

Zarządzenie Nr 44/2010
Wójta Gminy Kampinos
z dnia 29 września 2010

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 17 ust. 3a, art. 71b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustalam zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki gdy zapewnienie dowozu i opieki, spoczywa na rodzicach, opiekunach lub opiekunach prawnych.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, polegające na zapewnieniu transportu i opieki nad dziećmi i uczniami niepełnosprawnymi objętymi obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki (w tym uczęszczającymi na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze) na trasie dom –szkoła lub ośrodek -dom, mogą wykonywać ich rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w §1, następuje na okres danego roku szkolnego .

§ 3

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 4

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje uczniom i ich rodzicom, opiekunom lub opiekunom prawnym:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli uczniowie niepełnosprawni wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku uczniów z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 5

1. Wzór wniosku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego wraz z wymaganymi załącznikami, stanowi **Załącznik Nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3 (pok.6) do dnia **14 sierpnia każdego roku**.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w ust. 2.

§ 6

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w §5 ust.1, jest podstawą zawarcia Umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów

lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka. Umowa zawierana jest pomiędzy Wójtem Gminy Kampinos a rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego.

2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej lub prywatnym samochodem osobowym stanowi **Załącznik Nr 2**.

§ 7

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz.U. z 2002 r. nr 175, poz. 1440 z późn. zm.) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.

2) w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczany według następujących zasad:

- 1) dla samochodów o pojemności skokowej silnika do 900 cm³ - 0,50 zł za 1 km przebiegu pojazdu,
- 2) dla samochodów o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³ - 0,60 zł za 1 km przebiegu pojazdu.

obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.

§ 8

Liczba dni obecności dziecka w szkole lub ośrodku w przypadku dowożenia dziecka prywatnym samochodem osobowym musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby.

§ 9

Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 6, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, Rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica, opiekuna lub

opiekuna prawnego, którego wzór stanowi załącznik do przedmiotowej umowy.

§ 11

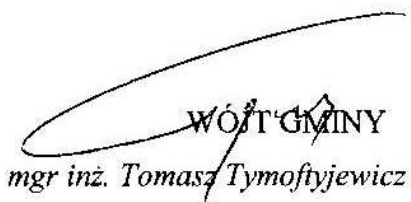
Rachunek, o którym mowa w §10 należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 12

Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje do 14 dni od dnia złożenia rachunku.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA GMINY
mgr inż. Tomasz Tymofstjewicz

Kampinos, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WÓJT GMINY KAMPINOS

Wniosek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego

Proszę o zwrot kosztów przejazdu ucznia z miejsca
zamieszkania tj. do
(nazwa i adres szkoły)
w okresie od do

Dowóz dziecka odbywał się będzie :

- 1) środkami komunikacji publicznej, cena biletu miesięcznego wynosi : zł
- 2) samochodem własnym marki, o poj. skokowej silnikacm³
Odległość miejsca zamieszkania do szkoły/przystanku PKS wynosi : km.

Załączniki:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Orzeczenie o niepełnosprawności.
3. Aktualne zaświadczenie ze szkoły.



UMOWA NR

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do szkoły lub ośrodka prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Kampinos, ul. Niepokalanowska 3, 05-085 Kampinos, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kampinos Pana Tomasza Tymoftejewicza, a

Panią/Panem zam..... legitymującym się dowodem osobistym nr- rodzicem /opiekunem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej **Opiekunem**.

§ 1

Gmina Kampinos realizując obowiązek wynikający z art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem

niepełnosprawnym..... zamieszkałym.....

.....powierza ten obowiązek **Opiekunowi** Panu/Pani

zamieszkałemuna trasie (miejsce zamieszkania – szkoła lub ośrodek – miejsce

zamieszkania), który, bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model)o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnikacm³, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC) nr polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)

2. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

3. Opiekun gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób.

4. Opiekun jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków (NW).

5. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko niepełnosprawne.

6. Gmina Kampinos nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana jest jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka, stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole lub ośrodku w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za kilometr przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na 0,60 zł.

3. Odległość z domu dziecka do szkoły(ośrodka) wynosi wg oświadczenia Opiekuna zawartego we wnioskukm.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 4

Opiekun ucznia niepełnosprawnego składa w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos, niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego do szkoły lub ośrodka wraz z poświadczeniem przez dyrektora szkoły (ośrodka) lub uprawnionej przez niego osoby ilości dni obecności dziecka w szkole(ośrodku), którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia.

§ 5

Przekazanie na rachunek bankowy Opiekuna (nazwa banku, nr rachunku).....środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia, o którym mowa w § 1 następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia rachunku i poświadczenia.

§ 6

Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku.

§ 7

Kwota o której mowa w § 3 ust. 1 nie podlega opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.)

§ 8

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 10

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

.....

.....

(Podpis Opiekuna)

(Podpis)

Kampinos, dn.....

.....
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....
adres

.....
PESEL ucznia

R a c h u n e k
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia

.....
w okresie od do

.....
z miejsca zamieszkania do

.....
(Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

Opinia dyrektora placówki

Liczba dni obecności dziecka w szkole w wyżej wymienionym okresie :
dni.

.....
(Podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

R o z l i c z e n i e

Odległość domu od placówki oświatowej km x stawka
zł/km

x liczba dni x 2 = zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł

(słownie zł:

.....)

Kampinos , dnia

.....
(podpis osoby działającej z upoważnienia zleceniodawcy)

■
Kwituję odbiór zł
(słownie:.....)

.....
(data i podpis zleceniobiorcy)