dodatkowo napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE".
    Opakowanie oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
    Opakowanie oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE" zostanie otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Opakowanie z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będę otwierane.
17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia opakowania, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
18. Oferta zostanie złożona w terminie określonym przez Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.

Rozdział XI

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści SIWZ.

1. Wyjaśnienia, co do treści SIWZ będą udzielane niezwłocznie zgodnie z art.38 ust.1- 2 ustawy prawo zamówień publicznych, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz umieszcza na stronie internetowej **www.bip.kampinos.pl**,
2. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ na zasadach określonych w art. 38 ust. 3 Ustawy PZP
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
4. Szczegółowe zasady, na jakich Zamawiający może dokonać modyfikacji treści SIWZ wynikają z art. 12a ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku modyfikacji w toku postępowania przez zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 4) oferta powinna zawierać co najmniej wszystkie te postanowienia, które wynikają ze zmienionej specyfikacji.

Rozdział XII

Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert, informacje dotyczące jawnej i niejawnej pracy Komisji Przetargowej oraz zasadach udostępniania dokumentów z postępowania

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**
   Urząd Gminy Kampinos
   ul. Niepokalanowska 3,
   05-085 Kampinos,
   tel. (022) 725 00 40
   fax. (022) 725 04 44
   e-mail: urzad@kampinos.pl

   w sekretariacie Urzędu Gminy (pokój nr 4),

   Do dnia 08.04.2010r, do godziny 10:00

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania
3. **Zamawiający przystąpi do publicznego otwarcia ofert:**
   w siedzibie Zamawiającego

   w Urzędzie Gminy Kampinos
   przy ul. Niepokalanowskiej 3,
   W pokoju nr 9 (sala konferencyjna)

   Dnia 08.04.2010r. o godzinie 10:15

4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
5. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 7, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek. Ta czynność kończy część jawną posiedzenia Komisji Przetargowej.
9. Podczas niejawnego posiedzenia Komisji Przetargowej oferty zostaną sprawdzone pod względem formalnym.
   Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru Wykonawcy nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).
   Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy z każda z ofert spełnia wymagane warunki określone w SIWZ, czy została ona prawidłowo podpisana oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
10. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może skontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.
    Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośba o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
11. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 ustawy, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
12. Protokół z postępowania wraz z załącznikami (tj. oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego) jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
    Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o odniesieniu, do których Wykonawca nie później niż składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4) Terminach, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 13 pkt 1), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Rozdział XIII

Opis sposobu obliczania ceny oraz opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca zobowiązany jest dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia,
2. Cenę za wykonanie zamówienia objętego przedmiotowym postępowaniem należy przedstawić na formularzu ofertowym załączony do niniejszej specyfikacji.
3. Ofertowa cena brutto musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia i powinna być podana w poziomie cen z okresu złożenia oferty. W cenie będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę. W cenie należy również ująć między innymi koszty uzyskania niezbędnych badań, ekspertyz, opinii, itp.
   Cena ofertowa powinna obejmować koszty wszystkich robót. Dodatkowo powinna obejmować także między innymi koszty utrzymania, dozoru i ubezpieczenia budowy, koszty uporządkowania placu budowy, koszty pośrednie.
   Dla potrzeb obliczenia wartości zamówienia (ceny wykonania zamówienia) Wykonawca obowiązany jest przygotować kosztorys ofertowy przy zastosowaniu przyjętej przez siebie bazy normatywnej do kosztorysowania po doliczeniu podatku VAT. Wykonawca zobowiązany jest przygotować kosztorys ofertowy zgodnie z wzorem przedstawionym przez Zamawiającego.
   Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisanych w przedmiarze robót. Pozycje, przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (niewypełnione pozycje przedmiaru przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.
   Zaleca się, aby Wykonawca zamierzający stosować upust do ceny wykonania zamówienia w stosunku do wykonanej wyceny prac kosztorysem ofertowym, wkalkulował ten upust w ceny jednostkowe poszczególnych pozycji kosztorysowych, wnosząc stosowna uwagę o zastosowaniu upustu podając oferowana cenę uwzględniająca ten upust.
4. Cenę oferty należy podać w ZŁOTYCH POLSKICH. Podanie ceny w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty. Do cenie netto należy doliczyć podatek VAT w określonej właściwymi przepisami prawa wysokości. Wszystkie wartości zamówienia określone przez Wykonawcę muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Kryterium oceny ofert i znaczenie kryterium:**

Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

Najniższa cena, waga kryterium 100 %

Punkty za kryterium cena brutto (koszt) będą liczone wg następującego wzoru;

$$C = (C_{min} : C_x) \times 100 \times 100\%$$

C – ilość punktów przyznanych ofercie

C_{min} - najniższa cena brutto zaoferowana w przetargu

C_x – cena brutto badanej oferty

- Kryteria będą punktowane w skali od 0 do 100 punktów.
- Oferent może maksymalnie uzyskać 100 punktów
- Wykonawca, który przedstawi najniższą cenę otrzyma najwyższą liczbę punktów, pozostali wykonawcy proporcjonalnie mniej
- Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień publicznych
- o wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów przez danego Wykonawcę. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

Rozdział XIV

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której projekt stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ. Szczegółowy termin zawarcia umowy będzie określony przez Zamawiającego w odrębnym piśmie, przy czym zgodnie z treścią art. 94 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o których mowa w ust. 1, jeżeli:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.

Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a który zdeklarował realizację zamówienia z udziałem Podwykonawców, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wniosek o zgodę dotyczącą podwykonawstwa wraz z kopią umowy zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą. Zamawiający pisemnie i niezwłocznie zgłosi ewentualne zastrzeżenia, zaś brak takich zastrzeżeń w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku jest równoznaczny z wyrażeniem zgody.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy winny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulujących współpracę Wykonawców.
6. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzielenia zamówienia Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie zamieszczone na stronie internetowej Gminy Kampinos: www.bip.kampinos.pl oraz w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń.
7. Umowa zostanie sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa otrzyma Zamawiający.

Rozdział XV

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem". Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wpłacić na konto: nr SBO Warszawa/ Oddział

Kampinos **Nr 91 8015 0004 1000 7315 2010 0003** z podaniem numeru przetargu

10. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny powinna być potwierdzona przez bank krajowy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy,
12. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są w projekcie umowy.

Rozdział XVI

Części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Rozdział XVII

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Rozdział XVIII

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XIX

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych w następującym zakresie:

45111240-2	Roboty w zakresie odwadniania gruntu
45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45212200-8	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45342000-6	Wznoszenie ogrodzeń

Jako podstawa do obliczenia wartości robót uzupełniających będą przyjęte wartości stanowiące dane wyjściowe do kosztorysowania zawarte w ofercie.

Rozdział XX

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy, w szczególności zasady zmian umowy oraz warunki tych zmian, zostały zawarte w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.

Rozdział XXI

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

Rozdział XXII

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIII

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział XVI

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IV ustawy Prawo zamówień publicznych.

…… ……..

(miejscowość, data) (*podpis uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego*

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1 –	Oświadczenie o spełnianiu warunki określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
Załącznik Nr 2 -	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
Załącznik Nr 3 –	Wykaz robót - doświadczenie w zakresie wykonawstwa, wraz z opiniami potwierdzającymi należyte wykonanie
Załącznik Nr 4 –	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik Nr 5 –	Oświadczenie o warunkach Gwarancji
Załącznik Nr 6–	Informacja o podwykonawcach. W przypadku powierzania roboty podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Umowę(y) przedwstępną (e) z podwykonawcą (ami) potwierdzające gotowość podwykonawców do współpracy.
Załącznik nr 7 -	Projekt umowy
Załącznik nr 8 -	Wypełniony kosztorys inwestorski
Załącznik nr 9 -	Plan sytuacyjny kortu

…… FORMULARZ OFERTOWY
miejscowość, data

OFERTA

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY:
	Gmina Kampinos **reprezentowana przez:** **Wójta Gminy Kampinos** **ul. Niepokalanowska 3,** **05-085 Kampinos,** tel. (022) 725 00 40 fax. (022) 725 04 44 e-mail: urzad@kampinos.pl NIP: 529- 14-53-156, Regon: 000536396
pieczęć firmowa wykonawcy	

Sprawa nr 341/3/2010 pn.: **„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie"**

Zgłaszamy przystąpienie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach.

