

# Wójt Gminy Kampinos

Ul. Niepokalanowska 3  
05-085 Kampinos  
tel. (22) 725 – 00 -40

Data wpływu do Urzędu Gminy  
w Kampinosie

Nr ewidencyjny wniosku.....

## WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO W ROKU SZKOLNYM.....

( Uwaga: przed rozpoczęciem wypełniania wniosku proszę zapoznać się z pouczeniem)

### CZĘŚĆ A

#### I. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć)

- Rodzic/Opiekun prawny
- Pełnoletni uczeń/ słuchacz
- Dyrektor Szkoły
- Pracownik socjalny
- Urząd Gminy Kampinos

#### II. Dane Wnioskodawcy

1.	IMIĘ I NAZWISKO								
2.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
3.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
4.	TELEFON KONTAKTOWY								

#### III. Dane ucznia /słuchacza ubiegającego się o stypendium

1.	IMIĘ I NAZWISKO								
2.	DATA I MIEJSCE URODZENIA				PESEL				
3.	IMIONA I NAZWISKO RODZICÓW								
4.	ADRES ZAMELDOWANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
5.	ADRES ZAMIESZKANIA	ULICA/ MIEJSCOWOŚĆ				NUMER DOMU		NUMER LOKALU	
		KOD POCZTOWY							
6.	SZKOŁA (dokładna nazwa i adres szkoły )							KLASA	

**IV. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.**

a) gospodarstwo domowe ucznia/słuchacza składa się z następujących osób:

LP	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RODZINY	DATA URODZENIA	STOPIEŃ POKREWIEŃSTWA	MIEJSCE PRACY/NAUKI	ŹRÓDŁO DOCHODU	WYSOKOŚĆ DOCHODU NETTO
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

b) łączne dochody netto członków gospodarstwa domowego wymienionych powyżej z miesiąca poprzedzającego złożenia wniosku

Lp.	RODZAJ DOCHODU	KWOTA
1.	Wynagrodzenie za pracę (łącznie kwota)	
2.	Świadczenia rodzinne (zasiłek rodzinny z dodatkami)	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatek mieszkaniowy	
6.	Alimenty i świadczenia alimentacyjne	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Pobierane stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych	
11.	Inne dochody(jakie? .....	
	<b>DOCHÓD RAZEM</b>	
	<b>Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie</b> (łączną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie)	

**V. Uzasadnienie przyznania pomocy materialnej:**

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. Pożądane formy świadczenia pomocy materialnej** (proszę zaznaczyć wybraną formę lub formy)

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udział w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników,
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 4, ustawy o systemie oświaty - Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
- świadczenie finansowe (w przypadkach, o których mowa w art. 90d ust. 5 ww. ustawy)

**VI. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia/słuchacza** (proszę zaznaczyć odpowiednie)

- bezrobocie (potwierdzone zaświadczeniem z PUP)
- niepełnosprawność (potwierdzona dokumentem)
- ciężkiej lub długotrwałej choroby,
- wielodzietności,
- braku umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- alkoholizmu,
- narkomanii,
- niepełności rodziny,
- inne zdarzenia (wymienić jakie).....

**VII. Pouczenie.**

**Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) – „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.” – oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.**

**Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Kampinos o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (o zmianie mojej sytuacji rodzinnej i finansowej, mającej wpływ na przyznanie stypendium szkolnego).**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z przyznawaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).**

Załączone do wniosku dokumenty:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

Kampinos, dnia.....

.....  
**czytelny podpis wnioskodawcy)**

**IX. Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**(podpis pracownika)**

## INFORMACJE DODATKOWE

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego wraz z załącznikami należy złożyć w Urzędzie Gminy Kampinos do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października.
2. Zgodnie z § 10 Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania pomniejszoną o:
  - 1) miesięczne obciążenia podatkiem dochodowym od osób fizycznych,
  - 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz o ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach,
  - 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
3. Dochody winny być potwierdzone stosownymi zaświadczeniami lub oświadczeniami, potwierdzającymi sytuację materialną rodziny ucznia, w tym odpowiednio do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy załączyć:
  - 1) w przypadku pracy zarobkowej należy dostarczyć zaświadczenie od pracodawcy o wysokości dochodów netto bądź oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,
  - 2) w przypadku otrzymywania świadczeń z ZUS-u lub KRUS-u, odcinki renty lub emerytury,
  - 3) w przypadku pozostawania bez pracy zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (z prawem lub bez prawa do zasiłku) lub oświadczenie o pozostawaniu bez pracy i nieosiąganiu dochodu osób niezarejestrowanych w PUP,
  - 4) w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, należy dołączyć zaświadczenie bądź decyzję o otrzymywaniu zasiłków stałych, okresowych, rodzinnych, pielęgnacyjnych, bądź mieszkaniowych, przy czym do dochodu nie wlicza się zasiłków celowych jak jednorazowe świadczenia pieniężne,
  - 5) w przypadku dochodów z gospodarstwa rolnego należy dostarczyć:
    - a) zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni za wymagany rok kalendarzowy – nakaz płatniczy,
    - b) w przypadku wydzierżawienia gospodarstwa rolnego wymagana jest umowa dzierżawna notarialnie potwierdzona,
  - 6) miesięczny dochód z 1 ha przeliczeniowego stanowi równowartość kwoty określonej w art. 8 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
  - 7) w przypadku, gdy rodzice prowadzą pozarolniczą działalność gospodarczą i opłacają podatek w formie karty podatkowej lub ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych należy przedłożyć:
    - a) zaświadczenie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego zawierające informację o:
      - wysokości i formie opodatkowania za wymagany rok kalendarzowy,
      - wysokości podatku zryczałtowanego,
      - lub decyzję ustalającą wysokość podatku w formie karty podatkowej.
    - b) oświadczenie o deklarowanych dochodach osiągniętych przez osoby podlegające przepisom o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiągniętych przez osoby fizyczne, zawierające w szczególności informacje o:
      - wysokości dochodu,
      - wysokości należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
      - wysokości należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
      - wysokości i formie opłaconego podatku dochodowego,
      - wysokości dochodu po odliczeniu należnych składek i podatku,
  - 8) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny prowadzących działalność gospodarczą w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
  - 9) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
  - 10) kopia odpisu wyroku sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów,
  - 11) zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie,
  - 12) dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu, jeżeli dochód rodziny uległ obniżeniu na skutek utraty dochodu przez członka rodziny,
  - 13) orzeczenie o niepełnosprawności,
  - 14) kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej.

### UWAGA!

#### Stypendium szkolne nie przysługuje:

- uczniom klas przedszkolnych,
- uczniom realizującym obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym, w przedszkolu lub w szkole podstawowej (tzw. „0”),
- uczniom, którzy nie zamieszkują na terenie Gminy Kampinos.