Gmina Kampinos
ul. Niepokalanowska 3
05-085 Kampinos

tel. (022) 725-00-40
fax. (022) 725-04-44

Kampinos, dnia 26.05.2017 r.

Nr sprawy: 271.3.2017.PN

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

„Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos”

Specyfikacja niniejsza zawiera 56 stron

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

Formularz ofertowy	Załącznik nr 1
Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu	Załącznik nr 2
Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	Załącznik nr 3
Wykaz wykonanych usług	Załącznik nr 4
Wykaz urządzeń technicznych	Załącznik nr 5
Oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami	Załącznik nr 6
Wzór umowy	Załącznik nr 7
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	Załącznik nr 8
Charakterystyka Gminy Kampinos	Załącznik nr 8a
Formularz cenowy	Załącznik nr 9

Zatwierdził:

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Spis treści:

1.Nazwa oraz adres Zamawiającego. 3
2.Definicje. 3
3.Tryb udzielenia zamówienia. 3
4.Opis przedmiotu zamówienia. 3
5.Termin wykonania zamówienia. 4
6.Klauzula dot. wymagań, o których mowaw art. 29ust. 3a ustawy pzp 5
7.Warunki udziału w postępowaniu. 6
8.Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 usty. 5 ustawy PZP. 8
9.Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 8
10.Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamowienia 11
11.Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami. 12
12.Wymagania dotyczące wadium. 13
13.Termin związania ofertą. 13
14.Opis sposobu przygotowywania ofert. 14
15.Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. 15
16.Opis sposobu obliczania ceny. 16
17.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 16
18.Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 17
19.Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 18
20. Podwykonawstwo 19
21.Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach. 20
22.Pouczenie o środkach ochrony prawnej. 20
Złącznik nr 1 – Formularz ofertowy 21
Załącznik nr 2 – Oświad. o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu 24
Załącznik nr 3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej 28
Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług 29
Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń technicznych 30
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dysponowaniu pojemnikami 32
Załącznik nr 7 – Wzór umowy 33
Załącznik nr 8 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia 42
Załącznik nr 8a – Charakterystyka Gminy Kampinos 51
Załącznik nr 9 – Formularz cenowy 53

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Kampinos
ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos
tel. (22) 725-00-40,
fax. (22) 725-04-44
e-mail: urzad@kampinos.pl
Godziny pracy: poniedziałek 7:30 – 18:00, wtorek – czwartek 7:30 – 15:30, piątek 7:30 – 14:30.
Adres strony internetowej: www.bip.kampinos.pl

2. Definicje.

Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o:

1. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Kampinos z siedzibą w Kampinosie (05-085) przy ul. Niepokalanowskiej 3
3. **SIWZ** – należy przez to rozumieć Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Ustawie, p.z.p., ustawie PZP** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i następnych ustawy PZP dotyczących przetargu nieograniczonego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia nie przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos, na których zamieszkują mieszkańcy, a także z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwanym dalej PSZOK) zlokalizowanym w miejscowości Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 4 oraz z punktu zbiórki przeterminowanych leków (z jednej apteki) i punktów zbiórki zużytych baterii (5 szt.), w sposób:

1) zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym w szczególności:

- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)

2) zgodny z zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późn. zm. zwanym dalej WPGO, oraz uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. Nr 212/2012 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z późn. zm. zgodny z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kampinos.
Zamawiający zastrzega, że w trakcie trwania umowy może nastąpić zmiana Regionu Gospodarki Odpadami Komunalnymi, wskazanego dla Gminy Kampinos (z obecnego Regionu Płockiego na Region Centralny). Powyższe wynika ze stwierdzenia nieważności przez Wojewodę Mazowieckiego uchwały nr 209/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022 wraz z załącznikami i uchwały nr 210/16 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 grudnia 2016r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2022- rozstrzygnięcie nadzorcze z dnia 26 stycznia 2017r. znak: LEX-I.4131.15.2017. Powyższe rozstrzygnięcie nadzorcze wstrzymało wykonanie uchwały z mocy prawa,
z dniem jego doręczenia. Ponadto na ww. rozstrzygnięcie nadzorcze Marszałek Województwa Mazowieckigo złożył skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.
W związku z tym przyjmuje się, że na dzień 26.05.2017 r. Region w którym znajduje się Gmina Kampinos to Region Płocki, określony w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 wraz z załącznikami oraz uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 201 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7849, z późn. zm.)
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8 i 8a do SIWZ

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90500000-2 Usługi związane z odpadami
90511000-2 Usługi wywozu odpadów
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
5. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 pzp.
   Zamawiający w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego przewiduje udzielenie zamówień, których przedmiot będzie polegał na powtórzeniu usług podobnych do tych, jakie stanowią przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość łączna nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego.

5. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia **od dnia 01.07.2017r. do 31.12.2017r.**

6. Klauzula dot. wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3 a ustawy pzp:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (j.t. Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn zm.), osób wykonujących w trakcje realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące bezpośrednio odbiór odpadów od mieszkańców (załogi samochodów do odbioru odpadów) zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający wymaga, aby zatrudnienie przy realizacji zamówienia trwało w całym okresie wykonania zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę przed zakończeniem trwania umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

4. W trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcje realizacji zamówienia wskazane w punkcie 2 czynności:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5.W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych.*

6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w trybie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 23 ustawy pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:
a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kampinos, o którym mowa w art. 9b ust 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 ,poz. 250) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
b) zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1987)

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych)
b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje odbiór i przekazywanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. 2 usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż **1000 Mg w ciągu jednego roku.** Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.

b. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
- 2 pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych – śmieciarkami,
- 2 pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- 1 pojazdem – do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. 2013 r. poz. 122).
Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.
Przed rozpoczęciem realizacji usługi pojazdy będą wyposażone w system GPS oraz kamery (z przodu i z tyłu) monitorujące trasy odbioru odpadów.
Zapis z kamer powinien być dostępny dla Zamawiającego do 4 dni po terminie odbioru.
Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Kampinos były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.

c. dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych tj. co najmniej w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 8 i 8a

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki (o których mowa w pkt. 7. 1.) niniejszej SIWZ zostaną spełnione wyłącznie, jeżeli:

a. w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów określonej w pkt. 7.1.a.a-b spełnienie tego warunku w przypadku Konsorcjum wykaże Lider i Konsorcjant – Zamawiający nie dopuszcza sumowania (łączenia) zasobów dotyczących kompetencji i uprawnień przez 2 lub więcej podmiotów, co oznacza, że każdy z podmiotów samodzielnie wykaże spełnienie w całości tego warunku.
b. w zakresie zdolności ekonomicznej lub finansowej określonej w pkt. 7.1.b.a-b spełnienie tego warunku w przypadku Konsorcjum wykaże przynajmniej jeden z konsorcjantów lub ten podmiot.
c. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. 7.1.c.a-c spełnienie tego warunku w przypadku Konsorcjum wykaże przynajmniej jeden z konsorcjantów lub ten podmiot.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7.1. lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
Uwaga. Zamawiający dopuszcza udostępnianie zasobów i ich sumowanie na zasadach określonych w pkt. 7.3 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt. 7.4 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania im do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 i ust. 5. Ustawy p.z.p.
3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły:

spełnia / nie spełnia

na podstawie załączonych do oferty wymaganych dokumentów.

8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

9. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 9.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 9.1. niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1. zgodnie z poniższymi warunkami.

1) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej składa:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kampinos, o którym mowa w art.9b ust 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 ,poz. 250) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
b) zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1987)

2) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej składa:

a) informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
b) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, o których mowa powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy dotyczących sytuacji technicznej lub zawodowej składa:

a) **Załącznik nr 4 – WYKAZ USŁUG**– Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności był krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje odbiór i przekazywanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. dwie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż **1000 Mg w ciągu jednego roku.** Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością.
Dowodami, o których mowa powyżej są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie, powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane należycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego usługi miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

b) **Załącznik nr 5 – POTENCJAŁ TECHNICZNY** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

c) **Załącznik nr 6 -** Oświadczenie o dysponowaniu (lub że Wykonawca będzie dysponował) pojemnikami do gromadzenia odpadów

d) W przypadku, gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunku w zakresie określonym w pkt. 7.1.c.a-c, polegał będzie na zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zobowiązanie tego podmiotu do oddania niezbędnego zasobu na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia, które zawierać będzie w szczególności:
   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   - czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, której wskazane zdolności dotyczą.

   Zobowiązanie innego podmiotu należy złożyć w oryginale.

4) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia) składa:

a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega w opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

c) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Uwaga! Wykonawcy nie składają wraz z ofertą powyższych dokumentów tj. określonych w pkt. 9.5 SIWZ.

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z

innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **wzór oświadczenia załącznik nr 3**

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 9.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym – nie krótszym niż 3 dni, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5:
   1) pkt 1) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 *(dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*
   2) pkt 2) i pkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, *(dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)*
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*(dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*
10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 7.3 SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami pkt. 9 SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. <u>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.</u>

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym na stronie tytułowej SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną lub faksem winny być kierowane na adres: urzad@kampinos.pl, a faksem na nr (22) 725 04 44.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (tj. 31.05.2017 r.), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.8 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
    1) w kwestiach technicznych: Wanda Zalewska – tel. (022) 725-00-40 w. 214 e-mail: w.zalewska@kampinos.pl
    2) w kwestiach formalnych: Elżbieta Korolewska – tel. (022) 725-00-40 w. 226, e-mail: e.korolewska@kampinos.pl
13. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

12. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wniesione w:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku WBS o/Kampinos nr rachunku **91 8015 0004 1000 7315 2010 0003**, z dopiskiem na przelewie: „Wadium w postępowaniu 271.3.2017.PN pn. **„Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos ”**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 12.3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
   2) innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy dołączyć do oferty.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z treści gwarancji musi wynikać, że odnosi się ona zarówno do zleceniodawcy gwarancji , jak i pozostałych członków konsorcjum.
8. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
9. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

13. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
   1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
   2) wypełniony formularz cenowy (według załącznika nr 9)
   3) oświadczenia wymienione w pkt. 9.1-4 niniejszej SIWZ
   4) dowód wniesienia wadium.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie lub innym opakowaniu, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Kampinos
reprezentowana przez:
Wójta Gminy Kampinos
ul. Niepokalanowska 3,
05 - 085 Kampinos,
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:
„Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos”.
Nie otwierać przed dn. 05.06.2017r.
Przed godz. 11:15

Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i dokładny adres Wykonawcy wraz z numerem telefonu i faksu.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16

kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta opisana w pkt 14.10 oraz dodatkowo opatrzona napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak składana oferta opisana w pkt 14.10 oraz dodatkowo opatrzona napisem „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy, zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt. 10 niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

15. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Niepokalanowskiej 3 w Kampinosie, Sekretariat – pok. 4 do dnia **05.06.2017 r. do godziny 11:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 14 SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt.15.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Oferty w kopertach naruszonych będą traktowane, jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania

5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Kampinosie, ul. Niepokalanowska 3 – w sali konferencyjnej (pok. 9) w dniu **05.06.2017 r., o godzinie 11:15**.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.kampinos.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

16. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Cenę ofertową brutto należy obliczyć według wzoru

   Cena ofertowa brutto = cena ofertowa netto + VAT

   Zamawiający przyjmuje, że w ofercie prawidłowo podaną jest cena ofertowa netto oraz stawka podatku VAT.
   W przypadku błędnego obliczenia ceny ofertowej brutto lub błędnego obliczenia wartości podatku VAT Zamawiający poprawi oczywistą omyłkę rachunkową według zapisu powyżej.
4. Cenę ofertową brutto Wykonawcy winni wyliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 9.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w § 6 ust. 2 umowy.
6. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

   C – Najniższa cena – **waga kryterium 60 %**
   T – Termin płatności – **waga kryterium 40 %**

   Punkty będą przyznawane wg następujących zasad: 1% = 1 punkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

L= C + T

gdzie:
L - całkowita liczba punktów
C – ilość punktów, uzyskana w kryterium „Najniższa cena”
T – ilość punktów, uzyskana w kryterium „ Termin płatności”

3. Określenie ilości punktów dla **kryterium C - Cena** odbędzie się na podstawie poniższego wzoru.

$$\text{Kryterium C} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{Cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Za kryterium „Cena” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

4. Punkty dla **kryterium T - Termin płatności -** przyznane będą w następujący sposób:
Wykonawca może zadeklarować tylko poniższe terminy płatności:

oferowany **termin płatności** wynoszący **14 dn**i - **0 pkt**
oferowany **termin płatności** wynoszący **21 dni** - **20 pkt**
oferowany t**ermin płatności** wynoszący **30 dni** - **40 pkt**

Za kryterium „ Termin Płatności” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

5 . Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – Załącznik nr 7
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

19. <u>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</u>

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5 % ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu; Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

      91 8015 0004 1000 7315 2010 0003

      z dopiskiem

      „ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – „Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos”
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym.
6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
7. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
8. Wymagania Zamawiającego dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w formie gwarancji (poręczenia):
   1) W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi się znaleźć zapis:
      „Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę Beneficjentowi roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy”.
   2) W treści zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może znaleźć się zapis:
      <u>„Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo zapłatę należności do zapłacenia, których na rzecz Beneficjenta gwarancji Zobowiązany jest zobowiązany z tytułu zapłaty wymagalnych kar umownych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.”</u>

3) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia), gwarancja (poręczenie) muszą być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać następujące elementy:
   a) nazwę dającego zlecenie – Wykonawcy, Beneficjenta gwarancji (poręczenia) – Zamawiającego, Gwaranta (Poręczyciela) – banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji oraz wskazanie ich siedzib,
   b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
   c) kwotę gwarancji (poręczenia) – 5% ceny brutto podanej w ofercie,
   d) termin ważności gwarancji (poręczenia) obejmujący cały okres związania stron umową,
   e) **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **muszą znaleźć się klauzule**, z których będzie wynikać, że Gwarant (Poręczyciel) zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłaty Zamawiającemu kwoty do wysokości sumy zabezpieczenia, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego,
   f) **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **nie mogą znaleźć się klauzule,** takie jak: „kontrakt/umowa, zgodnie z treścią/w brzmieniu z dnia wystawienia niniejszej gwarancji" i podobnej treści,
   g) **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **nie mogą znaleźć się klauzule,** z których będzie wynikać, że jakakolwiek zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja umowy lub zakresu usług, które mają być wykonane lub któregokolwiek z dokumentów umowy wymaga zgody Gwaranta (Poręczyciela) a brak zgody Gwaranta (Poręczyciela) na tego typu zmiany, uzupełnienia i modyfikacje zwalnia Gwaranta (Poręczyciela) od odpowiedzialności prawnej w ramach gwarancji/poręczenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   h) **w treści** zabezpieczenia należytego wykonania umowy **niedopuszczalne jest stosowanie jakichkolwiek klauzul warunkowych** uzależniających realizację zabezpieczenia (wypłatę zabezpieczenia) od:
   a) spełnienia jakichkolwiek warunków dodatkowych, dokonania dodatkowych czynności przez Zamawiającego
   b) czynności faktycznych lub prawnych samego Wykonawcy czy osób trzecich,
   c) uznania żądania za bezsporne.
4) gwarancja (poręczenie) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, tzn. czytelny lub złożony wraz z imienną pieczątką,
5) w przypadku uchybienia warunkom opisanym powyżej i złożenia gwarancji (poręczenia) niezgodnych z wymogami niniejszej SIWZ Zamawiający ma prawo odmówić podpisania umowy z winy Wykonawcy i zatrzymać wadium,