Podstawowe informacje o firmie. Podstawa prawna do występowania w obrocie prawnym.

…….....

…….……
(pełna nazwa firmy wykonawcy)

posiadając/ego/a siedzibę

……..…
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

……...……
województwo *powiat*

……
telefon *telefax*

…….. .pl. ……@.....
Internet: http:/ *e-mail*

Nr identyfikacyjny NIP …… REGON…….

reprezentowana przez:

……..…
(*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)*

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia **oferujemy:**
Wykonanie zadania p.n.: **„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”**

Oferujemy wykonanie roboty objętej przedmiotem zamówienia za kwotę, w której mieści się koszt kompletnego wykonania zadania inwestycyjnego stanowiącego przedmiot zamówienia, tj:
za kwotę brutto (netto + obowiązujący podatek VAT) ……..……..……**zł**

słownie: ……..…….……...

……..……....,

w tym kwota netto ……...…….…… zł

(słownie złotych: …….……..……..…….

……...……...……...)

należny podatek VAT w wysokości ……..… %, tj. …….……..……... zł.

(słownie złotych: …….....…….……

…….……...……)

1. Dane wyjściowe do kosztorysowania:

a) stawka roboczogodziny (R) ..... zł (..... złotych)

b) koszty pośrednie (Kp) .....% (od R)

c) zysk (Z) ..... % (od R i Kp)

Ceny materiałów oraz ceny pracy sprzęty zostały przyjęte w oparciu o

.....

2. Na wykonanie roboty Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji.
3. Na materiały Wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z gwarancją jaką dają ich producenci, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy zgodnie z zapisami załącznika nr 5 do SIWZ oraz § 12 umowy.
4. Roboty objęte zamówieniem zobowiązujemy się wykonać z udziałem podwykonawców/bez udziału wykonawców* - w przypadku zamiaru zlecenia podwykonawcom części zamówienia Wykonawca jest zobowiązany wypełnić załącznik nr 6 do SIWZ

……

……

……

……

……

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że przyjmujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń, a także, że uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w terminie
6. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia,:

   Rozpoczęcie– po podpisaniu umowy

   Zakończenie - zamówienie wykonamy do dnia: ……..……..
7. Oświadczamy, że uważamy się związanymi niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
8. W przypadku przyznania nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy – w brzmieniu określonym w projekcie mowy, stanowiącym załącznik do specyfikacji, do którego nie wnosimy zastrzeżeń – w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz dopełnienia innych formalności określonych w SIWZ.
9. Oświadczamy, że osobą uprawnioną do reprezentowania firmy w niniejszym postępowaniu przetargowym jest/ są* Pan(i):

   …….....
   ……
10. Oferta została złożona na ……. zapisanych i kolejno ponumerowanych stronach od strony nr 1 do strony nr …….
11. Inne informacje:

    ……
    ……
    ……
    ……

12. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

Załącznik Nr 1 –	Oświadczenie o spełnianiu warunki określonych w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
Załącznik Nr 2 -	Oświadczenie o nie podleganiu wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r
Załącznik Nr 3 –	Wykaz robót - doświadczenie w zakresie wykonawstwa, wraz z opiniami potwierdzającymi należyte wykonanie
Załącznik Nr 4 –	Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
Załącznik Nr 5 –	Oświadczenie o warunkach Gwarancji
Załącznik Nr 6–	Informacja o podwykonawcach.

W przypadku powierzania roboty podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Umowę(y) przedwstępną (e) z podwykonawcą (ami) potwierdzające gotowość podwykonawców do współpracy.

