**Załącznik nr 9**

**wzór**

**UMOWA**

**Nr 2151………2020**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos” -** Sprawa nr FZ.271.8.2020.PN

została zawarta w dniu **……………………………….. w Kampinosie**

*(wskazać datę i miejsce zawarcia umowy)*

umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy

**Gminą Kampinos** z siedzibą w Kampinosie przy ul. Niepokalanowskiej 3, 05 - 085 Kampinos **zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,**

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy- Monikę Ciurzyńską,
2. przy kontrasygnacie Skarbnika- Hanny Dobrzyńskiej

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**zwanym dalej WYKONAWCĄ**, o treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu (odzysk i unieszkodliwienie) wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów komunalnych z terenu Gminy Kampinos zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach ( t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2010) tj.:

 1) odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych:

1. od właścicieli nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Kampinos,
2. z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanym dalej „PSZOK”
3. z Punktu Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków,
4. z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii (4 punktów),

 2) dostarczenie i rozdysponowanie worków na odpady,

 3) /dostarczenie pojemników do obsługi zabudowy jednorodzinnej oraz wielorodzinnej/\*

 4) /dostarczenie kontenerów i pojemników do obsługi PSZOK./\*

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), a także zapisami innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz z zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza oraz zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu pisemnych sprawozdań określonych w niniejszej umowie;
2. Szczegółowy opis usługi określonej w §1 ust. 1 zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z OPZ (Opisem Przedmiotu Zamówienia) oraz formularzem cenowym, które stanowią integralną część umowy.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin realizacji umowy strony ustalają od **dnia podpisania umowy** do dnia **30 czerwca
2021 r.**

2. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w /pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz\*/ worki do zbiórki selektywnej odpadów do 30.06.2020 r.

3. /Wyposażenie Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w kontenery i pojemniki umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów w dniach do 30.06.2020 r./\*

4. **Odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Kampinos z terenu posesji, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, z Punktu Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków, z Punktów Selektywnej Zbiórki Zużytych Baterii – od 1.07.2020 r. do 30 czerwca 2021 r. – według ustalonego harmonogramu.**

**§ 3**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Strony ustalają, że łączna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty **……………………… zł brutto** (słownie: …………….….…………………………………….) w tym obowiązujący podatek VAT
3. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie Wykonawcy z wykonania usługi sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy, o którym mowa w OPZ. Do miesięcznego sprawozdania Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopie kart przekazania odpadów (KPO) wydrukowanych z systemu BDO. Zamawiający zatwierdza sprawozdanie w terminie 5 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że wniesie zastrzeżenia do Sprawozdania; w takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie do zatwierdzenia. Faktura będzie wystawiana do 15 dnia każdego następnego miesiąca za dany okres rozliczeniowy.
4. Wykonawca wystawia fakturę po zatwierdzeniu miesięcznego sprawozdania przez Zamawiającego i przekazuje ją wraz z wypełnionym załącznikiem nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze

w terminie …….…. dni (termin zostanie uzupełniony na podstawie oferty Wykonawcy) od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.

2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze:

a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa powyżej,

b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.

3) W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienia w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

1. Wykonawca wystawi fakturę na:

**Nabywca:** Gmina Kampinos**,** ul. Niepokalanowska 3**,** 05-085 Kampinos**,** NIP: 118-200-43-80

**Odbiorca:** Urząd Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos

1. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
2. Wykonawca może złożyć pisemne oświadczenie (oświadczenie należy dostarczyć na adres Zamawiającego wskazany w ust. 7) o fakcie złożenia przez niego ustrukturyzowanej faktury elektronicznej wystawionej w związku z realizacją niniejszej umowy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF pod adresem: efaktura.gov.pl), z której zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 09.11.2018 o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) może wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w przypadku posiadania stosownego konta na tej Platformie. W takim przypadku Zamawiający zobowiązuje się do odebrania ustrukturyzowanej faktury złożonej za pośrednictwem w/w Platformy przy pomocy skrzynki o następujących danych identyfikacyjnych: typ numeru PEPPOL, nr NIP ……………….

Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania.

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ, w tym do:
1. kierowania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do instalacji komunalnych wskazanych na liście opublikowanej przez Marszałka Województwa Mazowieckiego zgodnie z zasadą bliskości i hierarchią sposobu zagospodarowania odpadami.
2. kierowania bioodpadów do instalacji posiadających dotychczas status RIPOK prowadzonych na podstawie posiadanych zezwoleń na przetwarzanie odpadów, pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających przetwarzanie odpadów albo zgodnie z pozwoleniami zintegrowanymi uwzględniającymi przetwarzanie odpadów.
3. kierowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.).
4. Zmiana w trakcie trwania zamówienia instalacji komunalnej, do której przekazywane są odpady zmieszane lub odpady zielone nie będzie skutkować zmianą wynagrodzenia wykonawcy, określonego w § 3 niniejszej umowy.
5. Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412)
6. Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. ***w*** sprawie poziomów recyklingu***,*** przygotowania ***do*** ponownego użycia ***i*** odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167).
	* + 1. Wymagania dotyczące pojemników i worków do zbiórki odpadów:
7. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia właścicieli nieruchomości zamieszkałych w /pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz\*/ worki do zbiórki selektywnej odpadów od dnia podpisania umowy do 25.06.2020 r.
8. /W trakcie wykonywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego nowych miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki nie później niż w terminie 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego./\*
9. wyposażenia nieruchomości przypisanej do selektywnej zbiórki w systemie indywidualnym w zestawy worków półprzezroczystych wykonanych z folii HDPE przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o odpowiedniej kolorystyce po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w ciągu 3 dni od zgłoszenia do siedziby Urzędu Gminy Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 3, 05-085 Kampinos, dodatkowych worków każdego rodzaju do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w ilościach zgłoszonej przez Zamawiającego.
11. Przy pierwszych trzech odbiorach Wykonawca zobowiązany jest odebrać worki z dotychczasowej segregacji oznakowane logo Gminy, które obowiązywały przed podpisaniem niniejszej umowy.

 3. Wymagania dotyczące Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

1. /Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia PSZOK-u w pojemniki umożliwiające zbieranie, magazynowanie i transport odpadów w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.06.2020r./\*
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z PSZOK-u, z Punktu Selektywnej Zbiórki Przeterminowanych Leków oraz Zużytych Baterii w terminie do 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego. Przewidywana częstotliwość odbioru odpadów z powyższych punktów określona została w Opisie przedmiotu zamówienia.

 4. Wymagania dotyczące harmonogramu odbioru odpadów

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu obejmującego poszczególne miejscowości na terenie Gminy Kampinos na okres obowiązywania umowy w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy.
	2. Harmonogram musi zostać:

- opracowany i zaakceptowany przez Zamawiającego z uwzględnieniem warunków wywozu odpadów opisanych w SIWZ w terminie 8 dni od podpisania umowy

- dostarczony przez Wykonawcę na jego koszt właścicielom nieruchomości niezwłocznie

 po zaakceptowaniu przez Zamawiającego

- Wykonawca w przypadku dokonywania zmian w harmonogramie musi każdorazowo uzyskać zgodę Zamawiającego oraz zobowiązuje się na dostarczenia na swój koszt nowego harmonogramu właścicielom nieruchomości.

 3) Wykonawca sporządzając harmonogram zobowiązany jest uwzględnić terminy odbioru odpadów w czerwcu 2020 r. tak aby zachować częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji wskazaną w Opisie przedmiotu zamówienia.

1. Wymagania dotyczące sprawozdawczości z realizacji przedmiotu umowy
2. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
3. sprawozdania miesięczne - w terminie do 10 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca (według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy), zawierające następujące dane dla okresu miesięcznego:

- dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi,

- /informacje zbiorcze o ilości i rodzaju pojemników przekazanych właścicielom nieruchomości zamieszkałych;/\*

- informacje zbiorcze o ilości i rodzaju dostarczonych worków

- informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

b) roczne sprawozdanie w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy przekazywane wójtowi, za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.

1. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
2. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.

2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4) Wykonawcę obowiązuje: zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości, zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych

1. Inne warunki wykonania przedmiotu umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć pojazdy realizujące usługę w system GPS oraz dwie kamery (z przodu i z tyłu pojazdu) rejestrujące trasę przejazdu, z możliwością ustalenia daty i godziny przejazdu, przebiegu realizacji usługi oraz możliwości odtworzenia przez Zamawiającego obrazu w przypadku np. reklamacji. Strony ustalają, że potwierdzeniem prawidłowej realizacji usługi i zasadności reklamacji będzie udostępnienie zapisu GPS oraz zapisu wideo z przebiegu realizacji reklamowanej usługi. W przypadku braku jednoznacznego potwierdzenia realizacji usługi, reklamacja uznana będzie za zasadną.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przetrzymywania danych pochodzących z zapisu GPS oraz wideo przez okres co najmniej 7 dni od dnia wykonania usługi, udostępniania danych na żądanie Zamawiającego oraz archiwizacji w/w danych w przypadku sporu do czasu jego rozstrzygnięcia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do sprawozdania miesięcznego. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne prawidłowo.
5. Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów z terenu zabudowy wielorodzinnej i jednorodzinnej w ramach reklamacji, które nie zostały odebrane zgodnie z harmonogramem odpadów. Termin realizacji reklamacji przez Wykonawcę wynosi 24 godziny od otrzymania zawiadomienia pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną od Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zrealizowaniu reklamacji: pisemnie, faksem lub e-mailem.
6. Określenie wymagań zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy pzp:
7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.) wszystkich osób bezpośrednio wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Kampinos (w szczególności kierowcy samochodów, pracownicy dokonujący załadunku odpadów i inne osoby bezpośrednio związane z wywozem odpadów);
8. Zamawiający nie określa liczby pracowników wykonujących czynności wskazane w punkcie wyżej, pozostawiając to w gestii Wykonawcy, który biorąc pod uwagę rodzaj i zakres przedmiotu zamówienia zobowiązany jest sam określić liczbę tych pracowników.
9. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
	1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
	2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
	3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
10. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób oraz wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
11. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, funkcji pełnionych przez te osoby, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; **UWAGA!** Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 5**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% wartości brutto przedmiotu umowy tj. ……………..…zł słownie:…………………………………………….………………………..

 w formie: …………………………………………….…………………………………………..

1. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione/zwrócone w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną w wysokości 100 % kwoty zabezpieczenia.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

**§ 6**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:

1) ………………… tel. 22 725-00-40 w.222 - w sprawach rozliczeniowych i sprawozdawczych

2) ……………..…………. tel. (22) 725-00-40 w. 228- w sprawach realizacji i reklamacji

3) ………….….……………. tel. (22) 725-00-40 w. 225 - w sprawach realizacji umowy

2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:

1) ……………………….tel. ………………….- w sprawach rozliczeniowych i sprawozdawczych

2) ……………………….tel. ………………….- w sprawach realizacji i reklamacji

3. Dane kontaktowe Wykonawcy, na które Zamawiający będzie zgłaszał reklamacje nr faksu ………..… Adres e-mail: ………………………..

 4. Strony zobowiązane są do niezwłocznego powiadamiania się o zmianach danych, w szczególności zawartych powyżej.

5. W przypadku niepowiadomienia przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie danych zawartych

 w umowie wszelką korespondencję wysłaną przez Zamawiającego zgodnie z posiadanymi przez