9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 100% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

20. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może wykonać przedmiot zamówienia przy udziale Podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Oświadczeniu Wykonawcy.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 2a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Pozostałe wymagania oraz tryb postępowania w przypadku powierzenia Podwykonawcom wykonania przedmiotu zamówienia, zawarte zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Formularz ofertowy – Załącznik nr 1

……..
miejscowość, data

OFERTA

WYKONAWCA ***pieczęć firmowa wykonawcy***	**ZAMAWIAJĄCY:** **Gmina Kampinos** **reprezentowana przez:** **Wójta Gminy Kampinos** **ul. Niepokalanowska 3,** **05 - 085 Kampinos,** tel. (022) 725 00 40 fax. (022) 725 04 44 e-mail: urzad@kampinos.pl NIP: 118-20-04-380, REGON: 013271306

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **"Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos"** zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i wzorze umowy.

Podstawowe informacje o Wykonawcy

……..……..……..……..…….....
(pełna nazwa firmy wykonawcy)

posiadając/ego/a siedzibę

……..……..……...…
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

……...……
województwo *powiat*

……
telefon *telefax*

…….. .pl. ……@.....
Internet: http:/ *e-mail*

Nr identyfikacyjny NIP …… REGON…….
reprezentowana przez:

……..
(*imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)*
będący podatnikiem podatku VAT.

1. Oferujemy wykonanie usług, będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową brutto:

   Łączna cena ofertowa brutto (za wykonanie całości przedmiotu zamówienia **w okresie 6 miesięcy**):

   ……..…..... zł

   (słownie:…….....)

   w tym kwota netto ……..... zł

   (słownie: .....)

   podatek VAT tj. ……zł

   (słownie: .....)

Oświadczam, że deklaruję **termin płatności** …… dni od złożenia prawidłowo wystawionych faktur VAT.

2. Zobowiązujemy się wykonać usługi związane z realizacją przedmiotu zamówienia w terminie:
   do dnia 01.07.2017r. do dnia 31.12.2017r.

3. Wadium o wartości …..……..……. zł wnieśliśmy w dniu .....

   w formie …….....

   Prosimy o zwrot wadium wpłaconego w gotówce na konto

   ……..

4. Oświadczamy, że:
   1) Zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi wykonania usług będących przedmiotem zamówienia.
   2) W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
   3) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem).
   4) Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte.
   5) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4 a oraz art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.

5. Zobowiązania w przypadku przyznania zamówienia:
   1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy wg. wzoru określonego w SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   2) zobowiązujemy się do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto;

3) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest….....
e-mail:……....tel./fax:……..…….…….

Oferta została złożona na ……..kolejno ponumerowanych stronach.

…… ……
/miejscowość i data/ /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Załącznik nr 2

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania pn. **„Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos”** działając w imieniu Wykonawcy:

…….

…….
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   1) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
   2) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
   3) skarbowe,
   4) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Ponadto Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy w sytuacji:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawca ubiegający się o przedmiotowe zamówienie musi spełniać również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
   Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:
   a) wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Kampinos, o którym mowa w art.9b ust 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2016 ,poz. 250) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
   b) zezwolenie na transport odpadów objętych przedmiotem niniejszego zamówienia wynikające z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r. poz. 1987)
2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**
   Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:
   a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości min. 200 000,00 zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych)
   b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
3) **zdolności technicznej lub zawodowej.**
   Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
   a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje odbiór i przekazywanie do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tj. dwie usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż **1000 Mg w ciągu jednego roku.** Powyższe Wykonawca winien udokumentować załączając dowody potwierdzające, że te usługi zostały wykonane z należytą starannością wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.
   b. dysponuje lub będzie dysponował co najmniej:
      - 2 pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych – śmieciarki
      - 2 pojazdami bezpylnymi przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych
      - 1 pojazdem – do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej
      Wszystkie pojazdy muszą spełniać warunki określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości(Dz. U. 2013 r. poz. 122).
      Wielkość i rodzaj samochodów odbierających odpady należy dostosować do parametrów dróg i ulic tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.
      Przed rozpoczęciem realizacji usługi pojazdy będą wyposażone w system GPS oraz kamery (z przodu i z tyłu) monitorujące trasy odbioru odpadów.
      Zapis z kamer powinien być dostępny dla Zamawiającego do 4 dni po terminie odbioru.
      Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Kampinos były na bieżąco odbierane i zagospodarowane.
   c. dysponuje lub będzie dysponował pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych tj. co najmniej w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w celu spełniania warunków, o których mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ polegał będzie na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, tj.:

1. Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postepowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. 7 SIWZ będę polegał na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:…….. ……..... ……...……..…. w następującym zakresie…….……

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu tj……..… ……. (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/Pesel, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13-23 oraz ust. 5 ustawy pzp.

Następujące usługi zamierzamy zlecić podwykonawcom:

1. .....
2. .....

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/ów będącego/ych podwykonawcą/mi: tj. ……(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu :NIP/Pesel, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13-23 oraz ust. 5 ustawy pzp.

…….. /miejscowość i data/

…… /pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Załącznik nr 3

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 271.3.2017.PN** pod nazwą: **„Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos”**

OŚWIADCZENIE
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu
ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
(Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)

Niniejszym oświadczam, **że należę/ nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, w niniejszym postepowaniu.
Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty

l.p.	Wskazanie wykonawcy

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... ……
data , miejscowość *Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

<u>UWAGA!</u>
Oświadczenie należy złożyć w <u>terminie 3 dni</u> od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.

Załącznik nr 4

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 271.3.2017.PN** pod nazwą: **„Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos.**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- co najmniej dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia tj.: usług polegających na odbieraniu odpadów komunalnych w ilości łącznej nie mniejszej niż **1 000 Mg w ciągu jednego roku.**

Lp.	Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane Nazwa i adres	Opis usług potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 7.1.c.a SIWZ	Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg	Termin rozpoczęcie i termin zakończenia realizacji usług
	1.	2.	3.	4.
				od _____ dd/mm/rr od _____ dd/mm/rr
				od _____ dd/mm/rr od _____ dd/mm/rr

..... ……
data , miejscowość *Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 5

.....
(pieczęć wykonawcy)

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Kampinos w trybie przetargu nieograniczonego nr: **Sprawa nr 271.3.2017.PN** pod nazwą: **„Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos.**

WYKAZ URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH

- dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

pojazd bezpylny przystosowany do odbierania odpadów komunalnych zmieszanych – śmieciarki			
Opis urządzeń technicznych potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 7.1.c.b SIWZ	**liczba sztuk**	**kubatura w m^3**	**zasób własny /innego podmiotu***

pojazd bezpylny przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych		
Opis urządzeń technicznych potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 7.1.c.b SIWZ	**liczba sztuk**	**zasób własny /innego podmiotu***

pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej		
Opis urządzeń technicznych potwierdzający spełnienie warunku określonego w punkcie 7.1.c.b SIWZ	**liczba sztuk**	**zasób własny /innego podmiotu***

UWAGA!
* W zależności od tego, czy realizacja będzie następować w oparciu o własny potencjał techniczny czy też inny niż własny należy odpowiednio wypełnić kolumnę - zasób własny/innego podmiotu.

