

**ZARZĄDZENIE NR 0050.52.2021**  
**WÓJTA GMINY KAMPINOS**  
**z dnia 1 lipca 2021 r.**

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 36 ust. 1, art. 37 i art. 39 ust.1 ustawy z dnia 27 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. 2019, poz. 1282 ), art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy ( t. j. Dz.U. 2020 poz. 1320 ze zm.) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych ( Dz.U. 2018, poz. 936 ze zm.) zarządzam :

**§ 1**

W Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.155.2017 Wójta Gminy Kampinos z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos, wprowadza się następujące zmiany :

- 1) Załącznik Nr 1 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników Urzędu Gminy Kampinos – Tabela – Stanowiska urzędnicze, Stanowiska pomocnicze, Stanowiska pracowników obsługi otrzymuje brzmienie w treści załącznika do niniejszego zarządzenia

**§ 2**

Pozostałe postanowienia Regulaminu nie ulegają zmianie.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Organizacji, Kadr i Obsługi Oświaty.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 lipca 2021 r.

  
**WÓJT**  
*dr inż. Monika Ciurzyńska*

## Wymagania kwalifikacyjne

## Kierownicze stanowiska urzędnicze

## Stanowisko pracy, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie powołania

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego (kwota w złotych)	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1	2	3	4	5	6
1.	Zastępca wójta	3800	1760	wyższe <sup>2)</sup>	6
2.	Skarbnik gminy	4800	1760	według odrębnych przepisów	

## Stanowiska pracy, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszeregowania i wynagrodzenia zasadniczego	Stawka dodatku funkcyjnego do	Wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
<b>Stanowiska kierownicze urzędnicze</b>					
1.	Sekretarz Gminy	XVII-XXI 2100-7300	7	wyższe <sup>2)</sup>	4
2.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XVIII 2000-6100	6	Według odrębnych przepisów	
3.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII 1940-6100	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIII-XVIII 1940-6100	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
<b>Stanowiska urzędnicze</b>					
1.	Główny specjalista	XII-XVIII 1920-6100	5	wyższe <sup>2)</sup>	4

2.	Inspektor	XII-XVI 1920-5300	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
3.	Starszy specjalista	XI-XV 1900-4900	-	wyższe <sup>2)</sup>	3
4.	Podinspektor	X-XIV 1880-4500	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
5.	Specjalista	X-XIII 1880-4100	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
6.	Referent	IX-XII 1860-3700	-	średnie <sup>3)</sup>	2
7.	Młodszy referent	VIII-XI 1840-3100	-	średnie <sup>3)</sup>	-
8.	Archiwista	IX-XI 1860-3300	-	średnie <sup>3)</sup>	2

### Stanowiska pomocnicze

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszeregowania i wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Sekretarka	IX-XII 1860-3700	średnie <sup>3)</sup>	-
2.	Pomoc administracyjna	III-XI 1740-3100	średnie <sup>3)</sup>	-

### Stanowiska pracowników obsługi

Lp.	Stanowisko	Minimalny i maksymalny poziom zaszeregowania i wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1.	Rzemieślnik specjalista	X-XIV 1880-4500	zasadnicze <sup>4)</sup>	3
2.	Kierowca ciągnika	V-XII 1780-3700	Według odrębnych przepisów	
3.	Palacz c.o.	VIII-XII 1840-3700	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
4.	Robotnik gospodarczy	V-XI 1780-3100	podstawowe <sup>5)</sup>	-
5.	Sprzątaczką	III-XI 1740-3100	podstawowe <sup>5)</sup>	-

- 1) Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282).
- 2) Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 3) Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.
- 4) Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.
- 5) Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

 **WOJT**  
*dr inż. Monika Ciurczyńska*