

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 0050.20.2021  
Wójta Gminy Kampinos  
z dnia 6 kwietnia 2021 r.

ORG.2111.1.2021

Wójt Gminy Kampinos  
Ogłasza konkurs na stanowisko  
Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos

Wymiar etatu: pełen etat

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania - 5 lat

Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury: Biblioteka Publiczna Gminy Kampinos ul. Szkolna 2, 05-085 Kampinos

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) minimum 3 letni staż pracy w jednej z form organizacyjnych działalności kulturalnej, o której mowa w art. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) brak prawomocnego skazania wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) brak ukarania zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 8) przedstawienie pisemnego, autorskiego programu Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos na najbliższe 5 lat z uwzględnieniem warunków organizacyjno-finansowych instytucji kultury,
- 9) prawo jazdy kategorii B.

2. Wymagania dodatkowe, pożądane (będące przedmiotem oceny):

- 1) wykształcenie wyższe o kierunku adekwatnym do realizowanych przez instytucję kultury zadań, w szczególności: bibliotekoznawstwo, kulturoznawstwo, filologia lub
- 2) znajomość zasad funkcjonowania instytucji kultury oraz przepisów ustaw: o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych, podstaw prawo zamówień publicznych; przepisów w zakresie prawa pracy oraz zagadnień związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 3) umiejętność obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- 4) posiadanie cech osobowości i umiejętności psychospołecznych wskazanych na w/w stanowisku, tj.: samodzielność, odpowiedzialność, dyspozycyjność, dokładność,

komunikatywność, umiejętność dobrej organizacji, otwartość na zmiany, terminowość, kreatywność,

- 5) predyspozycje do organizowania i prowadzenia przedsięwzięć związanych z działalnością biblioteki,
- 6) umiejętność pracy w zespole.

### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. 2020 poz. 194 ze zm),
- 2) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos,
- 3) kształtowanie i koordynowanie działalności merytorycznej,
- 4) wykonywanie w stosunku do pracowników instytucji kultury zadań kierownika wynikających z ustawy Kodeks Pracy,
- 5) zarządzanie finansami i gospodarowanie mieniem instytucji,
- 6) reprezentowanie instytucji na zewnątrz,
- 7) realizowanie zadań statutowych,
- 8) współpraca z lokalnymi podmiotami i organizacjami,
- 9) pozyskiwanie środków finansowych od podmiotów innych niż Organizator.

### 4. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) pisemne zgłoszenie do konkursu zawierające imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu wraz z umotywowaniem kandydowania na stanowisko dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie\*,
- 3) życiorys (CV) z opisem dotychczasowej kariery zawodowej - ze wskazaniem okresów wykonywania pracy w ramach wymagań kwalifikacyjnych,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenie i kwalifikacje- własnoręcznie podpisane,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia i doświadczenie zawodowe - własnoręcznie podpisane; w przypadku pozostawania w stosunku pracy zaświadczenie o zatrudnieniu,
- 6) oświadczenie o posiadanym obywatelstwie- własnoręcznie podpisane,
- 7) oświadczenie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym- własnoręcznie podpisane,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - własnoręcznie podpisane,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe- własnoręcznie podpisane,
- 10) oświadczenie o braku ukarania zakazem pełnienia funkcji publicznych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz.U. 2021 poz.289),
- 11) klauzula informacyjna ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych – własnoręcznie podpisana\* .

\*Druki kwestionariusza oraz informacja wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych są do pobrania na BIP Urzędu Gminy w zakładce *Ogłoszenia o Naborze*.

## 5. Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście, w Sekretariacie Urzędu Gminy Kampinos - pokój nr 4 lub przesłać za pośrednictwem poczty na adres:

Urząd Gminy Kampinos  
ul. Niepokalanowska 3  
05-08 Kampinos

z dopiskiem na kopercie: „Konkurs na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Kampinos” **w terminie do 23 kwietnia 2021 r. do godz. 14.30.**

Oferty przesłane pocztą, decyduje data wpływu do Urzędu.

## 6. Informacje dodatkowe:

- 1) W celu przeprowadzenia konkursu Wójt Gminy Kampinos powoła Komisję konkursową.
- 2) Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:
  - a) I etap – etap formalny bez udziału kandydatów polegający na sprawdzeniu przez Komisję Konkursową kompletności złożonej dokumentacji oraz sprawdzeniu spełniania wymogów formalnych ujętych w ogłoszeniu. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
  - b) II etap - rozmowa kwalifikacyjna (na rozmowę kandydat zgłasza się z dokumentem tożsamości).
- 3) Dodatkowe informacje dotyczące funkcjonowania instytucji można uzyskać telefonicznie: (22) 725 01 49, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: [bpgekampinos@gmail.com](mailto:bpgekampinos@gmail.com).
- 4) Informacja o wyniku konkursu zostanie zamieszczona na stronie internetowej oraz BIP Urzędu Gminy.

  
WÓJT  
dr inż. Monika Ciurzyńska