Przed rozpoczęciem realizacji usługi pojazdy będą wyposażone w system GPS oraz kamery (z przodu i z tyłu) monitorujące trasy odbioru odpadów.
Zapis z kamer będzie dostępny dla Zamawiającego do 4 dni po terminie odbioru.

..... ……
data , miejscowość *Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 6

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos”.

oświadczam/y, iż:

*** dysponuję pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych**

*** że będę dysponował pojemnikami do gromadzenia odpadów komunalnych**

tj. co najmniej w ilościach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.

..... ……
data , miejscowość *Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

Załącznik nr 7

wzór

UMOWA

Nr ……

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: „**Odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos”**
Sprawa nr 271.3.2017.PN

została zawarta w dniu **…….. w Kampinosie**
(wskazać datę i miejsce zawarcia umowy)

umowa w sprawie zamówienia publicznego pomiędzy

Gminą Kampinos z siedzibą w Kampinosie przy ul. Niepokalanowskiej 3, 05 - 085 Kampinos **zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,**

reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy- Monikę Ciurzyńską,
2. przy kontrasygnacie Skarbnika- Hanny Dobrzyńskiej

a

……
……
…….
zwanym dalej WYKONAWCĄ, o treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na odbieraniu i zagospodarowaniu (odzysk i unieszkodliwienie) wskazanych w opisie SIWZ zamówienia odpadów pochodzących z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 250 ze zm.), a także zapisami innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa– oraz do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu pisemnych sprawozdań określonych w niniejszej umowie;
2. Szczegółowy opis usługi określonej w ust. 1 zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z OPZ (Opisem Przedmiotu Zamówienia) oraz formularzem cenowym, które stanowią integralną część umowy.

§ 2
Termin realizacji

Termin realizacji usługi strony ustalają na okres **od dnia 1 lipca 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.**

§ 3
Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane za faktycznie wykonane w danym miesiącu usługi na podstawie cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Strony ustalają, że łączna kwota wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć kwoty **…… zł brutto** (słownie: …….), w tym należny podatek VAT.
3. Podstawą ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy oraz wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie zatwierdzone przez Zamawiającego miesięczne sprawozdanie Wykonawcy z wykonania usługi sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy, o którym mowa w OPZ. Zamawiający zatwierdza sprawozdanie w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, chyba, że wniesie zastrzeżenia do Sprawozdania; w takim przypadku Wykonawca przedkłada skorygowane sprawozdanie do zatwierdzenia.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w terminie …….. dni od daty doręczenia mu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze ……..
5. Wykonawca wystawi fakturę na:
   Nabywca:
   Gmina Kampinos
   ul. Niepokalanowska 3
   05-085 Kampinos
   NIP: 118-200-43-80

   Odbiorca:
   Urząd Gminy Kampinos
   ul. Niepokalanowska 3
   05-085 Kampinos

6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 4
Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przemiotu zamówienia w zakresie i na zasadach określonych w SIWZ, w tym do:
   1) kierowania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania wyłącznie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazanej dla regionu w Planie gospodarki odpadami województwa mazowieckiego lub w szczególnych przypadkach do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.
   2) kierowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
   3) Zmiana w trakcie trwania zamówienia instalacji regionalnej, do której przekazywane są odpady zmieszane lub odpady zielone nie będzie skutkować zmianą wynagrodzenia wykonawcy, określonego w §3 niniejszej umowy.

4) Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczana poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).
5) Osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645).
6) **Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do zbiórki selektywnej odpadów do dnia 30 czerwca 2017r.**
7) W trakcie wykonywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia, zgłaszanych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki nie później niż do końca miesiąca w którym nastąpiło zgłoszenie.
8) wyposażenia nieruchomości przypisanej do selektywnej zbiórki w systemie indywidualnym w zestawy worków półprzezroczystych wykonanych z folii HDPE przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o odpowiedniej kolorystyce po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawienie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
9) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Gminy Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 3, 05-0085 Kampinos, worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w ilościach zapewniających ciągłość funkcjonowania systemu zbiórki odpadów komunalnych.
10) Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.), osoby wykonujące bezpośredni odbiór odpadów od mieszkańców (załogi samochodów do odbioru odpadów).
11) Wykonawca składa Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa w ppkt. 10 wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w terminie 7 dni od zawarcia umowy
12) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności w zakresie wymienionym w ppkt. 10 są osobami wskazanymi przez Wykonawcę w wykazie, o którym mowa powyżej.
13) Uzgodnienie opracowanego harmonogramu z Zamawiającym w terminie do dnia 20 czerwca 2017 r.
14) Odbioru odpadów z terenu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie 2 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego
15) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz.U. z 2013 r poz. 21 z późn.zm.)

§ 5

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy, w formie…….
2. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie jest przeznaczone na pokrycie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
4. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

§ 6

Zmiana/odstąpienie/rozwiązanie umowy

1. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r, poz. 2164 z póź. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
    1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu zamówienia
    2) wystąpienia urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
    3) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów zmieszanych względem prognozy – będzie większa lub mniejsza o 10%,
    4) nastąpi znacząca zmiana ilości odbieranych odpadów selektywnie zbieranych w systemie workowym i pojemnikowym względem prognozy – będzie większa lub mniejsza o 20%,
    5) nastąpi znacząca zmiana ceny paliw, powyżej 25% ceny w dacie składania oferty,
    6) zajdzie konieczność wyposażenia nieruchomości w większą lub mniejszą liczbę pojemników do zbierania; odpadów zmieszanych lub do selektywnego zbierania odpadów niż przyjęto w opisie przedmiotu zamówienia;
    7) zmiany o 3% liczby nieruchomości lub liczby mieszkańców w stosunku do wartości podanej w SIWZ;
    8) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie przedmiotu zamówienia bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji przedmiotu zamówienia i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych.
    9) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
    10) z powodu wystąpienia konieczności wykonania usług dodatkowych- niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę usług;
    11) wprowadzenia zmian w stosunku do Opisu Przedmiotu Zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w sytuacji konieczności zwiększenia usprawnienia procesu realizacji zamówienia.
2. W związku z wskazanymi w ust 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w § 3 ust. 2, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiany w przypadkach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.
4. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2,
   2) za opóźnienia w przystąpieniu wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień opóźnienia,
   3) za nie zapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,
   4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   5) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   6) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   7) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   8) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, tj.:
      a) brak odebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
   9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów segregowanych:
      a) brak wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów lub wyposażenie po terminach w § 4 ust 1 pkt 6-7) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
      b) brak odebrania odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
      c) brak właściwego stanu sanitarnego, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
      d) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 4ust 1 pkt 2 - 1.000,00 zł za każdą tonę odpadów,
   10) za stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, poremontowych, zużytych opon, przeterminowanych leków i baterii tj za brak odebrania w/w odpadów lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano odpadów lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,