Załącznik nr 7 - Zaakceptowany projekt umowy

Załącznik nr 8 - Wypełniony kosztorys inwestorski

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć wszystkie dokumenty i oświadczenia według Rozdziału VI SIWZ – potwierdzające spełnienie warunków i gwarantujące właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia objętego zamówieniem.

....

(*miejscowość, data)* *(pieczęć firmowa wykonawcy Wykonawcy)*

.....

Podpis(y) i imienna(e) pieczątka(i) uprawnionej(ych) osób(y) do reprezentowania Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

ZAŁĄCZNIK NR 1

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa 341/3/2010** pod nazwą: **„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”**

OŚWIADCZENIE

W imieniu .....

.....

.....

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), tzn.:

1. Jesteśmy uprawnieni do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie z wymaganiami ustawowymi:
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dnia .....

.....
Podpis(y) i imienna pieczątka uprawnionej osób(y)
reprezentującej(ych)Wykonawcę

ZAŁĄCZNIK Nr 2

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa 341/3/2010** pod nazwą: **„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”**

OŚWIADCZENIE

W imieniu .....

.....

.....

.....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam(y), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 19 poz. 177) z późniejszymi zmianami.

.....
miejscowość, data

.....
Podpis(y) i imienna pieczątka osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

Wykaz robót-doświadczenie w zakresie wykonawstwa,

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa 341/3/2010** pod nazwą:
„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie"

Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunków wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; Wykaz powinien zawierać co najmniej dwie roboty odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia (tj. budowa kortu tenisowego) o wartości minimum 150 000,00 zł brutto każda,

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego wraz z numerem telefonu	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Wartość za, którą Wykonawca był odpowiedzialny	Rozpoczęcie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)	Ukończenie realizacji zadania (dzień, miesiąc, rok)

.....
data , miejscowość

…….....
Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

FORMULARZ Nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

……..
miejscowość, dnia

.....
Podpis(y) i imienna pieczątka osób(y) uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O WARUNKACH GWARANCJI

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/3/2010** pod nazwą:
„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie"

Warunki Gwarancji na wykonane roboty i zamontowane urządzenia podczas realizacji zamówienia publicznego pod nazwą **„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie"**

Udzielam gwarancji na wykonane roboty na okres 36 miesięcy

Warunki gwarancji :

1. Gwarancja obejmuje wszystkie roboty łącznie z wbudowanymi materiałami użytymi przy realizacji przedmiotowego zadania inwestycyjnego.
2. Wykonawca odpowiada zabezpieczeniem finansowym za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
3. Na materiały Wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z gwarancją jaką dają ich producenci, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.
4. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt pomiary, badania i próby niezbędne do realizacji i odbioru przedmiotu umowy.
5. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia końcowego, bezusterkowego odbioru prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wady w terminie 7 dni od daty powiadomienia go faksem przez Zamawiającego o fakcie ujawnienia wady.
7. Do czasu usunięcia usterek Wykonawca jest zobowiązany do odpowiedniego zabezpieczenia miejsca, w którym wykryto usterkę.
8. W przypadku, gdy ze względu na rodzaj i wielkość usterki nie jest możliwe dochowanie terminu określonych w pkt. 6, Gwarant i Zamawiający ustala pisemnie termin usunięcia usterek.
9. W przypadku wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji, za które odpowiada Wykonawca, bieg terminu gwarancji na ten element robót liczyć się będzie od daty usunięcia wady i wynosił będzie 12 miesięcy, lecz nie krócej niż okres gwarancji całości wykonanych robót.
10. Gwarancja nie obejmuje usterek i uszkodzeń spowodowanych działaniem osób trzecich, oraz przypadków losowych i klęsk żywiołowych.

..... …….....
miejscowość, dnia podpisy i imienne pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 6

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 341/3/2010** pod nazwą: **„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”**

DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW

Należy wykazać podwykonawców, którym wykonawca zamierza powierzyć wykonywanie robót

Lp	Nazwa podwykonawcy	Zakres wykonywanych prac PRZECZOWY	Zakres wykonywanych prac FINANSOWY	
			Kwota brutto zł.	VAT zł./stawka
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				

Wartość całego zamówienia w złotych: ……...……(cena brutto)

Sumaryczna wartość prac zleconych do przekazania podwykonawcom

……..……. …zł. (cena brutto)

Procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia …….....…….. %

UWAGA:.

