

**UCHWAŁA NR LIV/231/14
RADY GMINY KAMPINOS**

z dnia 25 czerwca 2014 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 594 ze zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 182 ze zm.), Rada Gminy Kampinos uchwala, co następuje :

§ 1. Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/172/04 Rady Gminy Kampinos z dnia 27.09.2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kampinosie z późn. zm.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

dr inż. Monika Ciurzyńska

Załącznik do Uchwały Nr LIV/231/14
Rady Gminy Kampinos
z dnia 25 czerwca 2014 r.

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KAMPINOSIE**

**Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Kampinosie zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego, której organem tworzącym jest Rada Gminy Kampinos.

2. Statut określa cel, zadania i organizację Ośrodka, a także zasady gospodarki finansowej.

3. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

4. Nadzór nad merytoryczną działalnością Ośrodka sprawuje Mazowiecki Urząd Wojewódzki – Wydział Polityki Społecznej.

§ 2. Ośrodek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013 r. , poz. 182 ze zm.),

2. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1456 ze zm.),

3. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U z 2014 poz.567),

4. Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1228 ze zm.),

5. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2013 r., poz.966 ze zm.),

6. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.)”,

7. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.),

8. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 135 ze zm.),

9. Ustawy z dnia z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r., poz. 1356 ze zm.),

10. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2012 r., poz. 124 ze zm.),

11. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.),

12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 ze zm.),

13. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr z 2013 r. , poz. 674 ze zm.),

14. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz.594 ze zm.),

15. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),

16. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013r., poz.330 ze zm.),

17. Uchwał Rady Gminy Kampinos i zarządzeń Wójta,

18. Niniejszego Statutu.

Rozdział 2.
NAZWA SIEDZIBA I OBSZAR DZIAŁANIA

§ 3. 1. Pełna nazwa jednostki brzmi: Ośrodek Pomocy Społecznej.

2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą Ośrodka, numerem telefonu, numerem REGON i NIP.

§ 4. Siedziba Ośrodka mieści się w Kampinosie przy ul. Szkolnej 2A.

§ 5. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Kampinos.

Rozdział 3.
CELE I ZADANIA OŚRODKA

§ 6. Celem działania Ośrodka jest wspieranie oraz wzmacnianie osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych poprzez pobudzanie ich potencjału i aktywności oraz ukierunkowanie na rozwiązywanie problemów oraz rozwój. Cele osiąmane są poprzez realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych ustaw przekazanych do realizacji Ośrodkowi, Uchwał Rady Gminy, zarządzeń lub upoważnień Wójta oraz umów i porozumień.

§ 7. Do zadań realizowanych przez Ośrodek należy w szczególności:

- 1) ocena oraz analizowanie stanu potrzeb lokalnych w zakresie pomocy społecznej, w tym problemów społecznych, potrzeb socjalnych zarówno jednostkowych jak i środowiskowych występujących na terenie Gminy Kampinos,
- 2) aktywizacja, integracja, edukacja osób, rodzin, grup i społeczności lokalnych w szczególności zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez realizację programów i projektów będących odpowiedzią na generowane przez te podmioty problemy i potrzeby,
- 3) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego,
- 4) przyznawanie świadczeń z pomocy społecznej,
- 5) prowadzenie doradztwa dla klientów Ośrodka w zakresie zaspokajania niezbędnych potrzeb socjalnych,
- 6) aktywizacja środowiska lokalnego w niesieniu pomocy osobom starszym, samotnym i niepełnosprawnym,
- 7) koordynacja zadań związanych z pomocą społeczną,
- 8) prowadzenie postępowań związanych ze świadczeniami rodzinnym,
- 9) prowadzenie postępowań z zakresu funduszu alimentacyjnego,
- 10) prowadzenie spraw dotyczących dłużników alimentacyjnych,
- 11) ustalanie prawa do dodatku mieszkaniowego i energetycznego oraz ich wypłata,
- 12) ustalanie prawa do świadczeń zdrowotnych,
- 13) prowadzenie postępowań w sprawie zasiłków dla opiekunów,
- 14) organizowanie zasad i form wspierania rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- 15) realizacja zadań z zakresu aktywizacji i integracji osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 16) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy,
- 17) realizacja zadań wynikających z gminnego programu przeciwdziałania przemocy w tym: prowadzenie i organizowanie systemu wsparcia dla osób zagrożonych i dotkniętych przemocą,
- 18) realizacja programu pomoc dla rodzin wielodzietnych.
- 19) współuczestnictwo w działaniach związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja osób uzależnionych od alkoholu, narkotyków i środków psychotropowych

§ 8. Ośrodek może realizować także inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, na podstawie stosownych upoważnień.

