

Zarządzenie Nr 0050.46.13

Wójta Gmin Kampinos

z dnia 28 sierpnia 2013r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Kampinos dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. Dz. U. z 2013 r., poz. 594), art. 28 ust. 3 pkt 1 ustawy z 25 października 1993 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (j.t. Dz. U. z 2012 r. poz. 406) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zasady przyznawania, przekazywania i rozliczenia dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam skarbnikowi gminy oraz dyrektorowi samorządowej instytucji kultury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Tomasz Tomaszewicz

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Wójta Gminy Kampinos

Nr 0050.46.13 z dnia 28.08.2013r.

Rozdział I. Zasady postępowania przy udzielaniu dotacji

1. Samorządowa instytucja kultury, która ubiega się o przyznanie dotacji, przedkłada w terminie każdorazowo określonym przez organizatora :
 1. program działalności samorządowej instytucji kultury na dany rok budżetowy wraz z określeniem szacunkowych przychodów i kosztów przedsięwzięć zaplanowanych do realizacji oraz źródeł ich sfinansowania.
 2. projekt planu finansowego.
2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia organizatora o rezygnacji z wykonania przedsięwzięcia zaplanowanych do realizacji programem działalności na dany rok budżetowy. W takim przypadku organizator zachowuje prawo do zmiany (zmniejszenia) dotacji podmiotowej zaplanowanej na rok budżetowy w części przypadającej na realizację tego przedsięwzięcia.
3. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury ustala się na podstawie złożonego programu działalności wraz z projektem planu finansowego samorządowej instytucji kultury z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo do określenia środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w samorządowej instytucji kultury na podstawie umowy o pracę. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury określa organizator w uchwale budżetowej na dany rok.
4. Podstawą działalności samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji, zatwierdzony przez dyrektora.
5. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez dyrektora, pod warunkiem że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.
6. Korekty planów finansowych z zakresie wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów mogą być dokonywane na uzasadniony wniosek dyrektora, tylko za zgodą organizatora.

Rozdział II. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej

przyznanej samorządowej instytucji kultury

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla instytucji w budżecie organizatora w terminie do 20 dnia każdego miesiąca.
2. W okresach zwiększonego tempa wykonywania zadań bieżących instytucji kultury powodującego wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek dyrektora, organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

Rozdział III. Zasady rozliczenia dotacji podmiotowej udzielonej samorządowej instytucji kultury

1. Wykorzystanie dotacji następuje w szczególności przez zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja była udzielona, albo przez realizację celów wskazanych przez instytucję kultury w programie działalności ustalonych na rok budżetowy według zasad określonych w rozdziale I w pkt. 1 ppkt. 1 załącznika.
2. Dotacja podmiotowa przekazana na rachunek bankowy instytucji kultury podlega rozliczeniu.
3. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa wójtowi gminy Kampinos w terminie do 31 stycznia roku obrotowego następującego po roku, na który dotacja została udzielona. O zachowaniu terminu rozliczenia dotacji decyduje data wpływu do urzędu gminy (jeśli zostanie złożony bezpośrednio do urzędu gminy) albo data stempla pocztowego na kopercie potwierdzającego nadanie go w placówce pocztowej.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, sporządzonych według ustalonego wzoru.
5. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok obrotowy sporządza się na podstawie danych wynikających z ksiąg rachunkowych oraz źródłowych dowodów księgowych potwierdzających wydatki poniesione w terminie do 31 grudnia roku obrotowego, na który dotacja została przyznana.
6. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do zamieszczenia na źródłowych dowodach księgowych, potwierdzających poniesienie wydatków z dotacji przekazanej przez organizatora, następującej adnotacji:

Sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu organizatora w r.:

Kwota poniesionego wydatku:.....