1. W przypadku powierzania robót podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć Umowę(y) przedwstępną (e) z podwykonawcą (ami) potwierdzające gotowość podwykonawców do współpracy.
2. **Przed podpisaniem umowy wykonawca przedstawi do akceptacji zamawiającego umowę z podwykonawcą.**
3. W przypadku nie korzystania z usług podwykonawców proszę wpisać **–**
   NIE DOTYCZY

..... …….....
miejscowość, dnia podpisy i imienne pieczątki osób(y)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 7

Umowa nr ……/……../……

zawarta w dniu …….r. w Kampinosie
pomiędzy

Gminą Kampinos ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, **reprezentowaną przez Wójta Gminy – Tomasza Tymoftyjewicza**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Kampinos – Hanny Dobrzyńskiej**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

…… z siedzibą w ……

Wpis do ewidencji działalności gospodarczej pod nr ……

reprezentowanym przez:

……
zwanym dalej **„Wykonawcą”**.

Realizując zamówienie publiczne udzielone w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm) strony zawierają umowę o następującej treści:

KLAUZULA ZAWIESZAJĄCA

Niniejsza Umowa jest objęta klauzulą zawieszającą, dotyczącą zapewnienia finansowania przedsięwzięcia objętego procedurą przetargową, poprzez zawarcie umowy o dofinansowanie Działania 4.1/413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” dla operacji, która odpowiada warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013. W przypadku, gdy warunek objęty niniejszą klauzulą nie zostanie spełniony (tj. nie zostanie zakończona procedura decyzyjna w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego i nie zostanie podpisana Umowa o finansowaniu inwestycji będącej Przedmiotem Zamówienia pomiędzy Gminą Kampinos, a Urzędem Marszałkowskim, niniejsza Umowa straci moc i nie wejdzie w życie.

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”** zwane dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy znajduje się w przedmiarze robót, stanowiących integralną cześć niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego przedmiotu

umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

§ 2

1. Zakres wszystkich prac, o których mowa w § 1 określają, przedmiary robót, kosztorysy ofertowe stanowiące integralną cześć umowy.
2. Wykonawca potwierdza, iż przy zachowaniu najwyższej staranności dokonał wizji lokalnej i zna istniejący stan faktyczny.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia zakresu prac lub ich etapowania w zależności od posiadanych środków finansowych.

§ 3

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji przedmiotu umowy:
1) Rozpoczęcie robót w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy,
2) Zakończenie robót do dnia **31 lipca 2010r.**
2. Termin wykonania przedmiotu umowy objętego niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku:
1) Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub niezależnie od stron,
2) Zlecenia robót dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
3. Od dnia przekazania placu budowy Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za stan terenu oraz znajdującego się na nim obiektu do czasu wykonania przedmiotu umowy i przekazania z powrotem Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązany jest po przejęciu placu budowy do zabezpieczenia wszelkich obiektów na nim zlokalizowanych.
5. Za datę zakończenia robót uznaje się dokonanie odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego bez zastrzeżeń w formie protokołu odbioru częściowego oraz protokołu odbioru końcowego.

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się:
1) Przekazać Wykonawcy plac budowy w oparciu o stosowny protokół przekazania w terminie określonym w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy,
2) Spełnić inne, niewymienione warunki, które będą uzgodnione w protokole przekazania, o którym mowa w pkt. 1

§ 5

Niezależnie od obowiązków wymienionych w § 2 niniejszej umowy Wykonawca przyjmuje następujące obowiązki:
1) Dokonywanie w obecności przedstawiciela Zamawiającego każdorazowego obmiaru ilości wykonywanych robót oraz zużytego materiału.
2) Prowadzenie dziennika budowy (dla prac, które tego wymagają) i udostępnianie go na każde żądanie przedstawiciela Zamawiającego
3) Informowanie przedstawiciela Zamawiającego o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikowych, Jeżeli Wykonawca nie poinformuje przedstawiciela Zamawiającego o tym fakcie zobowiązany będzie odkryć te roboty na własny koszt celem ich sprawdzenia przez Zamawiającego, następnie przywrócić je do stanu poprzedniego.
4) Dostarczenie w dniu odbioru robót kompletu aprobat technicznych i atestów na wbudowane materiały,

5) Uporządkowanie terenu realizacji przedmiotu umowy po każdorazowym zakończeniu robót.

