Zespół Szkolno-Przedszkolny
z Oddziałami Integracyjnymi
w Kampinosie
ul. Szkolna 5
05-085 Kampinos

tel. (22) 725-00-14
fax. (22) 725-00-79

Kampinos, dnia 01.12.2017 r.

Nr sprawy: FZ.042.10.3.2017.PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t.Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

„Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”

Specyfikacja niniejsza zawiera 45 stron

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część I	Załącznik nr 1a
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część I	Załącznik nr 1b
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Załącznik nr 3
Wykaz dostaw	Załącznik nr 4
Wzór umowy – Część I	Załącznik nr 5a
Wzór umowy – Część II	Załącznik nr 5b

Zatwierdził:

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

1.Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3
2.Definicje. 3
3.Tryb udzielenia zamówienia. 3
4.Opis przedmiotu zamówienia. 3
5.Termin wykonania zamówienia. 4
6.Warunki udziału w postępowaniu. 4
7.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 usty. 5 ustawy PZP. 5
8.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 6
9.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamowienia. 8
10.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 9
11.Wymagania dotyczące wadium. 10
12.Termin związania ofertą. 11
13.Opis sposobu przygotowywania ofert. 11
14.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. 13
15.Opis sposobu obliczania ceny. 13
16.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 14
17.Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 15
18.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 15
19. Podwykonawstwo 16
20.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. 16
21.Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 16
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy 17
Załącznik nr 1a – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część I 20
Załącznik nr 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Część II 24
Załącznik nr 2 – Oświad. o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu 27
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej 30
Załącznik nr 4 – Wykaz dostaw 31
Załącznik nr 5a – Wzór umowy - Część I 32
Załącznik nr 5b – Wzór umowy – Część II 39

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zespół Szkolno-Przedszkolny
z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
ul. Szkolna 5, 05-085 Kampinos
tel. (22) 725-00-14,
fax. (22) 725-00-79
e-mail: sekretariat@zspkampinos.pl

2. Definicje.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie przy ul. Szkolnej 5, 05-085 Kampinos
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawie, p.z.p., ustawie PZP** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579).

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy PZP dotyczących przetargu nieograniczonego
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa „Wyposażenia pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie" wg wymagań stawianych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu „Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansa na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość!". Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 – 2020 Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych). Zamówienie zostało podzielone na Części:

Część nr I - „ Dostawa zestawów komputerów stacjonarnych" w ramach zadania „Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie"
Część nr II - „ Dostawa tablic interaktywnych" w ramach zadania „Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie"

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został przedstawiony w załącznikach nr 1a dla Części I oraz w załączniku nr 1b dla Części nr II

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Oferty można składać na jedną jak i na wszystkie części. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą może być udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
5. Każda część będzie oceniana osobno.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   30200000-1 Urządzenia komputerowe

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **od dnia podpisania umowy do 28.12.2017 r.**

6. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:
   Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

   b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

   Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

   a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

   c) zdolności technicznej lub zawodowej.

   Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

   a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował: co najmniej jedno zamówienie polegającą na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości nie niższej niż 100 000 zł brutto.
      Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane z należytą starannością wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dla wszystkich części), w odniesieniu do każdej z części warunki (o których mowa w pkt. 6. 1. niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

1) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 6.1.c.a, co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej przez 2 lub więcej podmiotów (Wykonawców).

2) w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej określonej w pkt. 6.1.b.a, co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku. Zamawiający tym samym nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących zdolności ekonomicznej lub finansowej przez 2 lub więcej podmiotów (Wykonawców).

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6.1. lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
   Uwaga. Zamawiający dopuszcza udostępnianie zasobów i ich sumowanie na zasadach określonych w pkt. 6.3 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt. 6.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5.
3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły:
   spełnia / nie spełnia na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.

7. <u>Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.</u>

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

8. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.</u>

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 8.1. niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1.

1) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej składa:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie

2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej składa:

a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o których mowa powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy dotyczących sytuacji technicznej lub zawodowej składa:

a) **Załącznik nr 4 – WYKAZ DOSTAW**– Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane. Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane z należytą starannością.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane należycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego dostawy miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

b) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie określonym w pkt. 6.1.c.a., polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązanie tego podmiotu do oddania niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, które zawierać będzie w szczególności:
   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

   Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.

4) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia) składa:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega w opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

a) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)

Uwaga! Wykonawcy nie składają wraz z ofertą powyższych dokumentów tj. określonych w pkt. 8.5 SIWZ.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania

z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wzór oświadczenia załącznik nr 3**

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 8.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – nie krótszym niż 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5:
   1) pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 *(dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*
   2) pkt 2) i pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *(dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)*
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*(dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*
10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6.3 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami pkt. 8 SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zamawiający wymaga załączenia do oferty oryginału pełnomocnictwa lub kopi poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie, ul. Szkolna 5, 05-085 Kampinos.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną lub faksem winny być kierowane na adres: sekretariat@zspkampinos.pl, a faksem na nr (22) 725 00 79.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert **(tj. 06.12.2017 r.),** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 10.8 niniejszej SIWZ.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    1) w kwestiach technicznych: Marzena Małaszkiewicz – tel. (022) 725-00-14
    2) w kwestiach formalnych: Elżbieta Korolewska – tel. (022) 725-00-40 w. 226, e-mail: e.korolewska@kampinos.pl
13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium dla każdej części osobno w wysokości:
   Cześć I – 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)
   Część II – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych)
2. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku WBS o/Kampinos nr rachunku **68 8015 0004 1000 7386 2010 0001**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu FZ.042.10.3.2017.PN pn. **„Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie" Część ……..**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji , jak i pozostałych członków konsorcjum.