 niego danymi strony uznają za dostarczoną

**§ 7**

**Zmiana umowy**

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiana postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, może nastąpić w przypadku:
3. zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia
4. wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
5. gdy nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów zmieszanych względem prognozy – będzie większa lub mniejsza o 10%,
6. gdy nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów selektywnie zbieranych w systemie workowym i pojemnikowym względem prognozy – będzie większa lub mniejsza o 20%,
7. gdy nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej 25% ceny w dacie składania oferty,
8. gdy zajdzie konieczność wyposażenia nieruchomości w większą lub mniejszą liczbę /pojemników do zbierania odpadów zmieszanych lub\*/ worków do selektywnego zbierania odpadów niż przyjęto w opisie przedmiotu zamówienia; zmiany o 3% liczby nieruchomości lub liczby mieszkańców w stosunku do wartości podanej w SIWZ;
9. odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
10. z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
11. z powodu wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych- niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę usług;
12. wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
13. W związku z wskazanymi w ust 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
14. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 21 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy
15. Zmiany w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
16. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia i egzekwowania kar umownych naliczanych w następujących wypadkach i wysokościach:
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2,
3. za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
4. za brak właściwego wyposażenia (system GPS, kamery) pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
5. za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
6. za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, tj.:
7. /wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych po terminach określonych w § 4 ust. 2 pkt 1 i 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek
8. za opóźnienie w odebraniu odpadów komunalnych zmieszanych sprzed nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia
9. za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów segregowanych:
10. wyposażenie nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów po terminie określonym w § 4 ust. 2 pkt 1 i 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
11. za opóźnienie w odebraniu odpadów komunalnych segregowanych sprzed nieruchomości w terminie zgodnym z harmonogramu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia,
12. za opóźnienie w odebraniu odpadów z Punktu selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie określonym w § 4 ust 3 pkt. 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia
13. brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 4 ust. 1 pkt 2 - 1.000,00 zł za każdą tonę odpadów,
14. za opóźnienie w opracowaniu lub przekazaniu harmonogramów, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 umowy w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od terminów określonych w § 4 ust. 4 pkt 2
15. za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj za brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie sprawozdań , o których mowa w § 4 ust. 5 pkt 1– 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
16. za brak przekazania Zamawiającemu informacji, o której mowa w § 4 ust. 5 pkt 2 umowy w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każde nieprzekazanie informacji;
17. za brak przekazania Zamawiającemu którejkolwiek z informacji, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt. 1-4 umowy w wysokości 100 zł (słownie: sto zł) za każdy dzień opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu informacji, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 1-4 umowy, liczony od dnia wynikającego z przepisów określonych w § 4 ust. 7 pkt 1-4 umowy;
18. za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Kampinos za brak wypełnienia tego obowiązku. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 z późn. zm.)
19. za brak dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności związane z wywozem odpadów z terenu Gminy Kampinos zgodnie z warunkami określonymi w umowie – dokumentów w określonych w § 4 ust. 8 pkt 4 w wysokości 200 zł (słownie: dwieście zł) za każde niedostarczenie dokumentów na wezwanie Zamawiającego;
20. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
21. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2,
22. za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
23. Kary umowne podlegają sumowaniu. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższającą wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
24. Kary umowne z tytułów określonych w par. 8 ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania zapłaty takiej kary umownej.
25. Wykonawca zgadza się na potrącenia kar umownych z należytego mu wynagrodzenia
26. W przypadku naliczenia Zamawiającemu kary, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 11 po terminie obowiązywania niniejszej umowy, a która będzie należna z tytułu realizacji niniejszej umowy zostanie ona naliczona Wykonawcy. Zamawiający obciąży Wykonawcę powyższą karą przesyłając notę obciążeniową.

**§ 9**

**Postanowienia dodatkowe**

1. Obowiązki Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do:
2. posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień i pozwoleń określonych w SIWZ oraz w przepisach prawa,
3. odstawienia pojemników na odpady po opróżnieniu w miejsca ich ustawienia. Niedopuszczalne jest pozostawienie pojemnika przy krawędzi jezdni lub w innym miejscu niż to z którego pojemnik był odebrany.
4. poddania się kontroli przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
5. przekazywania niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego każdej żądanej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji umowy,
6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
7. wykonywania wszelkich obowiązków, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.
8. Obowiązki Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do:
9. terminowej zapłaty wynagrodzenia;
10. informowania Wykonawcy o nowych nieruchomościach nieujętych OPZ, od których należy odbierać odpady.