§ 6

1. Zamawiający wyznacza ze swojej strony przedstawiciela w zakresie realizacji postanowień mniejszej umowy w osobie Ryszard Owczarski tel.: (022) 725 00 40 w. 27, Katarzyna Zielerowicz tel: (022) 725 00 40 w. 26
2. Zamawiający ustala inspektorami nadzoru następujące osoby:……
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób nadzorujących wykonywanie przedmiotu umowy.
4. Strony będą powiadamiać się o zmianach określonych w ust.4 w formie pisemnej.

§ 7

1. Wykonawca w ramach ustalonego wynagrodzenie:
1) Zorganizuje zaplecze socjalno – techniczne budowy w rozmiarach koniecznych dla realizacji robót,
2) Sporządzi plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
3) Będzie strzegł własnego mienia znajdującego się na terenie budowy oraz zapewni bezpieczne warunki realizacji robót określone przepisami dotyczącymi p.poż i bhp.
4) W czasie realizacji robót oraz po ich ukończeniu będzie utrzymywał ład i porządek na terenie robót, umożliwiający ich użytkowanie zgodnie z ich przeznaczeniem.
5) Dokona własnymi staraniami i na swój koszt wszelkich ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej związanych z procesem budowlanym.
6) Po zakończeniu robót usunie wszelkie zbędne materiały, urządzenia i odpady oraz pozostawi cały teren robót czysty, uporządkowany i nadający się do użytkowania w stanie jak przed przystąpieniem do realizacji prac budowlanych w obiekcie.
2. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt wykonać oznakowanie miejsc, na których będą prowadzone roboty budowlane, związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy użyciu własnych materiałów, narzędzi i sprzętu.
3. Materiały i sprzęt, o których mowa w ust. 2 powinny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy – Prawo budowlane oraz jakościowym wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.
4. Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polska Normą, aprobatą techniczną lub atest.
5. Wykonawca pisemnie powiadomi Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem swych obowiązków przez Zamawiającego. W wypadku niewykonania powyższego obowiązku Wykonawca traci prawo do powołania się na opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy wywołane z winy Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę robotniczą oraz kierownictwo robót posiadające wiedzę, wymagane uprawnienia, które winny być utrzymywane tak długo jak tego wymaga umowa dla zachowania ilości i jakości robót.

7. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotu umowy z winy Wykonawcy jest on zobowiązany do jego naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem" **w wysokości 5%** przedmiotu umowy brutto w formie…….... przy uwzględnieniu, że zabezpieczenie:

1) Musi być wniesione w całości przed podpisaniem umowy, a termin jego ważności nie może być krótszy niż 30 dni po terminie wykonania przedmiotu umowy,
2) W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy z winy Wykonawcy, zamawiający uruchamia zabezpieczenie,
3) W przypadku nie dotrzymania terminu wykonania umowy z przyczyn niezależnych od stron umowy, Wykonawca na 7 dni przed upływem ważności zabezpieczenia składa nowe zabezpieczenie w wybranej przez siebie formie z terminem ważności uzgodnionym z Zamawiającym,
4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione było w innej formie niż pieniądzu, to na 7 dni przed upływem terminu odbioru Wykonawca złoży nowe zabezpieczenie roszczeń gwarancji i rękojmi w wybranej przez siebie formie z terminem ważności 15 dni po upływie okresu gwarancji,
5) Jeżeli nie zaistnieje konieczność uruchomienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, to zwrot jego nastąpi jak niżej:

a) 70% wartości zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane,
b) 30% wartości zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 15 dni od upływu okresu rękojmi za wady