11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
12) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj:
    a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu o którym mowa w **§ 4** ust 1 pkt 13- 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
    b) brak uzgodnienia zmian w w/w harmonogramie z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
13) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj za brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów, o których mowa w § 8 ust 2 pkt. 1-2 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
14) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie pozostawienia pojemnika na odpady zmieszane w innym miejscu niż to z którego został odebrany - 200 zł za każdy stwierdzony przypadek.
15) brak zapisu z GPS oraz kamer monitorujących trasy odbioru odpadów (do 4 dni od dnia odbioru) – 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek
16) brak realizacji reklamacji w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 500 zł za każdy stwierdzony przypadek. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 500,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów
17) W przypadku nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób wymaganych przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 5 000,00 zł. za każdą osobę nie zatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc,
18) Za każdy stwierdzony przypadek oddelegowania do wykonywania prac na stanowiskach wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 10 osób niezatrudnionych na podstawie umowy o pracę Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 1 000,00 złotych (jeden tysiąc złotych zero groszy), (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11 lub Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu do wglądu dowodów zatrudnienia jej na umowę o pracę) - dotyczy to także osób zatrudnionych przez Podwykonawców,

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2,
    2) za niedokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 do umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tym załączniku – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
    3) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższającą wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2, strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8
Postanowienia dodatkowe

1. Obowiązki Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do:
    1) posiadania przez cały okres trwania umowy stosownych uprawnień i pozwoleń określonych w SIWZ oraz w przepisach prawa,

2) odstawienia, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia. Niedopuszczalne jest pozostawienie pojemnika przy krawędzi jezdni lub w innym miejscu niż to z którego pojemnik był odebrany.
3) wyznaczenia koordynatora do kontaktów z Zamawiającym, działającego w dniach od poniedziałku do soboty, w godz. ……..……..
4) poddania się kontroli przez Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotu umowy,
5) przekazywania niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zapytania przez Zamawiającego każdej żądanej informacji oraz dokumentów dotyczących realizacji umowy,
6) ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości od których należy odebrać odpady. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2016 roku, poz. 922) i w tym zakresie umożliwi Zleceniodawcy w każdym czasie i bez ograniczenia kontrolę procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami.
7) Wykonawca przez cały okres trwania umowy zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
8) wykonywania wszelkich obowiązków, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących, wymaganych podczas wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz z ustawy o odpadach.

2. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu sprawozdania z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.:
   1) sprawozdania miesięczne - w terminie do 14 dni kalendarzowych po zakończeniu danego miesiąca (według wzoru stanowiącego załącznik do umowy), zawierające następujące dane dla okresu miesięcznego:
      a) dane stanowiące podstawę do rozliczenia usługi, w tym ilości odebranych i zagospodarowanych poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, potwierdzone kartami przekazania odpadów i dowodami wagowymi,
      b) informacje zbiorcze o właścicielach nieruchomości, którzy nie wypełniają obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
      c) informacje na temat ilości i rodzaju zagospodarowanych pojemników, worków.
   2) półroczne sprawozdania z wykonania usługi - w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po ostatnim miesiącu każdego półrocza, zawierające informacje, o których mowa w art. 9n ust. 3 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz w OPZ dla okresu półrocznego;
   3) przed podpisaniem umowy przedstawić umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez podmiot prowadzący odzysk lub unieszkodliwianie tych odpadów z terenu gminy Kampinos przez prowadzącego zakład przetwarzania w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym

   4) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości do niżej wymienionych instalacji:
      a) …….
      b) ……
   5) Obowiązki Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do:
      a) terminowej zapłaty wynagrodzenia;

b) informowania Wykonawcy o nowych nieruchomościach nieujętych OPZ, od których należy odbierać odpady.

§ 9
Podwykonawcy

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac: nazwa podwykonawcy (NIP…….....) …..... zakres powierzonych do wykonania podwykonawcy.....
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest przedkładanie Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo lub do projektu jej zmiany.
5. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy z naniesionymi poprawkami w terminie 2 dni roboczych od dnia ich przekazania przez Zamawiającego.
6. Wykonawca w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
   1) braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w umowie z podwykonawcą,
   2) nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany - w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 3 ust 2 niniejszej umowy,
   3) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo - w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy ustalonej w § 3 ust. 2 niniejszej umowy,
   4) za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców, wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 zł za każdorazowy fakt nieujawnienia podwykonawcy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań wynikających z umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo.
9. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców i dalszych podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Strony postanawiają, że wszelkie, ewentualne spory związane z niniejszą umową poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Jeżeli postanowienia niniejszej Umowy są albo staną się nieważne albo nieskuteczne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły albo temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że jeżeli całość Umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
4. Integralną część Umowy stanowią:
   a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami (SIWZ),
   b) oferta Wykonawcy,
   c) zawiadomienie o wyborze Wykonawcy,
   d) polisa ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
   e) dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

…….. …….

Załączniki do umowy:
1) Formularz cenowy
2) Wzór miesięcznego sprawozdania

Załącznik nr 8

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie poprzez odzysk lub unieszkodliwienie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Kampinos, na których zamieszkują mieszkańcy, a także z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (zwanym dalej PSZOK) w miejscowości Kampinos przy ul. Niepokalanowskiej 4 - Zamawiający zastrzega sobie, że w trakcie trwania umowy może nastąpić zmiana miejsca położenia PSZOK oraz z punktu zbiórki przeterminowanych leków (z jednej apteki) i punktów zbiórki zużytych baterii (5 szt.), w sposób:

- zapewniający osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy, w tym w szczególności:
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. *w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych* (Dz. U. z 2012 r. poz. 645)
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. *w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów* (Dz. U. z 2012 r. poz. 676)
- zgodny z zapisami obowiązującego Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22 października 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami z późn. zm. zwanym dalej WPGO, oraz uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 października 2012 r. Nr 212/2012 w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki odpadami dla Mazowsza na lata 2012 – 2017 z uwzględnieniem lat 2018 – 2023 z późn. zm
- zgodny z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kampinos.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz odpadów segregowanych obejmuje:

1. **selektywne odbieranie z pojemników lub w workach na odpady komunalne następujących frakcji odpadów:**
   1) niesegregowane (zmieszane) odpady
   2) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
   3) papier,
   4) tworzywa sztuczne,
   5) metal,
   6) szkło,
   7) opakowania wielomateriałowe,
   8) meble i odpady wielkogabarytowe,
   9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   10) zużyte baterie i akumulatory,
   11) przeterminowane leki,

12) chemikalia (takie jak farby, lakiery, rozpuszczalniki, kleje, oleje odpadowe, powstające w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i inne),
13) zużyte opony,
14) odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne
15) popiół
16) odpady zielone

2. zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i obowiązującym WPGO.