8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

12. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
   2) w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom stawianym przez Zamawiającego należy załączyć **Szczegółowy opis oferowanego sprzęt** Załącznik nr 1a-1b do SIWZ, zawierający opis parametrów oferowanych urządzeń (odpowiednio dla danej części zamówienia)
   3) oświadczenia wymienione w pkt. 8.1-4 niniejszej SIWZ
   4) dowód wniesienia wadium
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na daną część, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert na daną część spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie lub innym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY:
Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
ul. Szkolna 5, 05-085 Kampinos

OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY:

„Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie".
Nie otwierać przed dn. 11.12.2017r., przed godz. 12:15

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta opisana w pkt 13.10 oraz dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta opisana w pkt 13.10 oraz dodatkowo opatrzona napisem „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 10 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - sekretariat Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Szkolnej 5 w Kampinosie, do dnia **11.12.2017 r. do godziny 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 13 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.14.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Szkolnej 5 w Kampinosie w dniu **11.12.2017 r., o godzinie 12:15**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.kampinos.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację całości przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Cenę ofertową brutto należy obliczyć według wzoru
   Cena ofertowa brutto = cena ofertowa netto + VAT
   Zamawiający przyjmuje, że w ofercie prawidłowo podaną jest cena ofertowa netto oraz stawka podatku VAT.
   W przypadku błędnego obliczenia ceny ofertowej brutto lub błędnego obliczenia wartości podatku VAT Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową według zapisu powyżej.
4. Wykonawca w odniesieniu do każdej z części zamówienia może podać tylko jedną cenę.
5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

   C – Cena – **waga kryterium 60 %**
   G – Okres gwarancji i rękojmi – **waga kryterium 40 %**

   Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

a) Określenie liczby punktów dla **kryterium C - Cena** odbędzie się na podstawie poniższego wzoru.

$$\text{Kryterium nr C} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Za kryterium „Cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

b) Punkty dla **kryterium G - Okres gwarancji i rękojmi** - przyznane będą w następujący sposób:
Wykonawca może zadeklarować tylko poniższe okresy gwarancji:

oferowany **okres gwarancji i rękojmi** wynoszący 24 miesiące - **0 pkt**
oferowany **okres gwarancji i rękojmi** wynoszący 36 miesięcy - **40 pkt**

Za kryterium „ Okres gwarancji i rękojmi” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

c) Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L= C + G

gdzie:
L - całkowita liczba punktów
C – liczba punktów, uzyskana w kryterium „Cena”
G – liczba punktów, uzyskana w kryterium „ Okres gwarancji i rękojmi”

2. Każda część zamówienia podlegać będzie oddzielnej ocenie i dla każdej z części zostanie przyznana punktacja.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia dla każdej z części Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – Załącznik nr 5a – dla Części I oraz 5b – dla Części II
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Oświadczeniu Wykonawcy.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 2a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Pozostałe wymagania oraz tryb postępowania w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

20. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5a do SIWZ – dla Części I**
Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5b do SIWZ – dla Części II**

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY CENOWEJ

WYKONAWCA	ZAMAWIAJĄCY:
pieczęć firmowa wykonawcy	**Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie ul. Szkolna 5, 05 - 085 Kampinos NIP 118-166-44-99**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. „**Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy składam niniejszą ofertę.

Podstawowe informacje o Wykonawcy

…….……..……..……..…….....
(pełna nazwa firmy wykonawcy)

posiadając/y/a siedzibę

…….……..……...…
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

……...……
województwo *powiat*

……
telefon *telefax*

…….. .pl. ……@.....
Internet: http:/ *e-mail*

Nr identyfikacyjny NIP …… REGON…….
reprezentowana przez:

……..
(*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)*
będący podatnikiem podatku VAT.

1. Oferujemy wykonanie dostaw, będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową brutto:

1) Części I – Dostawa zestawów komputerów stacjonarnych

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość w szt.	Wartość zł netto	Podatek VAT 0%*	Wartość zł brutto
	1	2	3 (1x2)	4	5
Zestaw komputer stacjonarny		40			

Łączna cena ofertowa brutto (za 40 sztuk zestawów komputerów stacjonarnych) ..... zł

(słownie: .....)

2) Części II – Dostawa tablic interaktywnych

Nazwa przedmiotu zamówienia	Cena jednostkowa netto	Ilość w szt.	Wartość zł netto	Podatek VAT 23%	Wartość zł brutto
	1	2	3 (1x2)	4	5
Tablica interaktywna		2			

Łączna cena ofertowa brutto (za 2 sztuki tablic interaktywnych) ……..... zł

(słownie: .....)