§ 9. Ośrodek przy wykonywaniu zadań współdziała z:

- 1) organizacjami społecznymi i samorządem mieszkańców,
- 2) organami wymiaru sprawiedliwości,
- 3) innymi ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) domami pomocy społecznej,
- 5) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
- 6) Powiatowym Urzędem Pracy i innymi jednostkami.

Rozdział 4. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA OŚRODKA

§ 10. 1. Dla zabezpieczenia wykonalności zadań, o których mowa w § 7 w Ośrodku tworzy się samodzielne stanowiska pracy.

2. Ilość stanowisk pracy określa Kierownik Ośrodka w oparciu o potrzeby środowiska lokalnego i plan finansowy zatwierdzony w Uchwale Rady Gminy na dany rok.

§ 11. Organizację pracy i zależności pomiędzy stanowiskami pracy w Ośrodku określa Regulamin Organizacyjny ustalany przez Kierownika podlegający zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

§ 12. 1. Osobą zarządzającą Ośrodkiem jest kierownik. Kieruje on Ośrodkiem oraz reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy sprawuje rolę zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika Ośrodka.

§ 13. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie prawidłowego działania Ośrodka, w tym organizowanie i nadzorowanie pracy podległych pracowników,
- 2) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do podległych pracowników,
- 3) składanie w imieniu Ośrodka oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych określonych w planie finansowym Ośrodka,
- 4) wydawanie w imieniu własnym i na podstawie upoważnień decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 5) składanie Radzie Gminy corocznych sprawozdań z działalności Ośrodka.

§ 14. 1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej regulują odrębne przepisy.

2. Wójt, na wniosek Kierownika Ośrodka określa oraz zatwierdza wymiar etatów i stanowisk niezbędnych do zapewnienia prawidłowej działalności Ośrodka.

3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków pracowników Ośrodka określa Kierownik Ośrodka.

Rozdział 5. GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 15. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

2. Ośrodek jest finansowany z dotacji z budżetu wojewódzkiego i środków finansowych z budżetu Gminy Kampinos określonych w uchwale budżetowej.

3. Ośrodek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

4. Do amortyzacji majątku trwałego Ośrodka stosuje się ogólne zasady określone w obowiązujących przepisach.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodnicząca Rady Gminy

dr inż. Monika Ciurzyńska

UZASADNIENIE

Uchwałą Nr XXV/172/04 z dnia 27 września 2004 r. Rada Gminy Kampinos uchwaliła statut Ośrodka wraz z regulaminem organizacyjnym .

Konieczność zmiany statutu wynika z faktu, iż dotychczasowa treść nie obejmuje całości zadań Ośrodka, niektóre z przytoczonych przepisów są już zmienione, a nadto należało regulamin organizacyjny wyodrębnić jako osobny dokument.

W przedstawionym projekcie statutu należało wymienić wszystkie przepisy, na podstawie których funkcjonuje Ośrodek oraz sformułować tak zadania Ośrodka aby w przypadku zmiany zakresu nie zachodziła potrzeba zmiany statutu. Wymienienie ustaw na podstawie których Ośrodek prowadzi postępowania wynika z zaleceń pokontrolnych w innych ośrodkach przeprowadzonych przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki.

Z uwagi na czytelność, zasadne jest uchwalenie nowego statutu w brzmieniu załącznika do niniejszego projektu uchwały niż wprowadzanie zmian lub jednolitego tekstu.

Przewodnicząca Rady Gminy

dr inż. Monika Cieurzyńska