3. **Wykonawca w ramach realizacji zamówienia wyposaża nieruchomości zamieszkałe w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych oraz worki do zbiórki selektywnej odpadów.**

Szczegółowy sposób i zakres świadczenia usługi - zasady odbioru odpadów przez Wykonawcę w ramach realizacji zamówienia:

I. z zabudowy jednorodzinnej

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany pojemnikowo – workowy zbiórki odpadów komunalnych:

1. niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01)

1) Odbierane będą z pojemników o pojemnościach:
   a) 120l
   b) 240l
   Pojemniki używane w pełni sprawne, bez żadnych uszkodzeń, kompletne (tj. pojemnik, koła, klapy z widocznymi śladami eksploatacji (otarcia, lekkie odbarwienia)

Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem

2) Ilość budynków jednorodzinnych (tzw. nieruchomości zamieszkałe) – zgodnie z załącznikiem 8a do specyfikacji
3) Realizacja „reklamacji" (w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 725 04 44 lub e-mail: gok@kampinos.pl , d.plywaczewska@kampinos.pl
4) Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów,
5) Do obowiązków Wykonawcy należy zabranie dostawionych przy pojemnikach worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi (właściciele nieruchomości mają możliwość dostawienia tego rodzaju worków, w przypadku gdy pojemność pojemnika w danym miesiącu będzie niewystarczająca), jak również przedstawienie Zamawiającemu (jeden raz w miesiącu) sprawozdania z miejsc odbioru tego rodzaju worków (adres i ilości dostawionych worków), celem umożliwienia sprawowania kontroli ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40)

1) Odbierane będą w czterech rodzajach worków:
a) żółtych - na odpady z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowania wielomateriałowe,
b) zielonych - na odpady ze szkła,
c) niebieskich – na odpady z papieru i tektury.

d) brązowych – na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów.

2) Worki do odbioru od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych: dla mieszkańców przystępujących do segregacji, na wymianę, w ramach reklamacji itp., zapewnia Wykonawca. Przedmiotowe worki powinny posiadać następujące parametry:
   3) materiał – folia polietylenowa LDPE, półprzezroczysta, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów, wiązane,
   4) kolorystyka i pojemność: żółty – 120 l, niebieski 120 l, zielony – 60 l, brązowy – 60 l,
   5) oznakowanie – worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone, dodatkowo na workach muszą widnieć adres i dane kontaktowe Zamawiającego oraz Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgodnienia szaty graficznej worków przeznaczonych do segregacji odpadów.
6) Worki do pierwszego odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości przed 1 lipca 2017 r. w ilościach zapewniających funkcjonowanie systemu. Dodatkowe worki Wykonawca pozostawia w siedzibie Urzędu Gminy Kampinos.
7) Częstotliwość odbioru i wywozu worków przez Wykonawcę – nie rzadziej niż 1 raz na cztery tygodnie, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem
8) Realizacja „reklamacji" (w zakresie nieodebrania z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem) - w terminie 24 godzin od otrzymania zawiadomienia fax. lub e-mail od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić – faks nr (22) 725 04 44 lub e-mail: gok@kampinos.pl
9) Do obowiązków Wykonawcy należy uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości mieszkalnych jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych bezpośrednio po każdorazowym ich odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków.
10) Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów.

II. <u>z zabudowy wielorodzinnej:</u>

1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

1) Odbierane będą z pojemników typu SM-1100 l
2) Częstotliwość odbioru i wywozu przez Wykonawcę – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem
3) Ilość budynków wielolokalowych - zgodnie z załącznikiem 8a do specyfikacji
4) Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających te czynności w postaci karty przekazania odpadów.

2. Selektywnie zebrane odpady komunalne (odpady segregowane), w tym odpady opakowaniowe (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15,01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40):

1) Odbierane będą w systemie pojemnikowym w tzw. zestawach recykling o pojemności do 1100 l, z zachowaniem następującej kolorystyki:
   a) pojemnik niebieski z napisem „papier"

b) pojemnik zielony z napisem „szkło”
c) pojemnik żółty z napisem „tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe”
d) pojemnik brązowy na odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów z napisem „Bio”

2) Pojemniki, o których mowa w ppkt. 1 zapewnia Wykonawca.
3) Ilość pojemników o których mowa w ppkt. 1- zgodnie z załącznikiem 8a do specyfikacji
4) Do obowiązków Wykonawcy należy monitorowanie i opróżnianie pojemników z częstotliwością gwarantującą nie zaleganie odpadów przy pojemnikach, co najmniej raz w miesiącu - wywóz ww. odpadów odbywał się będzie zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem
5) Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie selektywnie zebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów.

III. <u>Zasady odbioru odpadów z PSZOK przy ul. Niepokalanowskiej 4 w Kampinosie</u>

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru:
a) chemikaliów (kod 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 30, 20 01 80)
b) lampy żarowe, halogenowe, świetlówki (kod 20 01 21*)
c) mebli i odpadów wielkogabarytowych (kod 20 03 07)
d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne (kod 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 01 80, 17 02 01)
e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kod 20 01 35*, 20 01 36)
f) zużyte baterie i akumulatory (kod 20 01 33*, 20 01 34)
g) popiołu (kod 20 01 99)
h) odpadów zielonych (kod 20 02 01)
i) zużyte opony (kod 16 01 03)
2. Wykonawca wyposaża PSZOK w pojemniki w ilości wskazanej w załączniku nr 9 do SIWZ
3. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów z PSZOK: nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, za wyjątkiem odpadów zielonych które należy odbierać co najmniej raz w tygodniu w dni powszednie włącznie z sobotą w od poniedziałku do piątku godzinach od 8^{00} do 16^{00}, w sobotę od 8^{00} do 13^{00}.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odebranych z PSZOK odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych karty przekazania odpadów.
5. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do dostawy 5 pojemników na zużyte baterie i ustawienia ich na terenie gminy Kampinos w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, a także do odbioru odpadów w nich zgromadzonych każdorazowo w terminie trzech dni od wezwania Zamawiającego.

IV. <u>Zasady odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki (kod 20 01 32)</u>

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów typu przeterminowane i zbędne leki z dotychczasowo funkcjonującego punktu stacjonarnego w Kampinosie przy ul. Chopina 9a wyposażonego w 1 pojemnik przeznaczony do prowadzenia selektywnej zbiórki przeterminowanych lub zbędnych leków, o nazwie handlowej – KONFISKATOR.
2. Usługa obejmuje ponadto wymianę wkładu kartonowo - foliowego każdorazowo przy opróżnianiu pojemnika na koszt Wykonawcy. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie odpowiedniej ilości wkładów kartonowo – foliowych.
3. Częstotliwość odbioru i wywozu odpadów typu przeterminowane i zbędne leki – raz na trzy miesiące, zgodnie z uzgodnionym z Zamawiającym harmonogramem.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy zagospodarowanie odebranych odpadów typu przeterminowane i zbędne leki poprzez przekazanie ich do unieszkodliwienia (najlepiej poprzez spalenie), zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności w postaci karty przekazania odpadów.

V. W ramach realizacji zamówienia do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U z 2013 r. poz. 122),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r. poz. 934),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2016, poz. 672)
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz.21 ze zm.)
- obowiązującą w okresie trwania umowy uchwałą Rady Gminy Kampinos w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi
- obowiązującym w okresie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kampinos,
- uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami
- uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 212/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012- 2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 (Dz. Urz. Woj. Maz. poz. 7849, z późn zm.)

2. Zaplanowanie harmonogramów wywozu odpadów z poszczególnych nieruchomości oraz wyznaczenie optymalnych tras przejazdu, w tym:

1) przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji zaplanowanego harmonogramu oraz tras wywozu odpadów komunalnych, w terminie **do dnia 20 czerwca 2017r,** oraz w przypadku zmian w harmonogramie lub trasach wywozu każdorazowe przedstawianie Zamawiającemu projektu tych zmian do akceptacji na piśmie (fax, e-mail), nie później niż w terminie siedmiu dni przed planowanym odbiorem odpadów.
2) we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu wywozu odpadów następować może po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego na piśmie (fax, e-mail). Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
3) Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu

Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej www.kampinos.pl, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości przed dniem 1 lipca 2017, oraz każdorazowo w przypadku zmian w harmonogramie.

4) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru w terminach ustalonych w harmonogramie wywozu odpadów (z uwzględnieniem zmian) zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak również segregowanych wystawionych do drogi publicznej przed każdą nieruchomością, za wyjątkiem sytuacji, w których Wykonawca uzgodni inne miejsce odbioru z właścicielami nieruchomości.
5) Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości Wykonawca powinien realizować w godzinach od 7^{00} do 20^{00}.

3. Sprawozdawczość okresowa:

1) Przez cały okres trwania umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. *w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi* (Dz. U. z 2016 r. poz. 934).
2) Wykonawca będzie przygotowywał sprawozdania półroczne zgodnie ze wzorem do wyżej wymienionego rozporządzenia i przekazywał je Zamawiającemu w formie papierowej, każdorazowo w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy sprawozdanie.
3) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.), Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Zamawiającemu na żądanie niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
4) Wykonawca, dostarczy kopie dowodów zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w postaci potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii kart przekazania odpadów oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur.
5) Wykonawca, dostarczy kopie dowodów zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych do odzysku zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w postaci kart przekazania odpadów oraz potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii faktur
6) Dowody zagospodarowania niesegregowanych odpadów komunalnych oraz zagospodarowania selektywnie odebranych odpadów komunalnych, o których mowa w ppkt. 4 i 5 przekazywane będą z częstotliwością raz w miesiącu, każdorazowo do 14 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu zbiórki odpadów.
7) Oświadczenia zagospodarowania niebezpiecznych odpadów komunalnych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów typu przeterminowane i zbędne leki, w postaci kart przekazania tych odpadów-przekazywane będą każdorazowo do 14 dnia miesiąca następującego po każdym miesiącu, w którym nastąpił ich odbiór.
8) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wykazu (w formie, co miesięcznego sprawozdania) nieruchomości deklarujących selektywną zbiórkę odpadów, a nie przeprowadzających jej. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć odpady z tych nieruchomości jako zmieszane odpady komunalne.

9) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu comiesięcznego sprawozdania, sporządzonego zgodnie z przekazanym Wykonawcy wzorem, zawierającego:
   a) wykaz wszystkich posesji z których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem rodzajów i ilości odebranych odpadów (segregowanych i zmieszanych)
   b) wykaz posesji, z których zaprzestano odbierać odpady komunalne
   c) lokalizację miejsc odbioru worków z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) dostawionych do pojemników przeznaczonych na tego rodzaju odpady (adres i ilości dostawionych worków).
10) Sprawozdanie wymienione w ppkt. 9 należy przedłożyć w formie papierowej oraz na płycie w formacie excel wraz z fakturą stanowiącą podstawę wynagrodzenia za dany miesiąc.

4. W zakresie transportu odpadów komunalnych:

1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
3) zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także w dni robocze w godzinach od 20^{00} do 7^{00},
4) zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę
5) wyposażenie pojazdów w system monitoringu pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów, oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, a także udostępnienie na żądanie Zamawiającego raportu z wykonania usługi odbioru odpadów zawierającego datę, godzinę oraz dane o pozycji samochodu.

5. W zakresie zagospodarowania odpadów:

1) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami komunalnymi..
2) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz.21 ze zm.),
3) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie Gminy z obowiązków nałożonych w rozporządzeniach wydanych na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy z dn. 13 września 2012 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.) tj.:
   a) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
   b) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676),

6. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Kampinos,

2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
3) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo - transportowej,
4) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
5) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
6) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
7) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
8) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
9) wykonanie przy współpracy Gminy co najmniej jednej w trakcie trwania umowy akcji edukacyjno-informacyjnych w zakresie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych na terenie Gminy Kampinos.
10) Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego do dostarczenia worków we wskazane miejsce (do sołtysa i urzędu gminy) a w przypadku, jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni.
11) Wykonawca jest zobowiązany do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji i odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego poinformowania zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Pisemne zawiadomienie musi zawierać imię i nazwisko osoby, która dokonała ustalenia że na danej posesji odpady(pomimo zadeklarowanej segregacji) nie są segregowane oraz dokumentację fotograficzną. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia wyżej wymienionego zdarzenia.

VI. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

VII. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedkłada Zamawiającemu następujące dokumenty.**

1. umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych z regionalnymi instalacjami przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza. W razie odmowy przyjęcia ww. odpadów z terenu gminy Kampinos przez instalacje regionalne Wykonawca zobowiązany jest przedstawić umowy lub promesę odbioru odpadów przez instalacje zastępcze wskazane w WPGO Województwa Mazowieckiego dla odpadów komunalnych, o których mowa powyżej.
2. umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru odpadów komunalnych zebranych selektywnie z podmiotem posiadającym stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów (obecnie zezwolenie na przetwarzanie

odpadów). W przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić zbieranie i przetwarzanie odpadów musi przedłożyć zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów zgodnie z przepisem art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie, gdyż na mocy przepisu art. 232 ust. 1 ww. ustawy o odpadach zezwolenia na zbieranie odpadów oraz zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów wydane na podstawie przepisów dotychczasowych stają się odpowiednio zezwoleniami na zbieranie odpadów i zezwoleniami na przetwarzanie odpadów, w rozumieniu przepisów tej ustawy.

3. umowę lub pisemne zapewnienie (promesę) odbioru zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego przez podmiot prowadzący odzysk lub unieszkodliwianie tych odpadów z terenu gminy Kampinos przez prowadzącego zakład przetwarzania w rozumieniu przepisu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.
   Brak przedłożenia dokumentu, o którym mowa powyżej, potraktowany będzie przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy, co skutkować będzie zatrzymaniem wadium.

Załącznik nr 8a

Charakterystyka Gminy Kampinos

1. Powierzchnia Gminy Kampinos wynosi 84,25 km^2.
2. Liczba mieszkańców na terenie gminy Kampinos wynosi około 4186 osób. Szacuje się, że w czasie realizacji umowy liczba ludności może wzrosnąć o 5 % (tj. około 209 osób)
3. Szacuje się, że około 4111 osób mieszka w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej i około 75 osoby w zabudowie wielolokalowej
4. Gmina liczy 21 sołectw: Granica, Kampinos, Kampinos A, Kwiatkówek, Prusy, Wola Pasikońska, Łazy, Pasikonie, Podkampinos, Strzyżew, Strojec i Rzęszyce, Budki Żelazowskie, Gnatowice, Grabnik, Skarbikowo, Wiejca, Komorów, Szczytno, Józefów i Koszówka, Pindal i Kirsztajnów, Zawady

Dane charakteryzujące zamówienie:

1. Ilość nieruchomości:
   1) liczba nieruchomości jednorodzinnych zamieszkałych (tzw. nieruchomości zamieszkałe stale) ok. - 1316 szt.;
   2) liczba budynków wielolokalowych – 3 budynki; 3 budynki komunalne (ul Szkolna 2 -12 lokali, Szkolna 7 – 3 lokale , ul Chopina 9 – 10 lokali)
   3) Szacunkowa ilość pojemników i worków:
   - ok. 1051 szt. pojemników 120 l,
   - ok. 265 szt. pojemników 240 l (2x120),
   - 3 szt. pojemników SM-1100,
   - 3 szt. tzw. zestawach recyklingowych o pojemności do 1 100 l,
   - worki żółte o pojemności 120 l – około 24 tys. sztuk/na pół roku,
   - worki zielone o pojemności 60l – około 8 tys. sztuk/na pół roku,
   - worki niebieskie o pojemności 120l -8 tys. sztuk/na pół roku,
   - worek brązowy o pojemności 60l – około 8 tys. sztuk/na pół roku,
   - wyposażenie PSZOK w pojemniki w rodzaju i ilości (zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ)niezbędnej do funkcjonowania PSZOK zgodnego z Zarządzeniem Nr 0050.101.2015 Wójta Gminy Kampinos z dnia 25.06.2015 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Kampinos.
     Ostateczna ilość i pojemność pojemników będzie ustalona pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.