**§ 10**

**Podwykonawcy**

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac: nazwa podwykonawcy (NIP………………..…........) ….......................................... zakres powierzonych do wykonania podwykonawcy............................................................................
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy z Podwykonawcą.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
8. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w umowie z podwykonawcą,
9. nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 3 ust 2 niniejszej umowy,
10. nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo - w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
11. za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.
13. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców i dalszych podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

**§ 11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
	1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
	2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach:
	3. jeżeli zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy;
	4. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
	5. Wykonawca/podmiot, na którego zasoby powołał się Wykonawca w celu realizacji przedmiotu umowy – utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych – chyba, że Wykonawca w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o utracie uprawnień zastąpi ten podmiot nowym podmiotem posiadającym stosowne uprawnienia lub Wykonawca sam wykona przedmiot umowy (o ile posiada te uprawnienia);

Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego w przypadku zaistnienia powyższej okoliczności.

* 1. jeżeli Wykonawca nienależycie wykona swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona całego zakresu zobowiązania umownego określonego § 1;

Za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane trzykrotne nieodebranie odpadów sprzed danej posesji w terminie zgodnym z harmonogramem;

* 1. jeżeli Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji w terminie 48 godzin od dnia zgłoszenia,
	2. jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową, a w szczególności z jej § 1 i mimo wyznaczenia mu przez Zamawiającego na piśmie terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy dalej wykonuje go wadliwie,
	3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
1. Zamawiający w sposób przez siebie zawiniony nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania do zapłaty złożonego w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie, przy czym termin na zapłatę wskazany w o owym dodatkowym wezwaniu nie może być krótszy niż 14 dni, liczonych od momentu doręczenia wezwania, a prawo odstąpienia od umowy przysługuje Wykonawcy dopiero wraz z bezskutecznym upływem tego terminu.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mogła spełniać swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 7 dni roboczych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony postanawiają, że wszelkie, ewentualne spory związane z niniejszą umową poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
4. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
5. Sprawozdanie miesięczne
6. Załącznik do faktury
7. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
8. Formularz cenowy
9. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
10. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami

**§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**…………………………….. ………………………..**

\* skreślić w przypadku wyboru zakresu II zamówienia

Załącznik nr 1 do umowy z dnia …………..2020r.

…………………..

 /pieczęć firmy/

**SPRAWOZDANIE MIESIĘCZNE**

Zgodnie z § 3 ust. 3 umowy z dnia ……………na realizację usługi odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy na terenie Gminy Kampinos przedkładam sprawozdanie za okres od …………..do……………roku.:

1. Masa odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych (w Mg):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Rodzaj odpadu (kod) | Masa odebranych odpadów (Mg) | Sposób zagospodarowania |
| **Odpady odbierane bezpośrednio z gospodarstw domowych** |
| 1. | 20 03 01 |  |  |
| 2. | 20 02 0115 01 01, 15 01 03, 15 01 09, 20 01 08, 20 01 25, 20 02 01 |  |  |
| 3. | 15 01 06 |  |  |
| 4 | 15 01 01 |  |  |
| 5 | 15 01 02 |  |  |
| 6 | 15 01 04 |  |  |
| 7 | 15 01 07 |  |  |
| **Odpady odbierane z PSZOK** |
| 8. | 20 03 07 |  |  |
| 9. | 20 01 36, 20 01 35\*20 01 21\* 20 01 23\* |  |  |
| 10. | 20 01 33\*, 20 01 34 |  |  |
| 11. | 20 01 13\* 20 01 14\* 20 01 15\* 20 01 17\* 20 01 19\* 20 01 26\* 20 01 27\* 20 01 29\* 20 01 31\* 20 01 35\* 20 01 37\* 15 01 10\* 20 01 80 |  |  |
| 12. | 20 01 28, 20 01 30  |  |  |
| 13. | 16 01 03 |  |  |
| 14. | 17 09 0417 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, ex 20 03 99 |  |  |
| 15. | 20 01 99 popiół |  |  |
| 16. | 20 02 0115 01 01, 15 01 03, 15 01 09, 20 01 08, 20 01 25, 20 02 01 |  |  |
| 17 | 20 01 32 20 01 31\* |  |  |
| 18 | 15 01 09, 20 01 11 |  |  |
| 19 | ex 20 01 99 -odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki) |  |  |
| 20 | 15 01 01, 20 01 01 |  |  |
| 21 | 15 01 02, 20 0139 |  |  |
| 22 | 15 01 04, 20 01 40 |  |  |
| 23 | 15 01 05 |  |  |
| 24 | 15 01 07, 20 01 02 |  |  |
|  | **Odpady odbierane z Apteki**  |
| 25 | 20 01 32, 20 01 31\* |  |  |

1. Ilość szt. zagospodarowanych pojemników w danym miesiącu:

- Kosze o pojemności 120l:…………………………

- Kosze o pojemności 240l:…………………………

- Pojemniki SM-1100:………………………………

1. Ilość szt. zagospodarowanych worków w danym miesiącu:

- worek żółty:………………………

- worek niebieski:………………….

- worek zielony:……………………

- worek brązowy:…………………..

1. Ilość i rodzaj worków dostarczonych do siedziby Urzędu Gminy w danym miesiącu:

- worek żółty:………………………

- worek niebieski:………………….

- worek zielony:……………………

- worek brązowy: …………………….

1. Informacja o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Adres nieruchomości | Data stwierdzenia nieprawidłowości |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |

1. Uwagi:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………… ……………………………………….

/data i podpis przedkładającego sprawozdanie/ /data i podpis zatwierdzającego sprawozdanie/

Załącznik nr 2 do umowy z dnia ………….. 2020r.

Załącznik do faktury nr …………………………………. z dnia ………………………………

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Kod odpadu | Cena | Ilość  | razem | Uwagi |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych | 20 03 01 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie **bioodpadów**  | 20 02 0115 01 01, 15 01 03, 15 01 09, 20 01 08, 20 01 25, 20 02 01 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **szkło** | 15 01 0720 01 2 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **papier** | 15 01 0120 01 01 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **tworzywa sztuczne** | 15 01 0220 01 39 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **metale** | 15 01 0420 01 40 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **wielomateriałowe** | 15 01 05 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **zużyte baterie i akumulatory** |  20 01 33\* 20 01 34 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **zużyte opony** | 16 01 03 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **niebezpieczne** | 20 01 13\* 20 01 14\* 20 01 15\* 20 01 17\* 20 01 19\* 20 01 26\* 20 01 27\* 20 01 29\* 20 01 31\* 20 01 35\* 20 01 37\* 15 01 10\* 20 01 80 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **chemikalia** | 20 01 28, 20 01 30 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **przeterminowane i zbędne leki** | 20 01 32, 20 01 31\* |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **meble i odpady wielkogabarytowe** | 20 03 07 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny** | 20 01 36, 20 01 35\*20 01 21\* 20 01 23\* |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne** | 17 09 0417 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, ex 20 03 99 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **popiół** | 20 01 99 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: **tekstylia** | 15 01 0920 01 11 |  |  |  |  |
| Odbiór i zagospodarowanie odpadów: -**odpady wytworzone podczas iniekcji domowych (zużyte igły, strzykawki)** | ex 20 01 99 |  |  |  |  |
| Worek do segregacji odpadów opoj. 120l -**żółty** | - |  |  |  |  |
| Worek do segregacji odpadów opoj. 120l -**niebieski** | - |  |  |  |  |
| Worek do segregacji odpadów opoj. 60l -**zielony** | - |  |  |  |  |
| Worek do segregacji odpadów opoj. 60l -**brązowy** | - |  |  |  |  |
| Koszt za udostępnienie pojemnika 120l | - | …..zł./szt./miesiąc | …………szt. (dane miesięczne) |  |  |
| Koszt za udostępnienie pojemnika 240l | - | …..zł./szt./miesiąc | …………szt. (dane miesięczne) |  |  |
| Koszt za udostępnienie pojemnika SM-1100l | - | …..zł./szt./miesiąc | …………szt. (dane miesięczne) |  |  |
| Koszt za udostępnienie zestawu recyklingowego 1100 l | - | …..zł./szt./miesiąc | …………szt. (dane miesięczne) |  |  |
| Koszt wyposażenia PSZOKKP7 otwarty KP7 zamknięty 1100L zamknięty1100L otwarty240 l zamknięty60l zamknięty w kolorze grafitowym na baterie |  | …..zł./szt./miesiąc…..zł/szt./miesiąc…..zł/szt./miesiąc…..zł/szt./miesiąc ….zł/szt./miesiąc…..zł/szt./miesiąc | 7szt.2 szt.7 szt.1 szt.1 szt.4 szt. |  |  |
| Koszt wymiany wkładu kartonowo – foliowego konfiskatora na leki w aptece i PSZOK |  | …..zł./szt./miesiąc | 2 szt. (dane miesięczne) |  |  |
| **RAZEM** |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 3 do umowy …………… z dnia …………….r.

**Umowa Nr 2151……..2020
powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta w dniu ……………….. w Kampinosie (dalej: **„Umowa”**), pomiędzy:

Gminą Kampinos z siedzibą w Kampinosie przy ul. Niepokalanowskiej 3, 05 – 085 Kampinos,

NIP 118 – 200 – 43 - 80

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy- Monikę Ciurzyńską,

zwaną dalej „**Administratorem”**

a

**………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………..

2. ……………………………………………………….

zwanym dalej **„Podmiotem przetwarzającym”**

dalej łącznie zwane „**Stronami**”

W związku z zawarciem przez Strony w dniu ……………………….. w Kampinosie umowy ……………………..*,* zwanej dalej **„Umową podstawową”** , Strony postanawiają, co następuje:

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) (zwanego dalej: „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje techniczne oraz organizacyjne środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy dane osobowe w postaci: *imion i nazwisk, adresu zamieszkania, nr telefonu* mieszkańców Gminy Kampinos, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi ( dane osobowe właścicieli nieruchomości od których należy odebrać odpady)
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji Umowy podstawowej.
3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

**§3**

**Obowiązki Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do danych osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do tych danych jest potrzebny dla realizacji Umowy podstawowej.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane zgodnie z niniejszą Umową.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą Umową, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem ~~usuwa~~/ zwraca *(\*niepotrzebne skreślić*) Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Przetwarzający powiadamia Administratora danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony Danych osobowych nie później niż w 24 godziny od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.

**§4**

**Obowiązki Administratora**

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Podmiotem przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Podmiotowi przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

**§5**

**Prawo kontroli**

1. Administrator, zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia, ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 1 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 5 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

**§6**

**Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych.

**§ 7**

**Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

**§ 8**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Niniejsza Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia.

**§9**

**Rozwiązanie umowy**

1. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
2. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
3. przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
4. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

**§10**

**Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy podstawowej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

**§ 11**

**Wynagrodzenie**

Roszczenie o wynagrodzenie Podmiotu przetwarzającego z tytułu przetwarzania danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia z Umowy podstawowej.

**§ 12**

**Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
3. danych teleadresowych,
4. danych rejestrowych,
5. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy.
6. O wystąpieniu wypadków określonych w ust. 2 konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej Strony za potwierdzeniem odbioru.

**§13**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy miejscowo dla Administratora.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Administrator Podmiot przetwarzający