2. Oświadczamy, że na zaoferowane urządzenia udzielamy:

1) **Część I** - …….miesiące/y gwarancji i rękojmi

2) **Części II** - ……miesiące/y gwarancji i rękojmi

3. Zobowiązujemy się wykonać dostawy związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie: **do dnia podpisania umowy do dnia 28.12.2017r.**

4. Oświadczamy, że:
   1) Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania dostaw będących przedmiotem zamówienia.
   2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
   3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
   4) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.

5. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:
   1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg. wzoru określonego w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest….....

      e-mail:……....tel./fax:……..…….……

   Oferta została złożona na ……..kolejno ponumerowanych stronach.

……, dnia…….

.....
Podpis(y) i imienna pieczątka uprawnionej osób(y) reprezentującej(ych)Wykonawcę

*zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o VAT stawkę w wysokości 0% stosuje się do dostaw sprzętu komputerowego dla placówek oświatowych (komputerów stacjonarnych)

Załącznik nr 1a

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr FZ.042.10.3.2017.PN** pod nazwą: **„Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie" - Część I – Dostawa zestawów komputerów stacjonarnych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 40 sztuk zestawów komputerów stacjonarnych
2. Wykonawca bezpłatnie dokona prawidłowego montażu i uruchomienia sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wszystkie dostarczone przez wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
4. Wykonawca wraz z dostarczonym sprzętu musi dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
5. Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji producenta na zestawy komputerowe
6. Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny był realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
7. Wykonawca w kolumnie 3 powinien oświadczyć czy dany parametr jest dotrzymany (spełnia / nie spełnia) albo wpisać konkretną wartość danego parametru, jeśli jest wyższa od wymaganej.
8. Zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia muszą posiadać parametry spełniające wymagania określone przez Zamawiającego.

	Wymagania minimalne Zamawiającego	**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY***
Typ	**Komputer stacjonarny**	
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany do celów edukacyjnych	
Procesor	Intel lub AMD, o wydajności powyżej 5000 punktów https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php	
Pamięć RAM	Min. 8 GB z możliwością rozszerzenia do 16 GB	
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy min. 2TB, min. 7200 obr, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.	
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana HD, karta graficzna zintegrowana zgodna z technologią DirectX®12. Wydajność karty graficznej nie mniejsza niż 850 punktów w teście https://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php	
Karta sieciowa	LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi B/G/N	

Złącza	Wbudowane, minimum: USB 3.0 min. - 2 szt, USB 2.0 min. - 4 szt, HDMI min - 1 szt., VGA min. - 1 szt., wejście mikrofonowe – 1szt., wyjście słuchawkowe/głośnikowe – 1 szt., czytnik kart pamięci RJ-45 (LAN) – 1 szt.	
System operacyjny	1. System 64 bit w najnowszej polskiej wersji językowej. 2. Możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu przez Internet. 3. Możliwość dokonywania uaktualnień sterowników urządzeń przez Internet – witrynę producenta systemu. 4. Darmowe aktualizacje w ramach wersji systemu operacyjnego przez Internet (niezbędne aktualizacje, poprawki, biuletyny bezpieczeństwa muszą być dostarczane bez dodatkowych opłat) 5. Wsparcie dla większości powszechnie używanych urządzeń peryferyjnych (drukarek, urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, Wi-Fi). 6. Interfejs użytkownika działający w trybie graficznym z elementami 3D, zintegrowana z interfejsem użytkownika interaktywna część pulpitu służącą do uruchamiania aplikacji, które użytkownik może dowolnie wymieniać i pobrać ze strony producenta. 7. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji. administrowania oraz aktualizowania systemu. 8. Wbudowany system pomocy w języku polskim. 9. Graficzne środowisko instalacji i konfiguracji. 10. Obsługa domeny Active Directory. 11. Możliwość przywracania plików systemowych. 12. Obsługa programu „Pulpit zdalny”. 13. System operacyjny fabrycznie nowy.	
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD +/-RW wraz z dołączonym oprogramowaniem do odtwarzania i nagrywania	
Preferowany kolor obudowy	Ciemny lub srebrny	
Dodatki	Mysz i klawiatura (QWERTY), na złącze USB	
Akcesoria	Głośniki (dopuszcza się głośniki zintegrowane z monitorem)	
Gwarancja	Min. 24 miesiące, gwarancja „door to door” lub świadczona na miejscu u klienta. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego po zgłoszeniu.	