2. Specyfika gospodarstw w poszczególnych miejscowościach

miejscowość	ilość gospodarstw domowych							
	Jedno osobowych	dwu osobowych	trzy osobowych	cztero osobowych	pięcio osobowych	sześcio osobowych	siedmio osobowych	więcej
Bieliny	0	1	0	0	0	0	0	0
Budki Żelazowskie	4	4	2	0	1	1	1	0

Grabnik	0	11	2	4	4	1	1	0
Granica	2	1	2	0	0	0	0	0
Józefów	1	6	3	6	1	2	0	0
Kampinos Ul Dolna	5	7	7	5	3	1	0	1
Kampinos ul Chopina	18	16	12	10	9	1	1	0
Kampinos Ul Klonowa	1	0	0	2	0	0	0	0
Kampinos Ks. Skibniewskiego	2	0	2	1	1	0	0	0
Kampinos Ul Niepodległości	10	14	15	13	8	3	0	0
Kampinos Ul Niepokalanowska	1	3	4	4	1	0	0	0
Kampinos Ul Partyzantów	7	6	11	4	5	1	2	0
Kampinos Ul Polna	0	2	0	1	1	0	0	0
Kampinos Ul Spółdzielców	0	2	2	1	1	1	0	0
Kampinos Ul Szkolna	8	3	3	1	3	1	0	0
Kampinos ul Wiosenna	1	4	3	0	1	0	0	0
Kampinos Ul Reymonta	2	3	4	3	1	0	0	0
Kampinos A	9	22	19	26	10	1	2	1
Ulice w Kampinosie A	5	18	10	18	6	1	0	0
Kirsztajnów	7	4	2	1	1	0	0	0
Komorów	23	19	20	19	8	6	3	1
Koszówka	3	1	1	0	2	0	0	0
Kwiatkówek	5	6	4	6	3	2	0	0
Łazy	27	20	18	16	7	5	1	1
Łazy Leśne	0	1	0	1	0	0	0	0
Pasikonie	8	19	15	9	7	4	4	1
Pindal	1	3	0	1	1	1	0	0
Podkampinos	10	12	11	12	8	3	2	0
Prusy	2	4	4	6	3	0	0	0
Rzęszyce	2	7	2	3	1	4	1	0
Skarbikowo	5	4	1	3	1	2	1	0
Stare Gnatowice	4	9	7	6	2	3	2	0
Strojec	2	9	5	3	2	2	0	0
Strzyżew	5	16	8	15	9	8	1	2
Szczytno	14	11	11	13	7	5	0	2
Wiejca	20	32	19	20	18	11	0	4
Wola Pasikońska	4	11	15	19	9	6	2	2
Zawady	11	7	4	4	3	0	1	1
razem	**229**	**318**	**248**	**256**	**148**	**76**	**25**	**16**

Załącznik nr 9

FORMULARZ CENOWY

Obowiązkiem wykonawcy jest sporządzenie oferty odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kampinos, która w swojej kalkulacji powinna obejmować pełny zakres usługi opisany w OPZ, w tym odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych i powinna być przeliczona na koszt wykonania usługi wg poniższej tabeli:

Nazwa usługi	Wartość jednostkowa za 1 Mg brutto A	Przewidywana ilości odpadów w okresie trwania umowy tj. od 1.07.2017r. do 31.12.2017r. w Mg B	Wartość całkowita brutto C = AxB
Odbiór i zagospodarowanie odpadów – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady stanowiące opady komunalne	……..	330	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów – Szkło	……..	52	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów - zużyte baterie i akumulatory	……..	0,5	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów - zużyte opony	……..	8	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów - lampy żarowe, halogenowe, świetlówki	……..	1	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów - chemikalia	……..	2	……..

Odbiór i zagospodarowanie odpadów - Przeterminowane i zbędne leki	……..	0,09	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów - meble i odpady wielkogabarytowe	……..	38	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów - Opakowania wielomateriałowe,	……..	8	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów – Tworzywa sztuczne	……..	18,5	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów - Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	……..	0,3	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów – Papier	……..	11	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów - odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	……..	15	……..
Odbiór i zagospodarowanie odpadów – Metale	……..	0,97	……..

Odbiór i zagospodarowanie odpadów - odpady zielone		15	
Odbiór i zagospodarowanie odpadów – popiół	……..	30	……..
Koszt 1 worka do segregacji odpadów o pojemności 60 l – zielony	brutto …..zł/1 worek	RAZEM 8 tys. szt.	……..
Koszt 1 worka do segregacji odpadów o pojemności 120 l – niebiski	brutto …..zł/1 worek	RAZEM 8 tys. szt.	……
Koszt 1 worka do segregacji odpadów o pojemności 120 l – żółty	brutto …..zł/1 worek	RAZEM 24 tys. szt.	……
Koszt 1 worka do segregacji odpadów o pojemności 60 l – brązowy	brutto …..zł/1 worek	RAZEM 8 tys. szt.	,,,,,,,,,,,,,,,,
koszt wyposażenia nieruchomości w pojemnika 120l (na czas obowiązywania umowy – na pól roku)	brutto … zł/1pojemnik używany	**1051 szt.**	
koszt wyposażenia nieruchomości w pojemnika 240l(na czas obowiązywania umowy – pól roku)	brutto … zł/1pojemnik używany	**265 szt.**	
koszt wyposażenia nieruchomości w pojemnika SM 1100 (na czas obowiązywania umowy- pół roku)	brutto … zł/1pojemnik używany	**3 szt.**	

koszt wyposażenia nieruchomości w zestawy recyklingowe o pojemności do 1100 l (na czas obowiązywania umowy – pół roku)	brutto … zł/ 1 zestaw recyklingowy używany	**3 szt.**	
koszt wyposażenia PSZOK spełniającego warunki określone w siwz tj.			
KP7 otwarty	brutto ... zł/1 pojemnik używany	**2 szt.**	
KP7 zamknięty	brutto ... zł/1 pojemnik używany	**2 szt.**	
KP18 otwarty	brutto ... zł/1 pojemnik używany	**5 szt.**	
KP 2,5 zamknięty	brutto ... zł/1 pojemnik używany	**3 szt**.	
1100L zamknięty	brutto ... zł/1 pojemnik używany	**1 szt.**	
koszt wymiany wkładu kartonowo – foliowego konfiskatora na leki w aptece	brutto ... zł/1 pojemnik	**1szt**	
koszt pojemnika do zbiórki baterii	brutto ... zł/1 pojemnik	**5 szt.**	
		RAZEM*	

* wartość przenieść do formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ

....

data , miejscowość

Podpis(y) i imienna pieczątki osób(y) uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy