271.2.2012.PP Kampinos, dnia 9 stycznia 2012 r.

Zapytanie cenowe dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro

……

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 14.000 euro, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej wykonania zamówienia: **„Druk czasopisma – Biuletyn Kampinoski w roku 2012”.**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. **Zakresem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu do druku, druku i składzie gazety w formie broszury Dwumiesięcznika o nazwie „Biuletyn Kampinoski przez okres jednego roku.**

1.1. Zamówienie obejmuje:
- łamanie tekstu,
- przygotowanie fotografii i ilustracji dostarczonych w postaci elektronicznej
- druk: w 1 kolorze i częściowo w 4 kolorach
- oprawa zeszytowa

1.2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia:
- format: A4
- gramatura: offset 90 g
- częstotliwość wydań: czasopismo wydawane będzie w ilości 6 wydań w roku + 1 wydanie specjalne – razem 7
- termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.
- nakład jednego numeru: 1500 egzemplarzy
- objętość: 8,12,16,20,24 strony – Zamawiający z oferowanych wariantów dokona wyboru na dany nakład zgodnie z ilością przekazanych materiałów
- druk dwustronny
- ilość stron kolorowych: od 4 do 8 w jednym numerze – wedle ustaleń bieżących

1.3. Przy czym **cena brutto 1 egz.** (obejmującego przygotowanie, druk i skład) wynosi:
- 8 stron, 4 strony kolorowe – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: ……..…… zł
- 12 stron, 4 strony kolorowe – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: ……...… zł
- 16 stron, 8 stron kolorowych – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: …… zł
- 20 stron, 8 stron kolorowych – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: ……..… zł
- 24 strony, 8 stron kolorowych – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: ……...…… zł

Ponadto:

- druk wkładki dwustronicowej czarno-białej – cena jedn: …… zł (+ ……. zł - cena składu 1500 egz.)

- druk wkładki dwustronicowej kolorowej – cena jedn: …… zł (+ ……. zł - cena składu 1500 egz.)

Zamawiający zastrzega sobie prawo decyzji, które strony będą wydrukowane w kolorze, co Wykonawca zobowiązuje się ustalić przed wysłaniem danego numeru do akceptacji.

2. **Dostawa**

1) Wykonawca na własny koszt zapakuje i dostarczy nakład czasopisma do Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos.
2) Sposób pakowania: paczki po 100 egzemplarzy

3. **Przygotowanie pisma do druku i druk pisma** powinny być zrealizowane w terminie maksymalnie do pięciu dni roboczych licząc od ostatniego dnia, kiedy Zamawiający przekaże kompletne materiały.

4. Zamawiający będzie miał dwa dni na zaakceptowanie przekazanego przez Wykonawcę materiału do druku.

5. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy materiały w formie dokumentów tekstowych i jpg, drogą elektroniczną, w odstępach dwumiesięcznych lub półtoramiesięcznych, **według terminów podanych poniżej** (najwcześniej 1 tydzień przed zadeklarowaną datą przekazania materiałów i najpóźniej 1 tydzień po tej dacie, uwzględniając terminy administracyjne i kalendarz świąt oraz dni wolnych od pracy).

Planowane terminy przekazania materiałów i zakończenia druku:

	Przekazanie materiałów najpóźniej:	Wydruk i dostawa:
Biuletyn Kampinoski **Nr 1 (85)**	do 31 stycznia 2012	do 10 lutego
Biuletyn Kampinoski **Nr 2 (86)** Wydanie Specjalne	do 26 marca	do 2 kwietnia
Biuletyn Kampinoski **Nr 3 (87)**	do 18 maja	do 28 maja
Biuletyn Kampinoski **Nr 4 (88)**	do 18 czerwca	do 29 czerwca
Biuletyn Kampinoski **Nr 5 (89)**	do 20 sierpnia	do 30 sierpnia
Biuletyn Kampinoski **Nr 6 (90)**	do 19 października	do 31 października
Biuletyn Kampinoski **Nr 7 (91)**	do 3 grudnia	do 14 grudnia

6. Wykonawca przed wydrukowaniem czasopisma przekaże Zamawiajacemu do zaakceptowania gotowy złożony materiał na mail: adm@kampinos.pl i po otrzymaniu pisemnej akceptacji zwrotnej niezwłocznie przystąpi do realizacji zamówienia.

7. Materiały informacyjne tj. artykuły oraz zdjęcia użyte do druku nakładów czasopisma stanowią własność Zamawiającego i nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę ani udostępniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

79.81.00.00-5 Usługi drukowania

II. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego – **Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3.**
Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
Katarzyna Zielerowicz (22) 725 00 40 (wew. 26)
Wioletta Siekiera (22) 725 00 40 (wew. 19)

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany/pożądany termin realizacji zamówienia – od **dnia podpisania umowy** do **31.12.2012 r.**

IV. Opis wymagań stawianych wykonawcy:
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Wykonawca przedstawi swoją ofertę na załączonym formularzu ofertowym.

V. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:
Kryterium wyboru oferty będzie cena ofertowa (100%).

VI. Miejsce i termin składania ofert:
Oferty należy składać do dnia **18.01.2012 r. do godz. 10:15**

Dopuszcza się złożenie oferty:
– w formie pisemnej na adres:
Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska, 05 – 085 Kampinos,
– za pośrednictwem faksu **(22) 725 04 44**,
– za pośrednictwem poczty elektronicznej **zamowienia_publiczne@kampinos.pl**

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie **datę i godzinę wpływu** oferty do sekretariatu. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.

VII. Termin związania ofertą
Termin związania ofertą wynosi 14 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:
Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, zostanie zamieszczona w siedzibie Zamawiającego oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej **www.bip.kampinos.pl**

IX. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy:
Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana pisemnie lub telefonicznie wykonawcy, którego ofertę wybrano.

……...…….....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

WYKONAWCA	ZAWIAJĄCY:
	Gmina Kampinos **reprezentowana przez:** **Wójta Gminy Kampinos** **ul. Niepokalanowska 3,** **05-085 Kampinos,** tel. (022) 725 00 40 fax. (022) 725 04 44 e-mail: urzad@kampinos.pl NIP: 529- 14-53-156, Regon: 000536396
pieczęć firmowa wykonawcy	

Dotyczy zamówienia, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro
271.2.2012.PP

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **„Druk czasopisma – Biuletyn Kampinoski w roku 2012”**składamy ofertę:

cena brutto 1 egz. (obejmującego przygotowanie, druk i skład) wynosi:

- 8 stron, 4 strony kolorowe – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: ……..…… zł
- 12 stron, 4 strony kolorowe – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: ……..…… zł
- 16 stron, 8 stron kolorowych – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: …… zł
- 20 stron, 8 stron kolorowych – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: ……..… zł
- 24 strony, 8 stron kolorowych – w tym strona pierwsza i ostatnia – cena jedn: ……..…… zł

Ponadto:

- druk wkładki dwustronicowej czarno-białej – cena jedn: …… zł (+ ……. zł - cena składu 1500 egz.)
- druk wkładki dwustronicowej kolorowej – cena jedn: …… zł (+ ……. zł - cena składu 1500 egz.)

a. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

b. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Podpisano

……
(upoważniony przedstawiciel)

dnia, ……