	Zamawiający zabrania stosowania jakichkolwiek plomb, których zerwanie może powodować utratę lub pogorszenie warunków gwarancji.	
Typ	**Monitor**	
Przekątna	Min. 18,5`	
Rozdzielczość	rozdzielczość min. 1920 x 1080 (FHD), nie dotykowy,	
Technologia podświetlania	LED, powłoka antyodblaskowa	
Czas reakcji matrycy	Max. 5 ms	
Złącza wejściowe	Cyfrowe, analogowe	
Jasność	Przynajmniej 200 cd/m2	
Dodatkowe parametry	regulowana wysokość ekranu oraz kąt nachylenia	
Gwarancja	Min. 24 miesiące	
Preferowany kolor obudowy	Kompatybilny z kolorem jednostki	
Typ	**Mysz optyczna**	
Typ myszy	Klasyczna	
Łączność	Przewodowa	
Sensor	Optyczny	
Rozdzielczość	Min. 1200 dpi	
Liczba przycisków	Min. 3	
Rolka przewijania	1	
Interfejs	USB	
Kolor	Kompatybilny z kolorem jednostki	
Gwarancja	Min. 24 miesiące	
Typ	**Oprogramowanie biurowe**	
Rodzaj licencji	Komercyjna, bezterminowa, w najnowszej dostępnej wersji, oprogramowanie fabrycznie nowe	
Obsługiwane systemy operacyjne	Windows 8.1, Windows 10	
Wersja językowa	Polska, z polskim słownikiem ortograficznym i tezaurusem	

Skład pakietu	Program pocztowy, edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do przygotowywania prezentacji	
Obsługiwane formaty plików	RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, CSV, PPT, PPTX	
Inne wymagania	Pełna obsługa plików Word w wersji 2007 i nowszej; obsługa w arkuszu kalkulacyjnym funkcji SUMA WARUNKÓW – sumowanie danych z podanego zakresu według kilku warunków z różnych kolumn zakresu	

Uwaga ! :

***- Wypełnia Oferent w odniesieniu do wymagań Zamawiającego**

***-Prawą stronę tabeli, należy wypełnić stosując słowa „spełnia" lub „nie spełnia", zaś w przypadku żądania wykazania wpisu określonych parametrów, należy wpisać oferowane konkretne ‚rzeczowe wartości techniczno-użytkowe. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia" lub zaoferuje niższe wartości lub poświadczy nieprawdę, oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści SIWZ (art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP)**

Załącznik nr 1b

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr FZ.042.10.3.2017.PN** pod nazwą: **„Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie" - Część II – Dostawa tablic interaktywnych**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1.Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk tablic interaktywnych.
2. Wykonawca bezpłatnie dokona prawidłowego montażu i uruchomienia sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3 .Wszystkie dostarczone przez wykonawcę urządzenia muszą być fabrycznie nowe.
4.Wykonawca wraz z dostarczonym sprzętu musi dostarczyć instrukcję obsługi w języku polskim oraz dokumenty gwarancyjne.
5.Wykonawca udzieli co najmniej 24 miesięcznej gwarancji producenta na zestawy komputerowe
6.Zamawiający wymaga, aby serwis gwarancyjny był realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
7.Wykonawca w kolumnie 3 powinien oświadczyć czy dany parametr jest dotrzymany (spełnia / nie spełnia) albo wpisać konkretną wartość danego parametru, jeśli jest wyższa od wymaganej.
8.Zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia muszą posiadać parametry spełniające wymagania określone przez Zamawiającego.

	Wymagania minimalne Zamawiającego	**POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA WYMAGAŃ, PROPOZYCJE WYKONAWCY***
	Monitor	
Przekątna ekranu	Min. 65 cali	
Wyświetlacz	LED	
Kontrast	Min. 1100:1	
Jasność	Min. 500cd/m2	
Ekran	Szyba hartowana min. 4 mm	
Rozdzielczość	Min. 4K 3840x2160	
Kąt widzenia	Min. 178°	
Żywotność panelu	Min. 50 000 h	
Czas reakcji	max. 15ms	
Plug&Play	Tak	
Technologia dotyku	TAK	

Wejścia	Min. HDMI x 3, VAG x 1 , AV x 1, USB x 2, RJ45 x 1, Czytnik kart	
Punkty dotyku	Min. 8 punktowa obsługa palcem lub dowolnym wskaźnikiem, rozpoznawanie gestów wielodotyku, możliwość pracy kilku osób równocześnie	
Głośniki	Tak, wbudowane	
Gwarancja	Min. 24 miesiące	
Wyposażenie dodatkowe	- uchwyt dedykowany do monitora, umożliwiający montaż na ścianie, - min. 2 pisaki, - pilot zdalnego sterowania z bateriami -uchwyt na pisaki - przewód audio - przewód HDMI - przewód USB - przewód VGA - przewód zasilający	
Wbudowany komputer	**Wymagania minimalne**	
	Min. 8 GB pamięci podręcznej	
	Zintegrowana karta graficzna	
	Zintegrowana karta dźwiękowa	
	Zainstalowany system operacyjny	
	Rozdzielczość FullHD i 4K	
	Wsparci przeglądarek min. HTML 5	
	Procesor wielordzeniowy o wydajności min. 6000 punktów w teście CPU Benchmark dostępnego na stronie www.cpubenchmark.net	
	Pamięć min. 2 GB RAM, dysk twardy min. 500 GB	
Dodatkowe wymagania	- Oprogramowanie monitora interaktywnego do użytkowania w klasie, powinno być kompatybilne z każdego typu tablicą multimedialną, projektorem lub innymi urządzeniem **- Podłączanie do aplikacji komputera nauczyciela oraz komputerów uczniów za pośrednictwem i zgodą nauczyciela**. - Przygotowanie i przeprowadzenie interaktywnych lekcji w języku polskim. **- Przygotowywanie i przeprowadzanie testów, egzaminów, sprawdzanie obecności**. **- Możliwość bezprzewodowego wyświetlania zawartości urządzeń uczniów przez nauczyciela na monitorze dotykowym.**	

	- Rysowania, pisanie, wyświetlanie filmów, otwieraniem stron internetowych przy wykorzystaniu funkcji dotyku. - Importowanie i eksportowanie materiałów powstałych na tablicy w czasie zajęć, wykonywanie notatek. (przynajmniej MS Word, MS Excel). - Oprogramowanie do obsługi monitora powinno posiadać własną przeglądarkę internetową, zapewniającą dostęp do bezpłatnych poprawek i uaktualnień niezbędnych do bieżącej aktualizacji oprogramowania. - podręcznik użytkowania monitora w języku polskim, - Licencja bezterminowa	

Uwaga ! :

***- Wypełnia Oferent w odniesieniu do wymagań Zamawiającego**

***-Prawą stronę tabeli, należy wypełnić stosując słowa „spełnia" lub „nie spełnia", zaś w przypadku żądania wykazania wpisu określonych parametrów, należy wpisać oferowane konkretne ,rzeczowe wartości techniczno-użytkowe. W przypadku, gdy Wykonawca w którejkolwiek z pozycji wpisze słowa „nie spełnia" lub zaoferuje niższe wartości lub poświadczy nieprawdę, oferta zostanie odrzucona, gdyż jej treść nie odpowiada treści SIWZ (art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy PZP)**

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania pn. **„Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”** działając w imieniu Wykonawcy:

…….

…….
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
   2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   3) skarbowe,
   4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował: co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego, o wartości nie niższej niż 100 000 zł brutto.
Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te dostawy zostały wykonane z należytą starannością wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

Wykonawca w celu spełniania warunków, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, tj.:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 6 SIWZ będę polegał na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:…….. ……..... ……..…..…… w następującym zakresie……

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj……..… ……. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/Pesel, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13-23 oraz ust. 5 ustawy pzp.

Następujące dostawy zamierzamy zlecić podwykonawcom:

1. .....
2. .....

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów będącego/ych podwykonawcą/mi: tj. ……(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/Pesel, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13-23 oraz ust. 5 ustawy pzp.

…….. /miejscowość i data/

…… pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr FZ.042.10.3.2017.PN** pod nazwą: **„Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”**

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

Niniejszym oświadczam, **że należę/ nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, w niniejszym postepowaniu.
Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

l.p.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

……
data, miejscowość

……
Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

UWAGA!
Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr FZ.042.10.1.2017.PN** pod nazwą: **„Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie”**

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane Nazwa i adres	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy	Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji dostaw
	1.	2.	3.	4.
				Od _____ dd/mm/rr od _____ dd/mm/rr

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dostaw lub dowody potwierdzające, że wskazane w tabeli powyżej dostawy są wykonywane należycie.

.....
data , miejscowość

.....
Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 5a

wzór

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu …… w Kampinosie pomiędzy:
Gminą Kampinos z siedzibą w Kampinosie przy ul. Niepokalanowskiej 3, 05-085 Kampinos, NIP : ....., reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Kampinos z dnia 04 października 2017 r. przez:
Panią Marzenę Małaszkiewicz- Dyrektora **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie,** ul. Szkolna 5, 05 - 0-85 Kampinos, –
zwanego dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,
a
……..
……..……
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:
1. ……..
2. ……..

W wyniku przeprowadzonego postępowania, w trybie postępowania zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie „ Dostawy zestawów komputerów stacjonarnych w ramach zadania pn.: „Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie ” wg wymagań stawianych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu **„Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansa na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość!”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 – 2020 Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące dostawę 40 szt. zestawów komputerów stacjonarnych opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. Wyposażenie, będące przedmiotem dostawy winno być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich, oraz winno spełniać normy bezpieczeństwa. Dostarczone urządzenia posiadały wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty w języku polskim.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca realizacji zamówienia, bez zbędnej zwłoki w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
5. Dostawa nastąpi na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
6. Wykonawca dokona rozładunku sprzętu we wskazanym w punkcie 7 miejscu oraz we wskazanych przez Dyrektora Zespołu pomieszczeniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do bezpłatnego, prawidłowego montażu i uruchomienia sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do dnia 29 grudnia 2017 roku.
8. Za adres dostawy ustala się: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie ul. Szkolna 5.
9. Odbiór przez Zamawiającego dostaw będących przedmiotem umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

1. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu zamówienia określonego w § 1 w terminie **do dnia 28.12.2017r.**
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, o rozpoczęciu dostaw w danym miejscu.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości ..... zł brutto (słownie: …..... ……...) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
   Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie obejmuje kosztów prawidłowego montażu i uruchomienia sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, które to Wykonawca zobowiązuje się zrealizować bezpłatnie.
3. Strony uzgadniają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po dostawie przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Dane do faktury:
   Nabywca: Gmina Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, NIP: 118-200-43-80
   Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
   ul. Szkolna 5, 05-085 Kampinos
5. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.