§ 9

1. W czasie wykonywania robót Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania, niedbalstwa, działania niezgodnego ze sztuką budowlaną, przepisami bhp i p.poż., a także nieprawidłowego zabezpieczenia narzędzi i materiałów do momentu dokonania odbioru.
2. Wykonawca ponosić będzie pełną odpowiedzialność z tytułu realizacji umowy w szczególności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących osób przebywających na terenie realizacji przedmiotu umowy oraz uszkodzenia mienia powstałego w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za szkody Zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane istnieniem wad ukrytych materiałów lub robót oraz za szkody powstałe przy usuwaniu tych wad.

§ 10

1. Wykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia może zatrudnić Podwykonawców o ile przedstawił w swojej ofercie zakres robót, który zamierza powierzyć Podwykonawcom.
2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami, Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji o podwykonawcach i uzyskania od Zamawiającego akceptacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcami na warunkach dotyczących odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, odpowiadających warunkom określonym niniejszą umową. Umowa winna być parafowana przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prowadzone roboty, także te, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 11

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy.
2. Na materiały Wykonawca udzieli gwarancji zgodnej z gwarancją jaką dają ich producenci, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.
3. Wykonawca przeprowadzi na własny koszt pomiary, badania i próby niezbędne do realizacji i odbioru przedmiotu umowy.
4. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od dnia końcowego, bezusterkowego odbioru prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia wady w terminie 7 dni od daty powiadomienia go faksem przez Zamawiającego o fakcie ujawnienia wady.
6. Termin wykonania robót związanych z usunięciem wady będzie każdorazowo określony przez Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni roboczych od daty potwierdzenia przez inspektora nadzoru zgłoszonej przez Wykonawcę gotowości robót do odbioru.
2. Odbiór końcowy robót dokonany będzie komisyjnie z udziałem przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zamawiający może przerwać czynności odbioru końcowego, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uzna za istotne – aż do czasu usunięcia tych wad.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

1) Jeżeli wady nadają się do usunięcia – Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie stwierdzonych wad,
2) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem to:

a) Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania poszczególnych prac dotkniętych wadami ponownie,
b) Zamawiający zleci wykonanie poszczególnych prac dotkniętych wadami osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wad,

3) Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lecz możliwe jest korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający ma prawo do odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

5. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, materiały i urządzenia użyte do usunięcia wad.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora nadzoru) o usunięciu wad oraz ma prawo do żądania wyznaczania terminu odbioru robót uprzednio zakwestionowanych jako wadliwych.

§ 13

Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie , w wysokości: …… brutto (słownie: ……., w tym podatek VAT ……... zł (słownie:……..) ustalone na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy

§ 14

1. Rozliczenie Wykonawcy za wykonanie roboty odbywać się, na podstawie wystawionych dwóch faktur VAT:
1) Podstawą do wystawienia faktur VAT jest protokół odbioru końcowego podpisany przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego bez zastrzeżeń wraz z załącznikami, o których mowa w § 5 pkt 4 i przekazanie do użytku przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dwóch faktur. Wysokość kwot na każdej z nich określi Zamawiający w chwili podpisywania protokołu odbioru.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem bankowym na wskazany przez Wykonawcę rachunek w terminie 30 dni, licząc od daty dostarczenia faktury VAT do Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty należności uważa się datę wysłania przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada Numer Identyfikacji Podatkowej……..
5. Roboty dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 50% ceny ofertowej. Wykonawca obowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, co prace objęte przedmiotem umowy, po podpisaniu przez strony odrębnej umowy, ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji prac dodatkowych.
6. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe, będzie ustalone na podstawie jednostek przeliczeniowych przewidzianych do wykonania robót, potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego, uwzględniając składniki kalkulacyjne z oferty Wykonawcy.

