

ZARZĄDZENIE NR 0050.98.2020
WÓJTA GMINY KAMPINOS
z dnia 12 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Zespole Szkolno-Przedszkolnym z Oddziałami Integracyjnymi w Kampinosie

Na podstawie art.26 Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.) oraz Instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem Wójta Gminy Kampinos Nr 0050.119.17 z dnia 4.10.2017 r. zarządzam, co następuje:

§ 1.

Przeprowadzić inwentaryzację:

1. Okresową - zbiorów bibliotecznych,
2. Roczną.

§ 2.

1. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2020:

- 1) Drogą spisu z natury:
 - a) zbiorów bibliotecznych
 - b) druków ścisłego zarachowania
 - c) środków trwałych i wyposażenia, będących własnością innych jednostek (bez gruntów i praw)
 - d) zapasów paliwa
 - e) zapasów artykułów żywnościowych
 - f) środków trwałych znajdujących się na terenie niestrzeżonym (z wyjątkiem środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony i gruntów), tj. maszyny, narzędzia, środki transportowe
 - g) aktywów pieniężnych i papierów wartościowych w postaci materialnej
- 2) Drogą potwierdzenia sald:
 - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych
 - b) powierzonych kontrahentom własnych składników majątkowych
- 3) Drogą weryfikacji:
 - a) środków trwałych do których dostęp jest znacznie utrudniony
 - b) należności spornych i wątpliwych, a także dochodzonych na drodze sądowej
 - c) gruntów i praw wieczystego użytkowania gruntów
 - d) środków pieniężnych w drodze
 - e) rozrachunków publiczno-prawnych
 - f) należności i zobowiązań z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych
 - g) funduszy własnych i specjalnych
 - h) inwestycji rozpoczętych
 - i) wartości niematerialnych i prawnych
 - j) wszystkich innych niewymienionych powyżej składników aktywów i pasywów.

§ 3.

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31.12.2020 r.
2. Czynności inwentaryzacyjne należy wykonać w terminie od dnia 19.10.2020 r do dnia 15.01.2021 r.

§ 4.

1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1) powołuję:

1.1 Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Alina Zalewska – Przewodniczący
Agata Celejewska - Członek
Małgorzata Brzezińska - Członek
Marta Wiśniewska - Członek

1.2 Zespół spisowy w składzie:

Agnieszka Joško - Przewodniczący
Agnieszka Tomecka - Członek
Ryszard Zdanowski – Członek

2. Do przeprowadzenia inwentaryzacji w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 3) powołuję Komisję Weryfikacyjną w składzie:

Beata Tomczak - Przewodniczący
Jadwiga Dmoch - Członek
Magdalena Tymofiewicz - Członek

§ 5.

Komisja inwentaryzacyjna ustali harmonogram inwentaryzacji okresowej oraz sporządzi szczegółowy wykaz pól spisowych do dnia 26.10.2020 r.

§ 6.

Protokolarne przekazanie ksiąg inwentarzowych zbiorów bibliotecznych pomiędzy bibliotekarzem, a inspektorem ds. księgowości budżetowej w zakresie spraw oświatowych nastąpi do 23.10.2020 r.

§ 7.

Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 8.

Członkowie Komisji odpowiadają za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
dr inż. Monika Ciurzyńska