6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty łącznej wartości umowy w PLN, przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy. Termin zapłaty może ulec zmianie w przypadku opóźnienia terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.
7. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone na fakturze.
9. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca otrzyma zaświadczenie organu prowadzącego placówkę oświatową będącą Zamawiającym, zawierające potwierdzenie, że wymieniony w zamówieniu sprzęt komputerowy będzie wykorzystywany w celach dydaktycznych bądź edukacyjnych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami integracyjnymi w Kampinosie.

§ 4

1. Odbiór poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem odbioru. Protokół musi zawierać co najmniej opis towaru, miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy .
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub towar jest niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi jego odbioru, określając w protokole przyczyny odmowy.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nowy termin dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z opisem zawartym w ofercie, kompletnego i wolnego od wad. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona, a Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1.
4. Nie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, skutkuje odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy i obciążeniem Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 2.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …… miesięcznej rękojmi na sprzęt, na warunkach ogólnych jak dla sprzedaży uregulowanej w Kodeksie cywilnym („Rękojmia”)
2. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji jakości na okres ……. miesięcy. Okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Sprzedawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Sprzedawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Sprzedawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta sprzętu potwierdzą załączone przez Sprzedawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości.. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.

3. Kupującemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Sprzedawcy.
4. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu prawidłowego wykonania umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy, w tym za jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu i oprogramowania komputerowego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

1. Wykonawca w okresie gwarancji obowiązany jest do bezpłatnego wykonania napraw gwarancyjnych, których celem jest skuteczne rozwiązanie zaistniałych (zgłoszonych) problemów związanych z użytkowaniem sprzętu do końca następnego dnia roboczego po zgłoszeniu przez Zamawiającego, przy czym naprawa będzie realizowana w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie ul. Szkolna 5 lub według zasady „ door to door” (inaczej gwarancja "od drzwi do drzwi", polegającej na całkowicie obsłudze transportu wadliwego sprzętu od drzwi Klienta do serwisu i z powrotem)
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy sprzętu w maksymalnym terminie 14 dni od poinformowania o awarii lub dostarczyć w tym terminie urządzenia zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub uzgodnione z Zamawiającym urządzenia o podobnej funkcjonalności – do czasu naprawy sprzętu uszkodzonego.
3. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
   a) powierzania sprzętu, stanowiącego przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
   b) przenoszenia dostarczonego sprzętu, w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego podzespołu/elementu urządzenia lub całego urządzenia Zamawiający może żądać, żeby Wykonawca wymienił podzespół/element urządzenia lub odpowiednio całe urządzenie na nowe. Nowy podzespół/element lub urządzenie będzie objęte okresem gwarancji liczonym od daty wymiany.

§ 8

1. Ze strony Wykonawcy osobą/-ami odpowiedzialną/-ymi za realizację niniejszej Umowy jest/są....., e-mail: ....., tel.:.....;
2. Ze strony Zamawiającego osobą/-ami odpowiedzialną/-ymi za realizację niniejszej Umowy jest/są:

a) ..... e-mail: ....., numer telefonu:.....;

b) ..... e-mail: ....., numer telefonu:.....;

3. Zmiana osób o których mowa w ustępach poprzedzających nie stanowi istotnej zmiany Umowy. Strony mogą dokonać zmian osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy na zasadzie pisemnego oświadczenia.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
   a) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień,

   b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad (liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad),

   c) opóźnienie w wywiązaniu się z obowiązku o którym mowa w § 1 ust. 7 (prawidłowy montaż i uruchomienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

   d) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:.
   a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – z wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 10 ust. 2 lit. b) - c) Umowy,

4. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają powstałej szkody stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktur, przedłożonych do zapłaty, bez obowiązku wzywania Wykonawcy do zapłaty.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach k.c. stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

b)Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

c) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia

§ 11

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
   1) Zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu, bez zmian wartości poszczególnych elementów zamówienia, w zakresie terminów wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminach, o którym mowa w § 3 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie; warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany,
   2) Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
   3) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia – na skutek niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w ofercie spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów/urządzeń lub pojawienia się na rynku materiałów/urządzeń nowej generacji albo nowych technologii – zmiana sprzętu na równoważną lub o lepszych parametrach za cenę nie wyższą niż podana w ofercie,
   4) Zmiana parametrów technicznych sprzętu – dopuszcza się tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązania będą równorzędne lub lepsze od tych, jakie zostały przewidziane w umowie i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jeśli nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
   5) Wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
   6) Zmiany wynikające z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej w projekcie.
3. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

Załącznik nr 5 b

wzór

UMOWA Nr .....

zawarta w dniu …… w Kampinosie pomiędzy:
Gminą Kampinos z siedzibą w Kampinosie przy ul. Niepokalanowskiej 3, 05-085 Kampinos, NIP : ....., reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Kampinos z dnia 04 października 2017 r. przez:
Panią Marzenę Małaszkiewicz- Dyrektora **Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie,** ul. Szkolna 5, 05 - 0-85 Kampinos, –
zwanego dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a
……..
……..……
zwanym dalej **„Wykonawcą”**

reprezentowaną przez:
1. ……..
2. ……..