Data poniesionego wydatku:

7. Zatwierdzenie złożonego przez samorządową instytucję kultury, w terminie określonym w rozdziale III w pkt. 3 załącznika, rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym według wzoru określonego w załączniku do zarządzenia organizator dokonuje w terminie do 28 lutego roku budżetowego, na który przypadał termin złożenia tego rozliczenia. Jeden egzemplarz zatwierdzonego rozliczenia z wykorzystania dotacji podmiotowej – 1 marca roku budżetowego, na który przypadał termin złożenia tego rozliczenia – organizator przekazuje samorządowej instytucji kultury.
8. Dotacja podmiotowa udzielona z budżetu organizatora w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi w terminie do 31 stycznia następnego roku. Od dotacji niewykorzystanej do końca roku budżetowego, zwróconej na rachunek bankowy organizatora po 31 stycznia następnego roku, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od 1 lutego roku obrotowego następującego po roku budżetowym, na który przypadał termin jej wykorzystania.
9. Dotacja udzielona z budżetu organizatora – bez dodatkowego wezwania – w części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia przekazania z budżetu organizatora tej części dotacji, która została wykorzystana przez samorządową instytucję kultury niezgodnie z przeznaczeniem. Za dzień stwierdzenia wymienionych okoliczności przyjmuje się termin wpływu do samorządowej instytucji kultury zatwierdzonego przez organizatora rozliczenia dotacji podmiotowej.
10. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji podmiotowej przekazanej z jego budżetu. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie samorządowej instytucji kultury na podstawie danych wynikających z jej ksiąg rachunkowych oraz dowodów księgowych stanowiących podstawę wprowadzenia zapisów do tych ksiąg.
11. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisuje dyrektor instytucji kultury wraz z głównym księgowym, a w przypadku uzasadnionej nieobecności dyrektora – jego zastępcę.
12. Na podstawie wyników kontroli organizator kieruje do samorządowej instytucji kultury wystąpienie pokontrolne, wskazując źródła i przyczyny nieprawidłowości, ich rozmiary, osoby odpowiedzialne oraz wnioski zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia badanej działalności. Wystąpienie pokontrolne przekazuje się samorządowej instytucji kultury nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
13. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest w terminie 30 dni od dnia doręczenia jej wystąpienia pokontrolnego zawiadomić organizatora o wykonaniu pokontrolnych wniosków lub o przyczynach ich niewykonania.
14. Do wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym samorządowej instytucji

kultury przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do organizatora. Podstawą zgłoszenia zastrzeżeń może być tylko zarzut naruszenia prawa poprzez błędną jego wykładnię lub niewłaściwe zastosowanie. Zastrzeżenia składa się w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

15. Organizator w formie pisemnej oddala zastrzeżenia albo uwzględnia je i zmienia treść wniosków pokontrolnych w terminie 14 dni od daty ich wpływu. O podjętym rozstrzygnięciu w tym samym terminie organizator powiadamia dyrektora samorządowej instytucji kultury.
16. Jeżeli w wyniku kontroli organizator stwierdzi, że samorządowa instytucja kultury wykorzystwała udzieloną dotację podmiotową niezgodnie z przeznaczeniem – w tej części dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych w terminie 15 dni od daty wpływu do tej instytucji wniosków pokontrolnych. Bieg tak ustalonego terminu ulega zawieszeniu na czas rozpatrzenia zastrzeżeń w odniesieniu do wniosków pokontrolnych objętych zastrzeżeniami.
17. W przypadku niewykonania przez samorządową instytucję kultury obowiązku, o którym mowa w rozdziale III w pkt. 16 załącznika, organizator, w drodze decyzji, określa wysokość kwoty podlegającej zwrotowi i termin, od którego nalicza się odsetki.

Rozdział IV. Postanowienia końcowe

Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- 1) realizacji zadań statutowych, w tym terminowego wykonania przedsięwzięć wynikających z programu działalności ustalonego na rok budżetowy, w sposób zgodny z prawem,
- 2) racjonalnego, efektywnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasad określonych przepisami ustaw: o finansach publicznych oraz o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 3) sporządzania sprawozdań wymaganych obowiązującymi przepisami prawa.

WÓJT
mgr inż. Tomasz Tymofiejewicz