§ 15

1. Strony zastrzegają kary umowne naliczane od wynagrodzenia brutto określonego w § 12 i zwanego dalej „wynagrodzeniem”, w następujących wypadkach i wysokościach:
1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
a) Za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia;
b) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wynagrodzenia;
c) Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
d) Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przystąpieniu do odbioru, w wysokości 0,5% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile wartość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 16

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy gdy:
1) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach .
2) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, lub zostanie ogłoszone postanowienie o upadłości Wykonawcy,
3) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od dnia wprowadzenia na teren robót,
4) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
5) Wykonawca z własnej winy przerwał realizacje robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni.
6) Przed przekazaniem Wykonawcy placu budowy nie zostanie zawarta umowa o dofinansowanie inwestycji pomiędzy Gminą Kampinos a Urzędem Marszałkowskim w ramach Programu Rozwoju Bazy Sportowej Województwa Mazowieckiego na 2010 roku z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności – oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt strony, która spowodowała odstąpienia od umowy.
5. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić druga stronę o zamiarze odstąpienia na dwa tygodnie przed terminem odstąpienia z wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1 pkt 6).

§ 17

1. Zmiana postanowień umowy lub któregokolwiek z załączników, stanowiących integralną część niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy w stosunku do treści umowy w stosunku do treści umowy może nastąpić zgodnie z art. 1 w następujących przypadkach:
1) jeśli wartość robót dodatkowych, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy nie przekracza wartości robót, których wykonanie stało się zbędne lub niecelowe (roboty zamienne),
2) jeśli zmiana przedmiotu umowy lub terminu jego wykonania jest korzystna dla Zamawiającego
3) jeśli zmiana przedmiotu umowy lub terminu jej wykonania jest spowodowana przyczynami niezależnymi od stron umowy i niezawinionymi przez Wykonawcę, w szczególności siły wyższej,
4) jeśli Wykonawca zmieni podwykonawcę lub podwykonawców, a zmiana nastąpi zgodnie z warunkami niniejszej umowy i przepisów prawa,
5) jeśli zmiana będzie dotyczyć elementów, które nie były integralną częścią oferty.

§ 18

1. Spory, mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji.
2. W razie braku możliwości załatwienia sporów w drodze negocjacji, będą one rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Wykonawca nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejsza umową stosuje się przepisy Prawa Budowlanego, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 21

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, trzy dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

ZAŁĄCZNIK Nr 8

KOSZTORYS INWESTORSKI
-PRZEDMIAR-

Nazwa obiektu:

Budowa kortu tenisowego przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

Lokalizacja:

Kampinos, dz. nr ew. 96/4; obręb Kampinos

Nazwa inwestora:

Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos.

Kody CPV:

45111240-2	Roboty w zakresie odwadniania gruntu
45231400-9	Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45212200-8	Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów sportowych
45342000-6	Wznoszenie ogrodzeń

Kosztorys wykonał :
inż. Ryszard Owczarski,
inspektor ds. inwestycji

Podpis Inwestora

Kosztorys inwestorski
-przedmiar-

Lp	Postawa	Opis	**Jednostka miary**	**Ilość**	**Cena jednostkowa zł netto**	**Wartość zł. netto**
1	Wycena własna	Wykonanie podłoża - wykorytowanie , wykonanie podłoża piaskowego, ułożenie krawężników, wykonanie płyty betonowej zbrojonej	m^2	720		
2	Wycena własna	Wykonanie drenażu liniowego z jedna studzienką chłonną	m	98		
3	Wycena własna	Wykonanie nawierzchni ze sztucznej trawy	m^2	720		
4	Wycena własna	Wykonanie ogrodzenia	m	40		
5	Wycena własna	Wykonanie oświetlenia kortu	kpl	1		
6	Wycena własna	Wyposażenie kortu: Siatka +słupki +taśma+ uchwyt+2 ławki +stołek sędziego+ szczotka do piasku	kpl	1		
OGÓŁEM						

Razem netto: .....

Podatek VAT- 22% .....

Razem brutto: .....

....

miejscowość, dnia

podpisy i imienne pieczątki osób(y)
uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK Nr 9

PLAN SYTUACYJNY KORTU