W wyniku przeprowadzonego postępowania, w trybie postępowania zgodnie z art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych – „ustawy PZP” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, strony zawierają umowę o następującej treści.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie Dostaw tablic interaktywnych w ramach zadania pn.: „Wyposażenie pracowni informatycznych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie ” wg wymagań stawianych przez Zamawiającego w ramach realizacji projektu **„Wzmocnienie kluczowych kompetencji dzieci i młodzieży szansa na rozwój kampinoskiej oświaty i lepszy start w dorosłość!”. Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WM 2014 – 2020 Działanie 10.1 Kształcenie i rozwój dzieci i młodzieży Poddziałanie 10.1.1 Edukacja ogólna (w tym w szkołach zawodowych).**
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie obejmujące dostawę 2 szt. tablic interaktywnych opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

3. Wyposażenie, będące przedmiotem dostawy winno być fabrycznie nowe, nieużywane, nieuszkodzone, nieobciążone prawami osób trzecich, oraz winno spełniać normy bezpieczeństwa. Dostarczone urządzenia posiadały wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty w języku polskim.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do miejsca realizacji zamówienia, bez zbędnej zwłoki w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy, przy zachowaniu należytej staranności.
5. Dostawa nastąpi na własny koszt i ryzyko Wykonawcy, w opakowaniu firmowym odpowiadającym właściwościom sprzętu, zapewniającym jego całość i nienaruszalność.
6. Wykonawca dokona rozładunku we wskazanym w punkcie 7 miejscu oraz we wskazanych przez Dyrektora Zespołu pomieszczeniach.
7. Wykonawca zobowiązuje się w ramach umowy do bezpłatnego, prawidłowego montażu i uruchomienia sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, najpóźniej w terminie do dnia 29 grudnia 2017 roku.
8. Za adres dostawy ustala się: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie ul. Szkolna 5
9. Odbiór przez Zamawiającego dostaw będących przedmiotem umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 2

1. Wykonawca dokona dostawy przedmiotu zamówienia określony w § 1 w terminie **do dnia 28.12.2017r.**
2. Wykonawca poinformuje Zamawiającego na piśmie z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem, o rozpoczęciu dostaw w danym miejscu.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą w wysokości ..... zł brutto (słownie: …..... ……...) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
   Wynagrodzenie określone w ust. 1 nie obejmuje kosztów prawidłowego montażu i uruchomienia sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, które to Wykonawca zobowiązuje się zrealizować bezpłatnie.
3. Strony uzgadniają, że rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po dostawie przedmiotu zamówienia, na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Dane do faktury:

Nabywca: Gmina Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, NIP: 118-200-43-80
Odbiorca: Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie
ul. Szkolna 5, 05-085 Kampinos

5. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.
6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty łącznej wartości umowy w PLN, przelewem w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy. Termin zapłaty może ulec zmianie w przypadku opóźnienia terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją zadania na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.
7. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo, zostaną zwrócone Wykonawcy. Okresy płatności rozpoczynają swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone na fakturze.
9. Ustala się, że datą dokonania płatności jest data obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca otrzyma zaświadczenie organu prowadzącego placówkę oświatową będącą Zamawiającym, zawierające potwierdzenie, że wymieniony w zamówieniu sprzęt komputerowy będzie wykorzystywany w celach dydaktycznych bądź edukacyjnych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny z Oddziałami integracyjnymi w Kampinosie.

§ 4

1. Odbiór poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia będzie potwierdzony protokołem odbioru. Protokół musi zawierać co najmniej opis towaru, miejsce i datę sporządzenia oraz podpisy osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego i Wykonawcy .
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dostarczył przedmiot umowy niezgodny z opisem zawartym w ofercie lub towar jest niekompletny, posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia Zamawiający odmówi jego odbioru, określając w protokole przyczyny odmowy.
3. W sytuacji określonej w ust. 2 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nowy termin dostarczenia przedmiotu umowy zgodnego z opisem zawartym w ofercie, kompletnego i wolnego od wad. Procedura czynności odbioru w tym przypadku zostanie powtórzona, a Wykonawca zostanie obciążony karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 1.
4. Nie dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3, skutkuje odstąpieniem od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy i obciążeniem Wykonawcy karą umowną, o której mowa w § 9 ust. 2.

§ 5

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …… miesięcznej rękojmi na sprzęt, na warunkach ogólnych jak dla sprzedaży uregulowanej w Kodeksie cywilnym („Rękojmia”)
2. Sprzedawca udziela Kupującemu gwarancji jakości na okres ……. miesięcy. Okres ten nie dotyczy przypadku, gdy Sprzedawca nie jest producentem sprzętu, a warunki gwarancji producenta sprzętu przewidują dłuższy okres gwarancji niż zastrzeżony w niniejszej umowie, wówczas gwarancja Sprzedawcy udzielona jest na okres wskazany w gwarancji producenta sprzętu. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Sprzedawcy. Okres gwarancji jakości udzielonej przez producenta sprzętu potwierdzą załączone przez Sprzedawcę dokumenty (certyfikaty) gwarancji jakości.. Zapis niniejszy stanowi dokument gwarancji jakości w rozumieniu przepisu art. 577 Kodeksu cywilnego.

3. Kupującemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi czy gwarancji jakości, z gwarancji producenta, czy też z gwarancji Sprzedawcy.
4. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia następnego po dniu prawidłowego wykonania umowy.

§ 6

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu umowy, w tym za jakąkolwiek niezgodność przedmiotu umowy z opisem przedmiotu zamówienia oraz w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dostarczonego przedmiotu umowy, w tym za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu i oprogramowania komputerowego do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

1. Wykonawca w okresie gwarancji obowiązany jest do bezpłatnego wykonania napraw gwarancyjnych, których celem jest skuteczne rozwiązanie zaistniałych (zgłoszonych) problemów związanych z użytkowaniem sprzętu do końca następnego dnia roboczego po zgłoszeniu przez Zamawiającego, przy czym naprawa będzie realizowana w siedzibie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie ul. Szkolna 5 lub według zasady „ door to door” (inaczej gwarancja "od drzwi do drzwi", polegającej na całkowicie obsłudze transportu wadliwego sprzętu od drzwi Klienta do serwisu i z powrotem)
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy sprzętu w maksymalnym terminie 14 dni od poinformowania o awarii lub dostarczyć w tym terminie urządzenia zastępcze o takich samych parametrach i standardach lub uzgodnione z Zamawiającym urządzenia o podobnej funkcjonalności – do czasu naprawy sprzętu uszkodzonego.
3. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużony o czas trwania naprawy.
4. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do:
   a) powierzania sprzętu, stanowiącego przedmiot zamówienia, osobom trzecim, celem ich instalacji i konserwacji w miejscu eksploatacji;
   b)przenoszenia dostarczonego sprzętu, w związku ze zmianą siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku dwukrotnej naprawy w okresie gwarancji tego samego podzespołu/elementu urządzenia lub całego urządzenia Zamawiający może żądać, żeby Wykonawca wymienił podzespół/element urządzenia lub odpowiednio całe urządzenie na nowe. Nowy podzespół/element lub urządzenie będzie objęte okresem gwarancji liczonym od daty wymiany.

§ 8

4. Ze strony Wykonawcy osobą/-ami odpowiedzialną/-ymi za realizację niniejszej Umowy jest/są....., e-mail: ....., tel.:.....;
5. Ze strony Zamawiającego osobą/-ami odpowiedzialną/-ymi za realizację niniejszej Umowy jest/są:
   a) ..... e-mail: ....., numer telefonu:.....;

   b) ..... e-mail: ....., numer telefonu:.....;

6. Zmiana osób o których mowa w ustępach poprzedzających nie stanowi istotnej zmiany Umowy. Strony mogą dokonać zmian osób odpowiedzialnych za realizację niniejszej umowy na zasadzie pisemnego oświadczenia.

§ 9

1. Strony ustalają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:
   a) opóźnienia w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień,

   b) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w protokole odbioru lub w okresie gwarancji bądź rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad (liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad),

   c) opóźnienie w wywiązaniu się z obowiązku o którym mowa w § 1 ust. 7 (prawidłowy montaż i uruchomienie sprzętu w miejscu wskazanym przez Zamawiającego) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia.

   d) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty kar umownych w przypadku:.
   a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z powodu okoliczności zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy – z wyjątkiem sytuacji o których mowa w § 10 ust. 2 lit. b) - c) Umowy,

4. W przypadku gdy kary umowne nie pokrywają powstałej szkody stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania należnych mu kar umownych z faktur, przedłożonych do zapłaty, bez obowiązku wzywania Wykonawcy do zapłaty.

§ 10

1. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach k.c. stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w ust. 2:
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach w takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

   b)Wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,

   c) Wykonawca nie rozpoczął dostaw bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy sporządzi przy udziale Zamawiającego, szczegółowy protokół inwentaryzacji dostaw w toku według stanu na dzień odstąpienia

§ 11

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
   1) Zmiana harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu, bez zmian wartości poszczególnych elementów zamówienia, w zakresie terminów wykonania poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia, w przypadku zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminach, o którym mowa w § 3 umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, udokumentowanych w sposób nie budzący zastrzeżeń, potwierdzonych protokolarnie; warunkiem dokonania w/w zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą wraz z opisem i uzasadnieniem proponowanej zmiany,
   2) Zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
   3) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia – na skutek niedostępności na rynku urządzeń wskazanych w ofercie spowodowanych zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów/urządzeń lub pojawienia się na rynku materiałów/urządzeń nowej generacji albo nowych technologii – zmiana sprzętu na równoważną lub o lepszych parametrach za cenę nie wyższą niż podana w ofercie,

4) Zmiana parametrów technicznych sprzętu – dopuszcza się tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązania będą równorzędne lub lepsze od tych, jakie zostały przewidziane w umowie i w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, jeśli nie powodują zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy,
5) Wystąpienie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
6) Zmiany wynikające z ewentualnych zmian postanowień umowy o dofinansowanie Projektu oraz zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej w projekcie.

3. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wartości umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 13

Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**